

TUTORIAL DE LA FUNCIONALIDAD DEL MÓDULO PbR-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Portal Aplicativo de la Secretaría de hacienda (PASH)

Unidad de Evaluación del Desempeño (UED)
Sistema de Evaluación del Desempeño










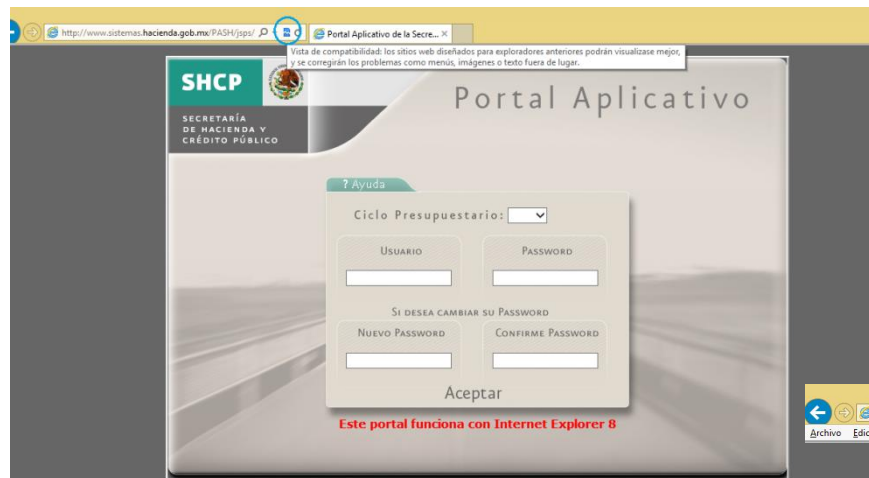
GOBIERNO DE
MÉXICO

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SIMBOLOGÍA

	Imprimir
	Atención Telefónica
	Dudas y Comentarios
	Avisos
	Cerrar
	Tomar fotos a datos
	Ocultar menú principal
	Ocultar menú de aplicaciones
	Ocultar menús
	Mostrar menús
	Ayuda



	Alineación al PND
	Mostrar denominación de Pp
	Ocultar denominación del Pp
	Exportar MