

**Reporte de la Evaluación Externa del  
Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)  
Ciclo escolar 2014-2015**

Dirigido a:

Coordinación General Estatal del

Programa de Escuelas de Calidad

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán

Mérida, Yucatán, a enero de 2016.

## CONTENIDO

ANTECEDENTES.....	1
INTRODUCCIÓN .....	2
<i>OBJETIVO</i> .....	3
DISEÑO DEL ESTUDIO .....	4
<i>PREGUNTAS DE EVALUACIÓN</i> .....	4
<i>POBLACIÓN Y MUESTRA</i> .....	4
<i>MÉTODO O TÉCNICA DE EVALUACIÓN</i> .....	5
<i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</i> .....	6
<i>Cuestionario para directores</i> .....	6
<i>Cuestionario para docentes</i> .....	6
<i>Cuestionario para padres de familia</i> .....	6
<i>PROCEDIMIENTOS</i> .....	7
<i>ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</i> .....	8
RESULTADOS.....	9
<i>CUESTIONARIO PARA DIRECTORES</i> .....	9
<i>CUESTIONARIO PARA DOCENTES</i> .....	14
<i>CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA</i> .....	17
CONCLUSIONES .....	19
RECOMENDACIONES .....	21
BIBLIOGRAFÍA.....	21
ANEXOS.....	22
<i>ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA DIRECTORES</i> .....	22
<i>ANEXO 2. CUESTIONARIO PARA DOCENTES</i> .....	28
<i>ANEXO 3. CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA</i> .....	34
<i>ANEXO 4. CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN PEEARE 2014-2015</i> .....	37
<i>ANEXO 5. CONCENTRADO DE FRECUENCIAS DEL CUESTIONARIO PARA DIRECTORES</i> .....	38
<i>ANEXO 6. CONCENTRADO DE FRECUENCIAS DEL CUESTIONARIO PARA DOCENTES</i> .....	45
<i>ANEXO 7. CONCENTRADO DE FRECUENCIAS DEL CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA</i> .....	51

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Número de participantes que contestaron los cuestionarios.....	4
Tabla 2. Dimensiones de los instrumentos de recolección de datos.....	5
Tabla 3. Disposición de recursos.....	9
Tabla 4. Aplicación de los recursos .....	10
Tabla 5. Asistencia técnica.....	10
Tabla 6. Asignación del presupuesto.....	12
Tabla 7. Cambios presentados en la escuela durante el ciclo escolar. ....	12
Tabla 8. Dificultades presentadas al momento de administrar los recursos.....	13
Tabla 9. Disposición y aplicación de los recursos asignados.....	14
Tabla 10. Actividades realizadas en la escuela y apoyo del personal. ....	15
Tabla 11. Adquisiciones y contratación de empresas.....	15
Tabla 12. Avances de las prioridades del Sistema Básico de Mejora .....	16
Tabla 13. Dificultades presentadas al ejercer el recurso económico.....	16
Tabla 14. Conocimiento del programa PEEARE.....	17
Tabla 15. Actividades realizadas en la escuela y el personal de apoyo. ....	17
Tabla 16. Elección de la empresa prestadora del servicio y personal de apoyo.....	18
Tabla 17. Cambios presentados durante el proyecto en el ciclo escolar. ....	18
Tabla 18. Dificultades para ejercer el recurso económico. ....	18

## **Antecedentes**

En reunión con personal de la Dirección de Planeación y de la Coordinación General Estatal del Programa Escuelas de Calidad (CGEPEC) el día martes 24 de noviembre de 2015 se solicitó al Centro de Evaluación Educativa del Estado de Yucatán (CEEEY) diseñar e implementar la evaluación externa del Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE). De manera específica se pidió que esta evaluación recolectara información del ciclo escolar 2014-2015.

El miércoles 25 de noviembre personal de la CGEPEC acudió a las oficinas del CEEY para compartir con el personal del Área de Análisis y Difusión, así como del Departamento de Diseño de Procesos e Instrumentos de Evaluación, información relacionada con la implementación del PEEARE en el ciclo escolar 2014-2015. En esta reunión se explicó que 135 escuelas públicas de los niveles de Educación Básica (EB) recibieron recursos económicos como parte del Programa en este ciclo escolar. Sin embargo, se solicitó que las cinco escuelas del nivel preescolar, que fueron beneficiadas por el programa no formaran parte de la evaluación externa, debido a que recibieron recursos en la modalidad de “escuelas piloto”.

Se informó al CEEY que la evaluación solicitada debía generar información que atendiera a los Criterios Operativos del PEEARE publicados en enero de 2015 y destacó la urgencia de obtener a la brevedad los resultados. Como resultado de esta reunión se diseñó la evaluación que se describe en este reporte, la cual incluye el diseño de los instrumentos de evaluación, la selección de las escuelas que participaron en el proceso y los resultados obtenidos.

## Introducción

El programa de la Reforma Educativa, “Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo”, tiene como objetivo general “Contribuir a la disminución del rezago en las condiciones físicas de las escuelas públicas de Educación Básica (EB) y al fortalecimiento de la autonomía de gestión para mejorar la prestación del servicio educativo con calidad y equidad” (DGDGIE, 2015). Este programa surgió a partir de los datos del Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial 2013 (CEMABE), el cual permitió identificar el rezago físico en el que se encuentra la infraestructura de algunas escuelas del Sistema Educativo Nacional.

Para lograr el objetivo anterior, el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública y otras dependencias federales, asignaron directamente recursos económicos a las escuelas con mayor rezago físico. De esta manera, los directores de las escuelas de EB junto con los padres de familia, docentes y alumnos pueden decidir en qué invertir estos recursos y solicitar apoyo o asesoría técnica de Autoridades Educativas Estatales (AEL), Organismos Estatales de Infraestructura Física Educativa, así como del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED).

De acuerdo con los Criterios Operativos del PEEARE, los recursos pueden aplicarse en dos tipos de componentes en función de los objetivos:

Componente 1. “Tiene por objeto mejorar las condiciones físicas y de mobiliario de los inmuebles escolares con el fin de facilitar el acceso y la permanencia, así como el aprendizaje y el desarrollo de competencias de los estudiantes”. Este recurso puede ejercerse en acciones mayores –aquellas destinadas para la demolición, reestructuración o reconstrucción, o la construcción de espacios físicos-, o en acciones menores –ejecución de trabajos para la remodelación o habilitación de espacios físicos o adquisición de mobiliario educativo (DGDGIE, 2015).

Componente 2. Destinados al fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar, promover la toma de decisiones en las escuelas a partir de la Ruta de Mejora y atender las cuatro prioridades del Sistema Básico de Mejora Educativa con énfasis en la prevención y atención de factores relacionados con el rezago educativo (DGDGIE, 2015).

Para la disposición de los recursos, el director de cada escuela beneficiada debe abrir una cuenta en el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI), sin embargo, para hacer algún pago, debe realizarse de manera mancomunada con el Presidente del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS).

En la adquisición o contratación de servicios, el Director y el Presidente del CEPS, deben ser los encargados de definir conjuntamente los comercios con los que se realizarán las compras y las empresas que contratarán para realizar las acciones mayores o menores. Si la realización de alguna acción mayor requiere la modificación de la estructura del inmueble, el Presidente del CEPS, Director de la escuela y la AEL debe garantizar la asistencia técnica del Organismo Estatal (Dirección de Planeación o de la CGEPEC) o del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED) en el diseño, selección del contratista, ejecución de la acción y recepción a entera satisfacción de las partes. La comunidad escolar puede contratar a algún proveedor diferente a los del Organismo Estatal o INIFED, siempre y cuando haya acreditado que cuenta con experiencia en materia de construcción de infraestructura educativa (DGDGIE, 2015).

Para la evaluación externa de este programa, en el artículo trigésimo de los Criterios Operativos del Programa de la Reforma Educativa “Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo” (DGDGIE, 2015) se menciona que la “AEL debe prever recursos de los Gastos de Operación del Programa para que una institución acreditada realice una evaluación externa de los resultados en el primer año escolar de operación”. Esta evaluación debe realizarse con una muestra representativa de las escuelas y responder a las siguientes preguntas: ¿La comunidad escolar pudo disponer de los recursos sin contratiempos? ¿Cómo se definió en qué aplicar los recursos asignados por el Programa a la comunidad escolar? ¿De qué manera se decidió qué empresa contratar para realizar las Acciones Mayores? ¿De quién se recibió asistencia técnica y acompañamiento durante la implementación del Programa y el desarrollo de las acciones? ¿En qué consistió la asistencia técnica y el acompañamiento recibidos?

Además de las preguntas anteriores, la evaluación también debe demostrar el avance en las cuatro prioridades del Sistema Básico de Mejora e indagar sobre las dificultades que se presentaron a los directivos y padres de familia al ejercer el recurso.

## **Objetivo**

Valorar los resultados obtenidos de la implementación del Programa de Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE) con base en las consideraciones propuestas en los criterios operativos del programa, a partir de la opinión de los directores, padres de familia y docentes de las escuelas de Educación Básica que fueron beneficiadas en el ciclo escolar 2014-2015.

## Diseño del estudio

### Preguntas de evaluación

La evaluación está diseñada para responder a las siguientes preguntas sobre el proyecto: ¿La comunidad escolar pudo disponer de los recursos sin contratiempos?, ¿cómo se definió en qué aplicar los recursos asignados por el Programa a la comunidad escolar?, ¿de qué manera se decidió qué empresa contratar para realizar las Acciones Mayores?, ¿de quién se recibió asistencia técnica y acompañamiento durante la implementación del Programa y el desarrollo de las acciones?, ¿en qué consistió la asistencia técnica y el acompañamiento recibidos? También, se indaga sobre el avance de las cuatro prioridades del Sistema Básico de Mejora con la implementación del programa y se identifican las dificultades y los cambios que se presentaron en la escuela.

### Población y muestra

La población estuvo conformada por docentes, directores y padres de familia de 109 escuelas de las 135 participantes en el PEEARE. La selección de escuelas se realizó a través de un muestreo estratificado por conveniencia. Como criterios de selección se consideraron escuelas que pertenecieran a los niveles educativos de primaria y secundaria; y que la Región a la que están adscritas (según el Modelo de Gestión Regional), tenga nueve o más escuelas participando en el mencionado programa. En total se propuso evaluar a 109 directores y 63 padres de familia durante dos días en los Centros de Desarrollo Educativo de Yucatán (CEDES) Motul, Paulo Freire, Tizimín, Maxcanú, Yaxcabá, Valladolid e Izamal. Sin embargo, debido a la disponibilidad de las escuelas participantes, no se logró concretar el tamaño de la muestra esperado por lo que el total de actores educativos que contestaron los cuestionarios se muestran en la Tabla 1.

Tabla 1. Número de participantes que contestaron los cuestionarios.

<b>Participante</b>	<b>Contestaron</b>	<b>Regiones</b>
Director	57	Mérida (9), Izamal (9), Valladolid (13), Tizimín (3), Maxcanú (10), Motul (10) y Yaxcabá (3).
Docente	65	Mérida (44), Izamal (16), Tizimín (3) y Motul (1)
Padre de familia	26	Mérida (3), Izamal (5), Valladolid (5), Tizimín (5), Maxcanú (3), Motul (1), Ticul (1) y Yaxcabá (3).
Total de participantes	148	

## Método o técnica de evaluación

Debido a la disponibilidad del recurso humano, materiales y de tiempo se eligió la técnica de encuesta como una forma económica para la obtención de la información. Se diseñaron tres cuestionarios en función de siete dimensiones detectadas en los Criterios Operativos del Programa de la Reforma Educativa “Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo” Ciclo Escolar 2014-2015 y de la pertinencia con las fuentes de información (Director, docente y padre de familia) en los procesos del ejercicio del recurso del PEEARE (DGDGIE, 2015). Las dimensiones de cada instrumento se describen en la Tabla 2.

Tabla 2. Dimensiones de los instrumentos de recolección de datos

Dimensión	Descripción	Participante		
		Director	Docente	Padre de familia
General	Información que ayuda a conocer la contextualización del encuestado en el programa.	X	X	X
Disposición de recursos	Información que contribuye a identificar dificultades derivadas del servicio de la institución financiera.	X	X	X
Aplicación de recursos	Estrategias que se siguieron para decidir en qué utilizar el recurso.	X	X	X
Adquisición o contratación de servicios	Estrategias que se siguieron para decidir qué empresa contratar para hacer trabajos de construcción.	X	X	X
Acompañamiento y asistencia técnica	Personal de alguna instancia de la SEGEY que apoyó a la escuela en la implementación del programa.	X	--	X
Avance en las prioridades del Sistema Básico de Mejora	Prioridades: lectura, escritura y matemáticas, prevención del abandono escolar, normalidad mínima escolar, y convivencia pacífica en la escuela.	X	X	X
Dificultades	Problemáticas para ejercer el recurso.	X	X	X



## **Instrumentos de evaluación**

De acuerdo con las necesidades y recursos disponibles, los cuestionarios fueron diseñados en distintas versiones y validados por jueces expertos en el área educativa, psicométrica y operativa. Para los directores se desarrollaron dos versiones, un archivo digital en Excel y un cuestionario impreso con las hojas configuradas para ser leídas con un lector óptico. El cuestionario para docentes se elaboró en línea en la plataforma *Google Drive*. Y para los padres de familia, se desarrolló un cuestionario impreso con hojas configuradas para ser contabilizadas por lector óptico.

### **Cuestionario para directores**

El instrumento de evaluación aplicado a los directores fue diseñado en el programa *Excel*, con la finalidad de que los participantes pudieran contestar el cuestionario desde cualquier computadora y disponer de los resultados de manera breve y precisa. Además los directores que no tuvieran acceso a una computadora tenían la oportunidad de contestar el cuestionario en formato impreso.

El cuestionario estuvo conformado por 15 reactivos distribuidos en cinco apartados: 1) *Disposición de recursos* que consta de 10 reactivos, 2) *Aplicación de recursos* con 25 reactivos, 3) *Asistencia técnica* con 6 reactivos, 4) *Sistema Básico de Mejora* con 38 reactivos y 5) *Dificultades para ejercer el recurso*. El cuestionario contó con un espacio al final de los apartados mencionados para que el director proponga sugerencias para el Programa.

### **Cuestionario para docentes**

En caso de la elaboración del cuestionario docente, se realizaron un total de 21 preguntas que se dividieron en cuatro secciones: Primera Sección, consta de los datos de la persona que contesta, nombre, el cual no es obligatoria, nombre de la escuela y el CCT, estos dos últimos son obligatorios. La Segunda Sección, que consta de 11 reactivos, evalúa la disposición y aplicación de los recursos asignados. La Tercera Sección, consta de 7 reactivos que evalúan las adquisiciones y contratación de empresas para realizar acciones mayores o menores. Y finalmente, la Cuarta Sección, consta de 3 preguntas que evalúan el avance de las prioridades del Sistema Básico de Mejora.

### **Cuestionario para padres de familia**

Los cuestionarios para evaluar el PEEARE que se aplicaron a los padres de familia se distribuyeron en forma impresa para que estos respondan a lápiz. Para que esta información sea capturada de manera rápida y confiable, se diseñaron las hojas con el software Remark Office OMR, el cuál captura la información a través de un escáner. El escáner fue proporcionado por el departamento Operativo del Centro de Evaluación Educativa del

Estado de Yucatán, así como todo lo necesario para que se realice la lectura de las hojas donde respondieron los padres de familia.

Este cuestionario se encuentra dividido en cuatro apartados: 1) *Conocimiento y participación en el programa* y consta de 10 reactivos, 2) *Aplicación de los recursos* que consta de 4 reactivos, 3) *Sistema Básico de Mejora* con 2 reactivos y 4) *Dificultades para ejercer el recurso* con 1 reactivo. Los apartados 2, 3 y 4 son de selección múltiple.

## **Procedimientos**

La evaluación para directores y padres de familia se llevó a cabo los días 14 y 16 de diciembre de 2015 en las instalaciones de las CEDES Motul, Paulo Freire, Tizimín, Maxcanú, Yaxcabá, Valladolid e Izamal. Se asignaron dos responsables para la coordinación y aplicación del instrumento en cada una de las CEDES, uno para la aplicación con directores y otro para la aplicación a padres de familia. Dicho personal adscrito al CEEEY o a la CGEPEC, fue previamente capacitado para desempeñar tales funciones.

Entre las responsabilidades del personal que coordinó y aplicó los instrumentos para directores en los CEDES estaban: asegurarse de que las instalaciones contaran con equipos de cómputo suficientes, instalar el instrumento de evaluación; ubicar a cada director en un equipo de cómputo; explicar el objetivo de la evaluación y el formato del instrumento; apoyar a los directores en el llenado (por fallas técnicas); entregar a cada director la circular de invitación para docentes, respaldar todos los instrumentos contestados en una unidad de memoria electrónica USB y eliminar de cada computadora los instrumentos instalados al inicio de la actividad.

Los encargados de coordinar la aplicación para padres de familia debían asegurarse de que la sala de la evaluación contara con mesas y asientos disponibles para al menos diez personas, explicar el objetivo de la actividad a los participantes, entregar a cada uno el instrumento según el folio asignado y apoyar a los padres por si surgía alguna duda con respecto a las preguntas.

El cuestionario para docentes se subió a la plataforma del *Google Docs* mediante un acceso (*banner*) desde la página del CEEEY y estuvo disponible del 18 de diciembre de 2015 al 9 de enero de 2016, fecha en que se deshabilitó la opción de contestar el cuestionario. La información obtenida fue respaldada en el programa Excel desde las oficinas del CEEEY en un archivo digital.

## **Análisis de la Información**

Se realizó un análisis descriptivo de cada uno de los instrumentos. Lo primero que se hizo fue depurar las bases de datos eliminando inconsistencias en la lectura de las respuestas y agrupando los reactivos por cada dimensión para calcular las frecuencias y porcentajes por persona participante para identificar los reactivos que fueron seleccionados por un mayor número de directores, docentes o padres de familia. Los análisis fueron realizados en Excel para después exportar los resultados a un documento de Word para su descripción.

## Resultados

### Cuestionario para directores

El cuestionario para directores fue resuelto por 57 directores distribuidos de la siguiente manera: 9 de la región de Izamal, 10 de Maxcanú, 9 de Mérida, 10 de Motul, 3 de Tizimín, 13 de Valladolid y 3 de la región de Yaxcabá.

En el apartado *Disposición de recursos* (Tabla 3) aparece el listado de acciones que los usuarios realizaron para hacer uso del recurso económico. Cada acción fue evaluada de acuerdo con el nivel de dificultad (muy difícil, difícil, fácil, muy fácil) que les representó a los directores. En la tabla 3 se presenta el nivel de dificultad que fue más seleccionada por los directores.

Tabla 3. Disposición de recursos

Acciones	Nivel de dificultad	Porcentaje
Abrir una cuenta de débito en el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI).	Fácil	47.37
Disponer del recurso asignado en la fecha prevista en la convocatoria del PEEARE.	Difícil	42.11
Localizar una sucursal BANSEFI cerca de mi comunidad para disponer de efectivo.	Muy difícil	42.11
Localizar un cajero BANSEFI cerca de mi comunidad para disponer de efectivo.	Muy difícil	54.39
Disponer en una sucursal BANSEFI del efectivo suficiente.	Muy difícil	42.11
Disponer del monto máximo de retiro en el cajero automático.	Muy difícil	50.88
Pago directo con tarjeta bancaria BANSEFI.	Fácil	40.35
Transferencia bancaria.	Fácil	24.56
Retiro de efectivo de un cajero automático.	Muy difícil	33.33

La tabla 4 muestra las opciones que fueron seleccionadas por un mayor número de directores para determinar las estrategias, así como el personal que tomaron los acuerdos sobre cómo invertir el recurso asignado y las empresas prestadoras de los servicios para realizar acciones mayores.

Tabla 4. Aplicación de los recursos

<b>Rubro</b>	<b>Estrategia / personal</b>	<b>Porcentaje</b>
Estrategias que se llevaron a cabo para tomar acuerdos sobre la inversión del presupuesto.	Análisis de las necesidades detectadas en la ruta de mejora escolar	98.25
Personal que participó en la toma de decisiones sobre cómo invertir el recurso asignado.	Integrantes del Consejo Técnico Escolar	96.49
Estrategias utilizadas para decidir cuáles empresas contratar para realizar acciones mayores.	Reuniones	77.19
Personal que participó en la toma de decisiones para elegir qué empresa contratar para realizar acciones mayores.	Director	80.70

En el apartado *Asistencia técnica* (Tabla 5) se reportan los institutos o proveedores de servicios de los cuales se recibió asistencia técnica y acompañamiento según el proceso realizado. El director podía seleccionar más de un proveedor por proceso. El Organismo Estatal fue seleccionado por un mayor número de directores en todos los procesos.

Tabla 5. Asistencia técnica.

<b>Procesos</b>	<b>Instituto/ Proveedor de servicios</b>	<b>Porcentaje por instituto/proveedor</b>
En la activación de su cuenta bancaria para disponer del recurso del PEEARE.	Organismo Estatal	68.42
	INIFED	3.51
	Prestador de servicios de la comunidad	0
	Personal BANSEFI	33.33
	Otro	0
En la entrega de la tarjeta bancaria en la que se le depositaría el recurso del PEEARE.	Organismo Estatal	64.91
	INIFED	5.26
	Prestador de servicios de la comunidad	0
	Personal BANSEFI	42.11
	Otro	0

...la tabla 5 continúa

Tabla 5. Continuación...

<b>Procesos</b>	<b>Instituto/ Proveedor de servicios</b>	<b>Porcentaje por instituto/proveedor</b>
En la contratación de servicios.	Organismo Estatal	43.86
	INIFED	14.04
	Prestador de servicios de la comunidad	12.28
	Personal BANSEFI	5.26
	Otro	15.79
En la adquisición de bienes.	Organismo Estatal	49.12
	INIFED	5.26
	Prestador de servicios de la comunidad	22.81
	Personal BANSEFI	3.51
	Otro	12.28
En la realización de alguna obra de construcción en la escuela.	Organismo Estatal	42.11
	INIFED	24.56
	Prestador de servicios de la comunidad	8.77
	Personal BANSEFI	3.51
	Otro	10.53

Con respecto al apartado *Sistema Básico de Mejora*, en la tabla 6 se reportan los rubros (según prioridad) donde se asignó el presupuesto destinado a la escuela y que fue seleccionado por más del 50% de los directores.

Tabla 6. Asignación del presupuesto.

<b>Prioridad</b>	<b>Rubro</b>	<b>Porcentaje</b>
Normalidad mínima de operación escolar.	Mantenimiento del inmueble escolar.	92.98
	Creación de condiciones de seguridad.	59.65
	Adquisición de mobiliario y equipo escolar.	98.25
Prevención de la reprobación y abandono escolar.	Materiales educativos.	94.74
Convivencia sana, pacífica y libre de violencia.	Materiales educativos.	73.68
	Fomento de actividades deportivas, artísticas, recreativas o de convivencia	82.46
	Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	56.14

También del apartado *Sistema Básico de Mejora*, en la tabla 7 se reportan los cinco cambios más mencionados que se han observado en la escuela durante el ciclo escolar 2014 – 2015.

Tabla 7. Cambios presentados en la escuela durante el ciclo escolar.

<b>Cambio</b>	<b>Porcentaje</b>
Las instalaciones de la escuela han mejorado.	100
Los maestros utilizan frecuentemente materiales para sus clases.	100
Los maestros utilizan su tiempo de clases principalmente en actividades de aprendizaje.	96.49
Los alumnos han mejorado en la convivencia entre ellos.	94.74
La cantidad de alumnos aprobados es mayor que en ciclos escolares pasados.	85.96
Los alumnos han mejorado la lectura.	85.96

En la tabla 8 se muestran las cinco dificultades que más se presentaron al administrar los recursos asignados.

Tabla 8. Dificultades presentadas al momento de administrar los recursos.

<b>Acción</b>	<b>Porcentaje</b>
Servicio ofrecido por BANSEFI	68.42
Recepción de los recursos otorgados por el PEEARE	42.11
Comprobación de los gastos	38.60
Contar con información oportuna sobre los lineamientos del programa	35.09
Contar con información oportuna sobre el alcance del programa	31.58



## Cuestionario para docentes

El cuestionario para docentes fue contestado por 65 docentes de EB de nueve escuelas: Emma Godoy, Venustiano Carranza, Vicente Guerrero, Roberto Quiroz, José Victoriano Moguel, Guillermo Prieto, Guadalupe Victoria, Joaquín Ancona y Francisco Mujica.

Para el apartado *Disposición y aplicación de los recursos asignados*, se reporta la tabla 9 en donde aparece un listado con el porcentaje de docentes que sí conocen los aspectos del PEEARE.

Tabla 9. Disposición y aplicación de los recursos asignados.

<b>Pregunta</b>	<b>Sí (%)</b>
¿Conoce el Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)?	100
¿Sabe cuánto dinero recibió la escuela de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	89.23
¿Sabe quién manejó el dinero que la escuela recibió de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	93.85
¿Sabe si el dinero llegó en la fecha programada?	60
¿Participó en alguna actividad para conocer cuáles eran las necesidades de construcción de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	86.15
¿Participó en alguna actividad para conocer cuáles eran las necesidades de aprendizaje de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	96.92
¿Observó algún cambio en la construcción y/o mantenimiento de la escuela en el ciclo escolar?	96.92
¿Observó mejoras en el aprendizaje de los estudiantes en el transcurso del ciclo escolar 2014-2015?	90.77
¿Recibió información sobre cómo utilizar el dinero que el programa otorgó a la escuela?	80.00

La tabla 10 muestra las opciones seleccionadas por un mayor número de docentes para determinar las actividades realizadas en la escuela y el personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero asignado

Tabla 10. Actividades realizadas en la escuela y apoyo del personal.

<b>Rubro</b>	<b>Actividades / personal</b>	<b>Porcentaje</b>
Actividades que se realizaron en la escuela para acordar el uso del dinero.	Reuniones, Análisis del plan de mejora escolar	73.85
Personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero.	Director, Docentes, CEPS, Padres de familia, Supervisor	23.08

En la tabla 11 se muestran las opciones empleadas para decidir qué empresa seleccionar para realizar los trabajos de construcción y mantenimiento, así como la distribución del recurso asignado para la escuela por rubro.

Tabla 11. Adquisiciones y contratación de empresas.

<b>Elección y distribución del presupuesto</b>	<b>Opciones</b>	<b>Porcentaje</b>
Decisión del director	Sí	53.85
Concurso entre varias empresas	No	46.15
Asistencia técnica	Sí	46.15
Asesoría externa	Sí	58.46
Personal que apoyó en la decisión de qué empresa contratar para realizar la construcción y/o mantenimiento escolar.	No lo sabe	35.38
Conoce los rubros a los que se le asignó el presupuesto.	Sí	90.77
Rubro a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la Normalidad mínima.	Mantenimiento del inmueble escolar, Adquisición de mobiliario y equipo escolar	47.69
Rubro a los que se les asignó el presupuesto con respecto al desarrollo de competencias de lectura, escritura y matemáticas.	Materiales educativos	36.92
Rubro a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la prevención de la reprobación y abandono escolar.	Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores	30.77
Rubro a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la convivencia pacífica en la escuela.	Fomento de actividades deportivas	33.85

Del apartado *Avances de las prioridades del Sistema Básico de Mejora*, se muestran en la tabla 12 los cinco cambios observados durante el ciclo escolar 2014-2015, seleccionados por un mayor número de docentes.

Tabla 12. Avances de las prioridades del Sistema Básico de Mejora

<b>Cambios</b>	<b>Porcentaje</b>
Las instalaciones de la escuela han mejorado	100
Se utilizan con mayor frecuencia materiales para las clases	100
Las clases se inician puntualmente	94.92
Hay un ambiente más agradable y positivo	89.83
La cantidad de alumnos que abandonan la escuela es menor	89.83

Con respecto al apartado de *Dificultades*, el 81.54 % (53) de los docentes no participó en la administración del dinero que asignó el PEEARE. De los docentes que sí participaron, en la tabla 13 se muestran las tres dificultades más recurrentes a las que se enfrentaron para ejercer el recurso.

Tabla 13. Dificultades presentadas al ejercer el recurso económico.

<b>Dificultades</b>	<b>Porcentaje</b>
Acuerdos para usar el dinero	91.67
Contar con información oportuna sobre el alcance y los lineamientos del programa	66.67
Acuerdos para contratar proveedores	58.33

## Cuestionario para padres de familia

El cuestionario para padres fue respondido por 26 padres de familia de los cuales, 19 formaron parte del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) durante el ciclo escolar 2014-2015.

En la tabla 14 aparece un listado donde se muestra el porcentaje de padres de familia del total de evaluados, que afirmaron conocer los aspectos indagados del PEEARE.

Tabla 14. Conocimiento del programa PEEARE

<b>Pregunta</b>	<b>Sí (%)</b>
¿Conoce el Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)?	96.15
¿Sabe que esta escuela fue beneficiada por este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	100
¿Sabe cuánto dinero recibió la escuela de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	69.23
¿Sabe quién manejó el dinero que la escuela recibió de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	84.62
¿Sabe si el dinero llegó en la fecha programada?	57.69
¿Participó en alguna actividad en la que le preguntaron cuáles eran las necesidades de construcción de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	73.08
¿Participó en alguna actividad en la que le preguntaron cuáles eran las necesidades de aprendizaje de los alumnos de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	76.92
¿Observó alguna mejora en el plantel escolar en el ciclo escolar 2014-2015?	100
¿Observó mejoras en el aprendizaje de los estudiantes en el transcurso del ciclo escolar 2014-2015?	100
¿Recibió información sobre cómo utilizar el dinero que el Programa otorgó a la escuela?	76.92

La tabla 15 muestra las opciones seleccionadas por un mayor número de padres de familia para determinar las actividades realizadas en la escuela y el personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero del PEEARE.

Tabla 15. Actividades realizadas en la escuela y el personal de apoyo.

<b>Rubro</b>	<b>Actividades / personal</b>	<b>Porcentaje</b>
Actividades que se realizaron en la escuela para acordar el uso del dinero.	Reuniones	73.08
Personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero.	Director, Maestros y Padres de familia	26.92

En la tabla 16 se reporta la opción que más eligieron los padres de familia para seleccionar la empresa que prestó su servicio de manera externa para las remodelaciones y al personal que apoyo en esta decisión.

Tabla 16. Elección de la empresa prestadora del servicio y personal de apoyo.

<b>Elección de empresa externa y personal de apoyo</b>	<b>Opción</b>	<b>Porcentaje</b>
Opciones que se emplearon para elegir la empresa que realizó las remodelaciones en la escuela.	La escuela recibió asesoría	34.62
Personal que apoyo en la decisión de contratar la empresa que realizó las mejoras.	No lo sabe	26.92

En la tabla 17 se muestran los dos cambios con mayor frecuencia observados por los padres de familia durante el ciclo escolar 2014-2015. En tercer lugar, con un porcentaje del 7.69% de los padres, seleccionaron todas las opciones como cambios observados.

Tabla 17. Cambios presentados durante el proyecto en el ciclo escolar.

<b>Cambios</b>	<b>Porcentaje</b>
Las instalaciones de la escuela han mejorado y los alumnos asisten puntualmente a sus clases.	15.38
Más padres de familia participan en las actividades de la escuela.	11.54

Un total de nueve de los 26 padres de familia, lo que representa un 34.62%, señalan haber participado en el uso del dinero del PEEARE. De este porcentaje, se puede observar en la tabla 18 las dos dificultades más recurrentes a las que se enfrentaron para ejercer el recurso.

Tabla 18. Dificultades para ejercer el recurso económico.

<b>Dificultades</b>	<b>Porcentaje</b>
Acuerdos para usar el dinero y para contratar la empresa que realizó las remodelaciones.	7.69
Contar con la asistencia técnica para la implementación del programa y contar con información oportuna sobre las reglas del mismo.	7.69

## Conclusiones

De acuerdo con los criterios de operación del programa, se debe realizar una evaluación externa de los resultados durante el primer año escolar de operación. Es importante que esta evaluación considere el levantamiento de información en una muestra representativa de escuelas cuyas comunidades escolares hayan sido beneficiadas por el Programa con la que se puedan responder preguntas como las siguientes: ¿La comunidad escolar pudo disponer de los recursos sin contratiempos? ¿Cómo se definió en qué aplicar los recursos asignados por el Programa a la comunidad escolar? ¿De qué manera se decidió que empresa contratar para realizar las Acciones Mayores? ¿De quién se recibió asistencia técnica y acompañamiento durante la implementación del Programa y el desarrollo de las acciones? ¿En qué consistió la asistencia técnica y el acompañamiento recibidos? Esta evaluación deberá verificar también el avance de las cuatro prioridades del Sistema Básico de Mejora y considerar las dificultades que se hayan presentado a los directivos y a los padres de familia, al ejercer el recurso.

Por lo tanto, las conclusiones de esta evaluación se presentarán en función de las preguntas que requieren ser respondidas, así como de los actores involucrados en la operación del Programa (directores, docentes y padres de familia).

En lo que respecta a la primera pregunta sobre si “la comunidad escolar pudo disponer de los recursos sin contratiempos”, se encuentran puntos de vista que conciernen al nivel de involucramiento de cada uno de los participantes. Por parte de los directores, quienes fueron los involucrados de manera más directa, señalaron que los aspectos que se les hicieron más fáciles tienen que ver con la apertura de la cuenta, el pago directo con la tarjeta y la transferencia electrónica. No obstante, se les hizo difícil disponer del recurso en la fecha programada y muy difícil localizar un cajero de BANSEFI, disponer del monto máximo, localizar una sucursal de BANSEFI, disponer del dinero en la sucursal y retirar efectivo en el cajero. Por otro lado, tanto docentes como padres de familia manifiestan no saber si el recurso llegó en el tiempo programado; aunque los docentes sí conocen, al menos, cuánto es lo que recibió la escuela como parte del Programa.

Referente a la segunda pregunta acerca de “cómo se definió en qué aplicar los recursos asignados por el Programa a la comunidad escolar”, tanto directores, docentes y padres de familia reportan el mecanismo de las reuniones para el establecimiento de acuerdos. Y de manera más específica, los directores reportan que el mecanismo se basó en el análisis de las necesidades detectadas, los docentes reportan haber participado en estrategias para la identificación de necesidades y conocer los rubros a los que se les aplicaría el presupuesto. No obstante, los padres de familia solo reportan saber que la escuela había sido beneficiada.

La tercera pregunta que aborda la “manera en que se decidió qué empresa contratar para realizar las Acciones Mayores”, los directores, docentes y padres de familia señalan que hubo reuniones y se contó con la asesoría técnica externa, aunque por parte del director y del docente se manifiesta que la decisión final la tomó el director del plantel. Por parte del docente y de los padres de familia, existe desconocimiento sobre el personal que apoyó en la decisión de qué empresa contratar para realizar la construcción y/o mantenimiento escolar.

En la cuarta pregunta sobre “de quién se recibió asistencia técnica y acompañamiento durante la implementación del Programa y el desarrollo de las acciones”, únicamente se reporta al Organismo Estatal como el encargado de dar asistencia técnica y del acompañamiento a los directores.

La quinta pregunta busca conocer “en qué consistió la asistencia técnica y el acompañamiento recibidos”, siendo los principales aspectos de esta asistencia el apoyo para la activación y entrega de la tarjeta bancaria. No obstante, también se reporta el apoyo para la contratación de servicios, la adquisición de bienes y la realización de alguna obra de construcción de la escuela, aunque en menor medida. Estos datos fueron reportados únicamente por los directores, quienes fueron los que estuvieron directamente involucrados con este aspecto.

En lo que respecta a las prioridades del Sistema Básico de Mejora, los directores señalaron como las más significativas, en orden de prioridad, la adquisición de mobiliario y equipo escolar, adquisición de materiales educativos, mantenimiento del inmueble y el fomento de actividades deportivas artísticas, recreativas o de convivencia. Como resultado de esto, tanto los directores, como los docentes y los padres de familia reportan la presencia de cambios positivos en las instalaciones del plantel escolar y en los materiales con los que cuenta la escuela. En el caso particular de los docentes y los padres de familia, además, reportan una mejoría en el aprendizaje de los alumnos.

Finalmente, en cuanto a las dificultades generales percibidas en el programa se reporta por parte de los directores el servicio ofrecido por la institución BANSEFI. En tanto que los docentes y los padres de familia se fueron más por aspectos que conciernen a los acuerdos para usar el dinero y el contar con información oportuna sobre el alcance y los lineamientos del programa.

En síntesis, y de acuerdo con lo reportado por los participantes en la evaluación, se logra cubrir el componente 1 que establece que el recurso es para la atención de las carencias físicas de las escuelas en los rubros de: (a) construcción, remodelación o habilitación de espacios educativos, (b) Infraestructura hidro-sanitaria y acciones para procurar acceso a agua potable y, (c) equipamiento básico del aula. Por parte del componente 2, que hace referencia al desarrollo y fortalecimiento de la autonomía de la gestión escolar se reporta mejoría en aspectos relacionados con el fortalecimiento de las cuatro prioridades educativas del Sistema Básico de Mejora, la

contratación servicios para resolver problemas y en la adecuación y mantenimiento de espacios. No obstante, es importante mejorar en el desarrollo y/o fortalecimiento de las capacidades de la comunidad escolar para ejercer.

## **Recomendaciones**

A partir de los resultados obtenidos y las conclusiones generadas, se plantean algunas recomendaciones de carácter operativo y metodológico en función de los Criterios Operativos del PEEARE:

1. Se considera pertinente la realización de una evaluación administrativa cumpliendo con los requisitos del Programa en materia de comprobación de gastos y el ejercicio de los recursos financieros otorgados.
2. Considerar entre las prioridades el proporcionar información sobre los lineamientos y condiciones del programa a todos los actores educativos involucrados (directores, docentes y padres de familia), con tal de que puedan hacer uso adecuado de los recursos económicos y los apoyos técnicos que el Programa ofrece.
3. Tal y como lo establecen los Criterios Operativos del Programa, fomentar la participación de los padres de familia en conjunto con el personal académico y directivo de la institución, involucrándolos en la detección de necesidades y en el proceso de mejora.
4. Finalmente, evaluar los resultados y el impacto del programa a través del seguimiento de los alumnos a través de información longitudinal precisa que permita verificar los cambios generados por la infraestructura y la gestión escolar en materia académica, tal y como lo propone el Estudio de Trayectorias Escolares a cargo del Centro de Evaluación Educativa del Estado de Yucatán (CEEEY).

## **Bibliografía**

DGDGIE. (2015). *Criterios Operativos del Programa de la Reforma Educativa "Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo"*. Ciclo Escolar 2014-2015. México: SEP.



## Anexos

### Anexo 1: Cuestionario para directores

#### Cuestionario para director Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Escuela:** «CCT»

**Objetivo:** Valorar los resultados obtenidos de la implementación del Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE) a partir de la opinión de los directores de las escuelas de Educación Básica que fueron beneficiadas en el ciclo escolar 2014-2015.

**Nota:** Se entenderá por representantes del Organismo Estatal a personal de la Dirección de Planeación o de la Coordinación General Estatal del Programa Escuelas de Calidad. INIFED: Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa

**Instrucciones generales:** Señale la respuesta según su opinión en cada una de las siguientes frases.

**i. ¿Estuvo usted en el cargo de director de esta escuela en el ciclo escolar 2014-2015?**

**Sí (continuar)**

**?**

**No (terminar)**

**●**

#### I. Disposición de recursos

1. Señale, por favor, qué tan difícil fue disponer de los recursos asignados por el PEEARE.

	Muy difícil	Difícil	Fácil	Muy fácil
Acción	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.1 Abrir una cuenta de débito en el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI).	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.2 Disponer del recurso asignado en la fecha prevista en la convocatoria del PEEARE.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.3 Localizar una sucursal BANSEFI cerca de mi comunidad para disponer de efectivo.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.4 Localizar un cajero BANSEFI cerca de mi comunidad para disponer de efectivo.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.5 Disponer en una sucursal BANSEFI del efectivo suficiente.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀
1.6 Disponer del monto máximo de retiro en el cajero automático.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀

2. Señale la frecuencia con la que se realizaron pagos según la modalidad y la dificultad que haya tenido para hacerlos.

Modalidad	Frecuencia				Facilidad				
	Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre	Muy difícil	Difícil	Fácil	Muy fácil	No aplica
	0	1	2	3	0	1	2	3	4
2.1 Pago directo con tarjeta bancaria BANSEFI.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	▶
2.2 Pago con cheque de caja.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	▶
2.3 Transferencia bancaria.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	▶
2.4 Retiro de efectivo de un cajero automático.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◀	▶

## II. Sobre la aplicación de los recursos asignados por el PEEARE

3. Seleccione las estrategias que se llevaron a cabo para tomar acuerdos sobre la inversión del presupuesto asignado por el PEEARE (*puede elegir más de una opción*).

Estrategia	Seleccione
3.1 Reuniones	?
3.2 Análisis las necesidades detectadas en la ruta de mejora escolar	?
3.3 Decisión propia	?
3.4 Otra (escriba): _____	?
_____	

4. Seleccione el personal que participó en la toma de decisiones sobre cómo invertir el recurso asignado por el PEEARE (*puede elegir más de una opción*).

Persona(s)	Seleccione
4.1 Director	?
4.2 Integrantes del Consejo Técnico Escolar (CTE).	?
4.3 Integrantes del Consejo Escolar de Participación Social (CEPS)	?
4.4 Alumnos	?
4.5 Padres de familia de la comunidad escolar	?
4.6 Supervisor	?










Continuación 4.

Persona(s)	Seleccione
4.7 Personal del Organismo Estatal.	?
4.8 Personal del INIFED.	?
4.9 Otros (escriba): _____ _____	?

5. Seleccione las estrategias que se utilizaron para decidir cuáles empresas contratar para realizar acciones mayores (*puede elegir más de una opción*).

Estrategia	Selecciona
5.1 Reuniones.	?
5.2 Decisión propia.	?
5.3 Otra (escriba): _____ _____	?

6. Seleccione el personal que participó en la toma de decisiones para elegir qué empresa contratar para realizar acciones mayores (*puede elegir más de una opción*).

Persona(s)	Seleccione
6.1 Director.	
6.2 Integrantes del CTE.	
6.3 Integrantes del CEPS.	
6.4 Alumnos.	
6.5 Padres de familia de la comunidad escolar.	
6.6 Supervisor.	
6.7 Personal del Organismo Estatal.	
6.8 Personal del INIFED.	
6.9 Otros (escriba): _____ _____	

### III. Asistencia técnica y acompañamiento

7. Seleccione el instituto o proveedor de servicios de los cuales recibió asistencia técnica y acompañamiento en cada uno de los siguientes procesos (*puede seleccionar más de una opción*).

Proceso	Organismo Estatal	INIFED	Prestador de servicios de la comunidad	Otro (especifique)
7.1 En la activación de su cuenta bancaria para disponer del recurso del PEEARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____
7.2 En la entrega de la tarjeta bancaria en la que se le depositaría el recurso del PEEARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____
7.3 En la contratación de servicios	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____
7.4 En la adquisición de bienes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____
7.5 En la realización de alguna obra de construcción en la escuela	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____
7.6 Otro (escriba): _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	◀ ▶ _____	_____

### IV. Sistema Básico de Mejora

8. Seleccione los rubros a los que se le asignó el presupuesto destinado a la escuela (*puede seleccionar más una opción en cada prioridad del Sistema Básico de Mejora*).

Prioridad	Rubro	Sí	No sé
8.1 Normalidad mínima de operación escolar	8.1.1 Mantenimiento del inmueble escolar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.1.2 Creación de condiciones de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.1.3 Adquisición de mobiliario y equipo escolar (computadoras, tabletas, televisores, impresoras, fotocopiadoras, proyectores, equipo de audio o video, juegos mecánicos, materiales educativos, papelería o conectividad, entre otros)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.1.4 Otro (escriba): _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.2 Desarrollo de competencias de lectura, escritura y matemáticas	8.2.1 Contratación de asesorías	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.2.2 Tutorías para alumnos, docentes, padres de familia o directores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.2.3 Materiales educativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.2.4 Construcción o mejoramiento de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.2.5 Compra de software educativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8.2.6 Otro (escriba): _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Continuación 8.

Prioridad	Rubro	Sí	No sé
8.3 Prevención de la reprobación y abandono escolar	8.3.1 Contratación de asesorías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3.2 Tutorías para alumnos, docentes, padres de familia o directores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3.3 Materiales educativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3.4 Construcción o mejoramiento de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3.5 Compra de software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3.6 Otro (escriba): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 Convivencia sana, pacífica y libre de violencia	8.4.1 Contratación de asesorías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.2 Tutorías para alumnos, docentes, padres de familia o directores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.3 Materiales educativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.4 Compra de software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.5 Fomento de actividades deportivas, artísticas, recreativas o de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.6 Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4.7 Otro (escriba): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Seleccione los cambios que haya observado en la escuela durante el ciclo escolar 2014-2015 (*puede seleccionar más de una opción*).

Cambio	Seleccione
9.1 Las instalaciones de la escuela han mejorado.	?
9.2 Los maestros asisten más que antes a la escuela.	?
9.3 Los maestros mejoraron en la puntualidad del inicio de sus clases.	?
9.4 Los maestros utilizan frecuentemente materiales para sus clases.	?
9.5 Los maestros utilizan su tiempo de clases principalmente en actividades de aprendizaje.	?
9.6 Los alumnos asisten más que antes a la escuela.	?
9.7 Los alumnos han mejorado la lectura.	?
9.8 Los alumnos han mejorado la escritura.	?
9.9 Los alumnos han mejorado en el aprendizaje de las matemáticas.	?
9.10 Los alumnos han mejorado en la convivencia entre ellos.	?
9.11 Los alumnos asisten puntualmente a sus clases.	?
9.12 Los padres de familia participan más en actividades de la escuela.	?
9.13 La cantidad de alumnos aprobados es mayor que en ciclos escolares pasados.	?

Continuación 9.

Cambio	Seleccione
--------	------------

9.14 La cantidad de alumnos que abandonan la escuela es menor **?**

9.15 Otro (escriba): \_\_\_\_\_ **?**

10. Seleccione las dificultades que se presentaron al administrar los recursos (*puede seleccionar más de una opción*).

Dificultad	Seleccione
------------	------------

10.1 Participación de los integrantes del CTE **?**

10.2 Participación de los docentes **?**

10.3 Participación de los padres de familia **?**

10.4 Recepción de los recursos otorgados por el PEEARE **?**

10.5 Adquisición de bienes o servicios **?**

10.6 Comprobación de los gastos **?**

10.7 Apoyo de las Autoridades Educativas Locales **?**

10.8 Apoyo del supervisor **?**

10.9 Servicio ofrecido por BANSEFI **?**

10.10 Participación de los integrantes del CEPS **?**

10.11 Estrategias para la inversión del recurso **?**

10.12 Tomar acuerdos para la contratación de proveedores **?**

10.13 Contar con asistencia técnica para realizar acciones mayores **?**

10.14 Contar con información oportuna sobre los lineamientos del programa **?**

10.15 Contar con información oportuna sobre el alcance del programa **?**

11. En el siguiente espacio describa brevemente sugerencias o propuestas para mejorar la operación del PEEARE

**¡Gracias por su participación!**

## **Anexo 2. Cuestionario para docentes**

### **Cuestionario para docentes**

Estimado profesor:

Le solicitamos su colaboración para responder el presente cuestionario que tiene por objetivo identificar fortalezas y debilidades acerca del proceso de disposición y asignación de los recursos del programa "Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo" (PEEARE), así como de la contratación de empresas, asistencia técnica y acompañamiento recibido. También pretende verificar el avance de las escuelas con respecto a las cuatro prioridades del Sistema Básico de Mejora. Sus respuestas serán tratadas con confidencialidad por lo que le pedimos, por favor, conteste de la manera más honesta.

#### **Sección 1. Datos de identificación.**

1. Nombre del docente (opcional):

---

2. Nombre de la escuela: \*

---

3. Clave del Centro de Trabajo en el cual desempeña sus funciones: \*

---

#### **Sección 2. Disposición y Aplicación de los recursos asignados.**

##### **4. Seleccione la opción que represente su opinión:**

4.1 ¿Conoce el Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)?                      Sí            No

4.2 ¿Sabe cuánto dinero recibió la escuela de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?

4.3 ¿Sabe quién manejó el dinero que la escuela recibió de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?

4.4 ¿Sabe si el dinero llegó en la fecha programada?

4.5 ¿Participó en alguna actividad para conocer cuáles eran las necesidades de construcción de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?

4.6 ¿Participó en alguna actividad para conocer cuáles eran las necesidades

de aprendizaje de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?

4.7 ¿Observó algún cambio en la construcción y/o mantenimiento de la escuela en el ciclo escolar?

4.8 ¿Observó mejoras en el aprendizaje de los estudiantes en el transcurso del ciclo escolar 2014-2015?

4.9 ¿Recibió información sobre cómo utilizar el dinero que el programa otorgó a la escuela?

5. Seleccione las actividades que se realizaron en la escuela para acordar el uso del dinero del PEEARE. Puede elegir más de una opción.

Reuniones

Análisis del plan de mejora escolar

No sé

Otros:

6. Seleccione el personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero del PEEARE. Puede elegir más de una opción.

Director

Docentes

Consejo Escolar de Participación Social  
(CEPS)

Alumnos

Padres de familia

Supervisor

No sé

Otros:



**Sección 3. Adquisiciones y contratación de empresas para realizar acciones mayores o menores.**

7. ¿Conoce las opciones que se emplearon para elegir la empresa que realizó la construcción y/o mantenimiento en la escuela? Puede elegir más de una opción.

Sí      No      No sé

Decisión del director

Se hizo concurso entre varias empresas

La escuela solicitó asistencia técnica para este procedimiento

La escuela recibió asesoría para este procedimiento

Otro (especifique)

8. Seleccione el personal que apoyó en la escuela en la decisión de contratar la empresa para realizar la construcción y/o mantenimiento en la escuela en el ciclo escolar 2014-2015.

Docentes

Integrantes del CEPS

Padres de familia

Supervisor

No sé

Otros:

9. ¿Conoce los rubros a los que se les asignó el presupuesto destinado a la escuela?

Sí

No

10. Si su respuesta en la pregunta 9 es afirmativa, seleccione los rubros a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la Normalidad mínima. Puede seleccionar más de una opción.

Mantenimiento del inmueble escolar

## Creación de condiciones de seguridad

Adquisición de mobiliario y equipo escolar (computadoras, tabletas, televisores, impresoras, fotocopiadoras, proyectores, equipo de audio y video, juegos mecánicos, materiales educativos, papelería, conectividad, entre otros)

11. Si su respuesta en la pregunta 9 es afirmativa, seleccione los rubros a los que se les asignó el presupuesto con respecto al Desarrollo de competencias de lectura, escritura y matemáticas. Puede seleccionar más de una opción.

Contratación de asesorías

Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores

Materiales educativos

Biblioteca

Software educativo

Otros:

12. Si su respuesta en la pregunta 9 es afirmativa, seleccione los rubros a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la prevención de la reprobación y abandono escolar. Puede seleccionar más de una opción.

Contratación de asesorías

Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores

Software educativo

Otros:

13. Si su respuesta en la pregunta 9 es afirmativa, seleccione los rubros a los que se les asignó el presupuesto con respecto a la convivencia pacífica en la escuela. Puede seleccionar más de una opción.

Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores

Software didáctico

Fomento de actividades deportivas (artísticas, recreativas y de convivencia)

Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje

#### **Sección 4. Avance de las prioridades del Sistema Básico de Mejora**

14. Seleccione los cambios que haya observado en la escuela durante el ciclo escolar 2014-2015.

Las instalaciones de la escuela han mejorado

Hay un ambiente más agradable y positivo

Las clases se inician puntualmente

Se utilizan con mayor frecuencia materiales para las clases

El tiempo en clase se usa principalmente en actividades de aprendizaje

Los alumnos asisten más que antes a la escuela

Los alumnos asisten puntualmente a sus clases

Los alumnos leen mejor

Los alumnos escriben mejor

Los alumnos aprenden mejor las matemáticas

Los alumnos se llevan mejor entre ellos

Los padres de familia participan más en actividades de la escuela

La cantidad de alumnos aprobados es mayor que en ciclos escolares pasados

La cantidad de alumnos que abandonan la escuela es menor

Ninguno

Otros:

#### **Sección 5. Dificultades**

15. Participó en la administración del dinero que el PEEARE asignó a la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?

Sí

No

16. Si su respuesta en la pregunta 15 es afirmativa seleccione las dificultades que enfrentó para ejercer el recurso. Puede marcar más de una opción.

Apoyo de las autoridades educativas

Acuerdos para usar el dinero

Acuerdos para contratar proveedores

Contar con la Asistencia Técnica para la implementación del programa

Contar con información oportuna sobre los lineamientos del programa

Contar con información oportuna sobre el alcance del programa

Ninguna

Otros:

**Fin del cuestionario**

**¡Gracias por su participación!**

### Anexo 3. Cuestionario para padres de familia

**Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo  
CICLO ESCOLAR 2014-2015**

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nombre del padre o madre de familia (opcional): \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nivel Educativo: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:**


Obtener información de los padres y madres de familia sobre los resultados de la implementación del Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE) en el ciclo escolar 2014-2015.

**INSTRUCCIONES:**


Seleccione la opción que represente su opinión.

OPINIÓN	SÍ	NO	NO SÉ
1. ¿Pertenece usted al Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>









OPINIÓN	SÍ	NO
2. ¿Conoce el Programa Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo (PEEARE)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Sabe que esta escuela fue beneficiada por este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Sabe cuánto dinero recibió la escuela de este programa en el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Sabe quién manejó el dinero que la escuela recibió de este programa en el ciclo escolar 2014-2015? ¿Quién? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Sabe si el dinero llegó en la fecha programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Participó en alguna actividad en la que le preguntaron cuáles eran las necesidades de construcción de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Participó en alguna actividad en la que le preguntaron cuáles eran las necesidades de aprendizaje de los alumnos de la escuela en el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Observó alguna mejora en el plantel escolar en el ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Observó mejoras en el aprendizaje de los estudiantes en el transcurso del ciclo escolar 2014-2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. ¿Recibió información sobre cómo utilizar el dinero que el Programa otorgó a la escuela?  





12. Seleccione las actividades que se realizaron en la escuela para acordar el uso del dinero del PEEARE (puede elegir más de una actividad)

ACTIVIDADES		ACTIVIDADES	
a. Reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>	b. Otro	
		Especifique: _____	






13. Seleccione el personal que participó en la decisión sobre cómo invertir el dinero del PEEARE (puede elegir más de una opción).

PERSONAL		PERSONAL	
a. Director		e. Padres de familia	
b. Maestros		f. Supervisor	
c. CEPS		g. No sé	
d. Estudiantes		h. Otro	
		Especifique: _____	



14. Conoce las opciones que se emplearon para elegir la empresa que realizó las remodelaciones en la escuela (puede elegir más de una opción).












OPCIÓN	Sí	No	OPCIÓN	Sí	No
a. El director lo decidió	<input type="checkbox"/>		c. Se hizo un concurso entre varias empresas	<input type="checkbox"/>	
b. La escuela solicitó asistencia técnica para este procedimiento	<input type="checkbox"/>		d. La escuela recibió asesoría para este procedimiento	<input type="checkbox"/>	
			e. Otro	<input type="checkbox"/>	
			Especifique: _____		

15. Seleccione el personal que apoyó a la escuela en la decisión de contratar la empresa que realizó mejoras al plantel escolar.

PERSONAL		PERSONAL	
a. Maestros		d. Supervisor	
b. Integrantes del CEPS		e. No sé	
c. Padres de familia	<input type="checkbox"/>	f. Otro	
		Especifique: _____	

16. Seleccione los cambios que haya observado en la escuela durante el ciclo escolar 2014-2015

CAMBIOS OBSERVADOS		CAMBIOS OBSERVADOS	
a. Las instalaciones de la escuela han mejorado.		h. Los alumnos se llevan mejor entre ellos.	

- b. Los maestros asisten más que antes a la escuela. 
  - c. Los maestros laboraron todos los días del ciclo escolar. 
  - d. Los alumnos asisten más que antes a la escuela. 
  - e. La escuela realizó actividades para que los alumnos mejoren su lectura. 
  - f. La escuela realizó actividades para que los alumnos mejoren su escritura. 
  - g. La escuela realizó actividades para que los alumnos mejoren en las matemáticas. 
  - i. Los alumnos asisten puntualmente a sus clases. 
  - j. La cantidad de alumnos aprobados es mayor que en ciclos escolares pasados. 
  - k. Más padres de familia participan en actividades de la escuela. 
  - l. La cantidad de alumnos que abandonan la escuela es menor. 
  - m. Otro. 
- Especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONDICIÓN	Sí	No
-----------	----	----

17. Participó en el uso del dinero del PEEARE.

18. Sí su respuesta en la pregunta 17 es afirmativa, seleccione las dificultades que enfrentó para ejercer el recurso.

DIFICULTADES ENFRENTADAS	Sí	No	No sé
a. Participación de los maestros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Participación de los padres de familia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Apoyo de las autoridades educativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Acuerdos para usar el dinero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Acuerdos para contratar a la empresa que realizó las remodelaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Contar con la Asistencia Técnica para la implementación del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Contar con información oportuna sobre las reglas del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Contar con información oportuna sobre los beneficios alcanzados por del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Otra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Especifique: _____ _____			

¡Gracias por su participación!

#### Anexo 4. Cronograma de evaluación PEEARE 2014-2015

Evaluación del programa "Escuelas de Excelencia para Abatir el Rezago Educativo" 2014/2015																		
Cronograma																		
Actividad	Diciembre 2015											Enero 2015						
	Viernes 4	Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11	Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18	Jueves 7	Jueves 14	Lunes 18	Jueves 21	Lunes 25	Miércoles 14	Viernes 29
Diseño de cuestionarios	■	■	■	■														
Lista de cotejo para jueceo			■	■														
Jueceo de los cuestionarios					■													
Ajustes al contenido de los instrumentos					■	■												
Ajustes al formato de los instrumentos						■	■											
Oficios de invitación a niveles		■	■															
Aplicación de cuestionarios a directores en CEDES							■		■									
Aplicación de cuestionarios a Padres de familia							■		■									
Aplicación de cuestionarios a Docentes							■	■	■	■	■	■	■					
Validación de las BD												■	■					
Análisis datos												■	■					
Elaboración del reporte de evaluación													■	■	■			
Revisión del reporte de evaluación																■	■	
Ajustes del reporte de evaluación																■	■	
Entrega																		■



## Anexo 5. Concentrado de frecuencias del Cuestionario para directores

### Pregunta 1.1

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	8	14.04
Difícil	11	19.30
Fácil	27	47.37
Muy fácil	11	19.30
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 1.6

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	29	50.88
Difícil	13	22.81
Fácil	10	17.54
Muy fácil	4	7.02
Sin registro	1	1.75

### Pregunta 1.2

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	11	19.30
Difícil	24	42.11
Fácil	18	31.58
Muy fácil	3	5.26
Sin registro	1	1.75

### Pregunta 2.1

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	16	28.07
Algunas veces	17	29.82
Casi siempre	17	29.82
Siempre	5	8.77
Sin registro	2	3.51

### Pregunta 1.3

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	24	42.11
Difícil	17	29.82
Fácil	10	17.54
Muy fácil	4	7.02
Sin registro	2	3.51

### Pregunta 2.2

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	29	50.88
Algunas veces	19	33.33
Casi siempre	4	7.02
Siempre	1	1.75
Sin registro	4	7.02

### Pregunta 1.4

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	31	54.39
Difícil	16	28.07
Fácil	5	8.77
Muy fácil	3	5.26
Sin registro	2	3.51

### Pregunta 2.3

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	19	33.33
Algunas veces	22	38.60
Casi siempre	9	15.79
Siempre	4	7.02
Sin registro	3	5.26

### Pregunta 1.5

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	24	42.11
Difícil	19	33.33
Fácil	8	14.04
Muy fácil	4	7.02
Sin registro	2	3.51

### Pregunta 2.4

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	23	40.35
Algunas veces	14	24.56
Casi siempre	11	19.30
Siempre	7	12.28
Sin registro	2	3.51

**Pregunta 2.1.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	2	3.51
Difícil	7	12.28
Fácil	23	40.35
Muy fácil	10	17.54
No aplica	10	17.54
Sin registro	5	8.77

**Pregunta 2.2.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	7	12.28
Difícil	10	17.54
Fácil	9	15.79
Muy fácil	2	3.51
No aplica	24	42.11
Sin registro	5	8.77

**Pregunta 2.3.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	9	15.79
Difícil	11	19.30
Fácil	14	24.56
Muy fácil	6	10.53
No aplica	13	22.81
Sin registro	4	7.02

**Pregunta 2.4.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy difícil	19	33.33
Difícil	13	22.81
Fácil	4	7.02
Muy fácil	5	8.77
No aplica	13	22.81
Sin registro	3	5.26

**Pregunta 3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Reuniones	54	94.74
Análisis de las necesidades detectadas en la ruta de mejora escolar	56	98.25
Decisión propia	1	1.75
Otra	9	15.79

**Pregunta 4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Director	52	91.23
CTE	55	96.49
CEPS	54	94.74
Alumnos	20	35.09
Padres de familia de la comunidad escolar	44	77.19
Supervisor	26	45.61
Personal del Organismo Estatal	23	40.35
Personal del INIFED	12	21.05
Otros	5	8.77

**Pregunta 5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Reuniones	44	77.19
Decisión propia	8	14.04
Otra	10	17.54

**Pregunta 6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Director	46	80.70
Integrantes del CTE	36	63.16
Integrantes del CEPS	36	63.16
Alumnos	5	8.77
Padres de familia de la comunidad escolar	24	42.11
Supervisor Personal del Organismo Estatal	15	26.32
Personal del Organismo Estatal	20	35.09
Personal del INIFED	9	15.79
Otros	4	7.02

**Pregunta 7.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	39	68.42
INIFED	2	3.51
Prestador de servicios de la comunidad Personal	0	0.00
BANSEFI	19	33.33
Otro	0	0.00

**Pregunta 7.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	37	64.91
INIFED	3	5.26
Prestador de servicios de la comunidad Personal	0	0.00
BANSEFI	24	42.11
Otro	0	0.00

**Pregunta 7.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	25	43.86
INIFED	8	14.04
Prestador de servicios de la comunidad Personal	7	12.28
BANSEFI	3	5.26
Otro	9	15.79

**Pregunta 7.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	28	49.12
INIFED	3	5.26
Prestador de servicios de la comunidad Personal	13	22.81
BANSEFI	2	3.51
Otro	7	12.28

**Pregunta 7.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	24	42.11
INIFED	14	24.56
Prestador de servicios de la comunidad Personal	5	8.77
BANSEFI	2	3.51
Otro	6	10.53

**Pregunta 7.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Organismo Estatal	0	0.00
INIFED	1	1.75
Prestador de servicios de la comunidad	0	0.00
Personal		
BANSEFI	1	1.75
Otro	19	33.33

**Pregunta 8.1.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	53	92.98
No sé	2	3.51
Sin registro	2	3.51

**Pregunta 8.1.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	34	59.65
No sé	6	10.53
Sin registro	17	29.82

**Pregunta 8.1.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	56	98.25
No sé	0	0.00
Sin registro	1	1.75

**Pregunta 8.1.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	3	5.26
No sé	15	26.32
Sin registro	39	68.42

**Pregunta 8.2.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	11	19.30
No sé	17	29.82
Sin registro	29	50.88

**Pregunta 8.2.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	8	14.04
No sé	15	26.32
Sin registro	34	59.65

**Pregunta 8.2.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	54	94.74
No sé	0	0.00
Sin registro	3	5.26

**Pregunta 8.2.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	23	40.35
No sé	8	14.04
Sin registro	26	45.61

**Pregunta 8.2.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	14	24.56
No sé	15	26.32
Sin registro	28	49.12

**Pregunta 8.2.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	3	5.26
No sé	12	21.05
Sin registro	42	73.68

**Pregunta 8.3.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	8	14.04
No sé	16	28.07
Sin registro	33	57.89

**Pregunta 8.3.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	10.53
No sé	16	28.07
Sin registro	35	61.40

**Pregunta 8.3.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	51	89.47
No sé	2	3.51
Sin registro	4	7.02

**Pregunta 8.3.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	18	31.58
No sé	7	12.28
Sin registro	32	56.14

**Pregunta 8.3.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	12	21.05
No sé	14	24.56
Sin registro	31	54.39

**Pregunta 8.3.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	1.75
No sé	13	22.81
Sin registro	43	75.44

**Pregunta 8.4.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	10.53
No sé	19	33.33
Sin registro	32	56.14

**Pregunta 8.4.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	7	12.28
No sé	16	28.07
Sin registro	34	59.65

**Pregunta 8.4.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	42	73.68
No sé	4	7.02
Sin registro	11	19.30

**Pregunta 8.4.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	8	14.04
No sé	14	24.56
Sin registro	35	61.40

**Pregunta 8.4.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	47	82.46
No sé	2	3.51
Sin registro	8	14.04

**Pregunta 8.4.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	32	56.14
No sé	7	12.28
Sin registro	18	31.58

**Pregunta 8.4.7**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	3	5.26
No sé	12	21.05
Sin registro	42	73.68

**Pregunta 9.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	57	100.00
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 9.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	44	77.19
Sin registro	13	22.81

**Pregunta 9.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	44	77.19
Sin registro	13	22.81

**Pregunta 9.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	57	100.00
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 9.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	55	96.49
Sin registro	2	3.51

**Pregunta 9.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	44	77.19
Sin registro	13	22.81

**Pregunta 9.7**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	49	85.96
Sin registro	8	14.04

**Pregunta 9.8**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	41	71.93
Sin registro	16	28.07

**Pregunta 9.9**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	43	75.44
Sin registro	14	24.56

**Pregunta 9.10**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	54	94.74
Sin registro	3	5.26

**Pregunta 9.11**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	48	84.21
Sin registro	9	15.79

**Pregunta 9.12**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	47	82.46
Sin registro	10	17.54

**Pregunta 9.13**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	49	85.96
Sin registro	8	14.04

**Pregunta 9.14**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	47	82.46
Sin registro	10	17.54

**Pregunta 9.15**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	5	8.77
Sin registro	52	91.23

**Pregunta 10.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	4	7.02
Sin registro	53	92.98

**Pregunta 10.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	1.75
Sin registro	56	98.25

**Pregunta 10.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	10.53
Sin registro	51	89.47

**Pregunta 10.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	24	42.11
Sin registro	33	57.89

**Pregunta 10.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	11	19.30
Sin registro	46	80.70

**Pregunta 10.6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	22	38.60
Sin registro	35	61.40

**Pregunta 10.7**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	9	15.79
Sin registro	48	84.21

**Pregunta 10.8**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	10.53
Sin registro	51	89.47

**Pregunta 10.9**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	39	68.42
Sin registro	18	31.58

**Pregunta 10.10**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	3	5.26
Sin registro	54	94.74

**Pregunta 10.11**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	10	17.54
Sin registro	47	82.46

**Pregunta 10.12**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	17	29.82
Sin registro	40	70.18

**Pregunta 10.13**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	17	29.82
Sin registro	40	70.18

**Pregunta 10.14**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	20	35.09
Sin registro	37	64.91

**Pregunta 10.15**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	18	31.58
Sin registro	39	68.42

## Anexo 6. Concentrado de frecuencias del Cuestionario para docentes

### Pregunta 4.1

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	65	100.00
No	0	0.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.2

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	58	89.23
No	7	10.77
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.3

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	61	93.85
No	4	6.15
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.4

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	39	60.00
No	26	40.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.5

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	56	86.15
No	9	13.85
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.6

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	63	96.92
No	2	3.08
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.7

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	63	96.92
No	2	3.08
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.8

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	59	90.77
No	6	9.23
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4.9

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	52	80.00
No	13	20.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 5

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Reuniones	6	9.23
Análisis del plan de mejora escolar	4	6.15
Reuniones, Análisis del plan de mejora escolar	48	73.85
Reuniones, Otro	1	1.54
Reuniones, Análisis del plan de mejora escolar, Opinión de los padres de familia	2	3.08
Reuniones, Se requiere una reunión de rendición de cuentas	1	1.54
La directora en turno tomo la decisión sin consultar a los docentes	1	1.54
No sé	2	3.08
Sin registro	0	0.00



**Pregunta 6**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Director	4	6.15
Docentes	2	3.08
Director, Docentes	5	7.69
Director, Docentes, Alumnos, Padres de familia	2	3.08
Director, Docentes, CEPS	3	4.62
Director, Docentes, CEPS, Alumnos, Padres de familia	9	13.85
Director, Docentes, CEPS, Padres de familia	7	10.77
Director, Docentes, CEPS, Padres de familia, Supervisor	15	23.08
Director, Docentes, CEPS, Supervisor	3	4.62
Director, Docentes, Padres de familia	10	15.38
Director, Docentes, Padres de familia, Supervisor	1	1.54
Director, Padres de familia	2	3.08
Docentes, Supervisor, Vecinos	1	1.54
No sé	1	1.54
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 7.1**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	35	53.85
No	19	29.23
No sé	11	16.92
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 7.2**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	15	23.08
No	30	46.15
No sé	20	30.77
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 7.3**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	30	46.15
No	11	16.92
No sé	24	36.92
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 7.4**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	38	58.46
No	8	12.31
No sé	19	29.23
Sin registro		0.00

**Pregunta 7.5**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Otro	2	3.08
No aplica	63	96.92
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 8**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Docentes	7	10.77
Integrantes del CEPS, No sé	1	1.54
Padres de familia	1	1.54
Docentes, Integrantes del CEPS	2	3.08
Docentes, Integrantes del CEPS, Padres de familia, Ingeniera del CEDE	1	1.54
Docentes, Integrantes del CEPS, Padres de familia	3	4.62
Docentes, Integrantes del CEPS, Padres de familia, Supervisor	7	10.77
Docentes, Integrantes del CEPS, Supervisor	1	1.54
Docentes, Padres de familia	3	4.62
Docentes, Supervisor, Personal del CEDE	1	1.54
Director (a)	6	9.23
Padres de familia, Directora	1	1.54
Personal del Cede	1	1.54
No sé	23	35.38
Sin registro	7	10.77

**Pregunta 9**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	59	90.77
No	6	9.23
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 10**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Mantenimiento del inmueble escolar	3	4.62
Creación de condiciones de seguridad, Adquisición de mobiliario y equipo escolar	3	4.62
Adquisición de mobiliario y equipo escolar	7	10.77
Mantenimiento del inmueble escolar, Adquisición de mobiliario y equipo escolar	31	47.69
Mantenimiento del inmueble escolar, Creación de condiciones de seguridad, Adquisición de mobiliario y equipo escolar	17	26.15
No aplica*	4	6.15
Sin registro	0	0.00

\*Contestaron "No" en la pregunta 9

**Pregunta 11**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores	1	1.54
Materiales educativos	24	36.92
Contratación de asesorías, Materiales educativos	2	3.08
Contratación de asesorías, Materiales educativos, Biblioteca	1	1.54
Contratación de asesorías, Materiales educativos, Biblioteca, Software educativo	1	1.54
Contratación de asesorías, Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos	1	1.54
Contratación de asesorías, Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos, Biblioteca	3	4.62
Contratación de asesorías, Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos, Biblioteca, Software educativo	3	4.62
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos	2	3.08
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales	2	3.08

educativos, Biblioteca		
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos, Biblioteca, Software educativo	8	12.31
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Materiales educativos, Software educativo	3	4.62
Materiales educativos, Biblioteca	7	10.77
Materiales educativos, Biblioteca, Software educativo	1	1.54
Materiales educativos, Software educativo	1	1.54
No sé	1	1.54
No aplica*	4	6.15
Sin registro	0	0.00

\*Contestaron "No" en la pregunta 9

**Pregunta 12**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores	20	30.77
Software didáctico	3	4.62
Contratación de asesorías, Software didáctico	1	1.54
Contratación de asesorías, Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores	4	6.15
Contratación de asesorías, Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Software didáctico	1	1.54
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Software didáctico	14	21.54
Materiales educativos	12	18.46
Aulas nuevas, Espacios recreativos y Reparaciones a las instalaciones	1	1.54
Ninguno	3	4.62
No aplica*	6	9.23
Sin registro	0	0.00

\*Contestaron "No" en la pregunta 9

**Pregunta 13**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores	6	9.23
Fomento de actividades deportivas	22	33.85
Adaptaciones físicas, materiales e insumos	5	7.69

para eliminar barreras para el aprendizaje				
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Fomento de actividades deportivas	1	1.54		
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Fomento de actividades deportivas, Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	4	6.15		
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Software didáctico, Fomento de actividades deportivas	2	3.08		
Tutorías y materiales para alumnos, docentes, padres de familia y directores, Software didáctico, Fomento de actividades deportivas, Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	11	16.92		
Fomento de actividades deportivas, Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	4	6.15		
Software didáctico, Fomento de actividades deportivas, Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje	4	6.15		
No aplica*	6	9.23		
Sin registro	0	0.00		

\*Contestaron "No" en la pregunta 9

**Pregunta 14**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Las instalaciones de la escuela han mejorado	63	100.00
Hay un ambiente más agradable y positivo	53	89.83
Las clases se inician puntualmente	56	94.92
Se utilizan con mayor frecuencia materiales para las clases	59	100.00
El tiempo en clase se usa principalmente en actividades de aprendizaje	48	81.36
Los alumnos asisten más que antes a la escuela	44	74.58
Los alumnos asisten puntualmente a sus clases	38	64.41
Los alumnos leen mejor	42	71.19
Los alumnos escriben mejor	41	69.49
Los alumnos aprenden mejor las matemáticas	44	74.58
Los alumnos se llevan mejor entre ellos	41	69.49
Los padres de familia participan más en actividades de la escuela	42	71.19
La cantidad de alumnos aprobados es mayor que en ciclos escolares pasados	41	69.49
La cantidad de alumnos que abandonan la escuela es menor	53	89.83
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 15**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	12	18.46
No	53	81.54
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 16**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje por rubro
Apoyo de las autoridades educativas	5	41.67
Acuerdos para usar el dinero	11	91.67
Acuerdos para contratar proveedores	7	58.33
Contar con la Asistencia Técnica para la implementación del programa	6	50.00
Contar con información oportuna sobre los lineamientos del programa	7	58.33
Contar con información oportuna sobre el alcance del programa	8	66.67
Ninguna	9	75.00
No aplica*	53	81.54
Sin registro	0	0.00

\*Contestaron "No" en la pregunta 15

## Anexo 7. Concentrado de frecuencias del Cuestionario para padres de familia

### Pregunta 1

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	19	73.08
No	7	26.92
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 2

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	25	96.15
No	1	3.85
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 3

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	26	100.00
No	0	0.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 4

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	18	69.23
No	8	30.77
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 5

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	22	84.62
No	3	11.54
Sin registro	1	3.85

### Pregunta 6

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	15	57.69
No	11	42.31
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 7

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	19	73.08
No	6	23.08
Sin registro	1	3.85

### Pregunta 8

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	20	76.92
No	6	23.08
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 9

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	26	100.00
No	0	0.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 10

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	26	100.00
No	0	0.00
Sin registro	0	0.00

### Pregunta 11

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	20	76.92
b	5	19.23
Sin registro	1	3.85

### Pregunta 12

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Reuniones	19	73.08
Otro	1	3.85
Sin registro	6	23.08

**Pregunta 13**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	5	19.23
b	1	3.85
g	1	3.85
a,b	3	11.54
a,b,c,e	4	15.38
a,b,c,e,f	2	7.69
a,b,d,e	1	3.85
a,b,e	7	26.92
a,c,e	1	3.85
a,e	1	3.85
Sin registro	0	0.00

**Pregunta 14**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	3	11.54
b	4	15.38
c	2	7.69
d	9	34.62
e	1	3.85
a,b	1	3.85
a,b,c,d	2	7.69
a,d	1	3.85
b,d	1	3.85
Sin registro	2	7.69

**Pregunta 15**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	6	23.08
c	1	3.85
d	1	3.85
e	7	26.92
f	3	11.54
a,b,c	3	11.54
a,b,c,d	2	7.69
a,c	1	3.85
a,e	1	3.85
Sin registro	1	3.85

**Pregunta 16**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	1	3.85
k	3	11.54
a,b,c,d,e,f,g,h,i	1	3.85
a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l	2	7.69
a,b,d,f,g	1	3.85
a,b,d,g,h,i,j,k,l	1	3.85
a,b,e,f,g,j,k,l	2	7.69
a,b,e,h,j,l	1	3.85
a,c,d,e,f,g,j,k	1	3.85
a,c,e,f,g,h,i,j,k	1	3.85
a,c,e,f,g,h,i,j,k,l	2	7.69
a,c,e,f,g,i,j,k	1	3.85
a,c,h,j,k	1	3.85
a,d,e,f,g,k	1	3.85
a,e,f,g,i,k	1	3.85
a,i	4	15.38
a,k	1	3.85
Sin registro	1	3.85

**Pregunta 17**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	9	34.62
No	16	61.54
Sin registro	1	3.85

**Pregunta 18**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a,b,c,g	1	3.85
a,b,d,e,f,g,h	1	3.85
b,c	1	3.85
d,e	2	7.69
f,g	2	7.69
Sin registro	3	11.54
No aplica*	16	61.54

\*Contestaron "No" en la pregunta 17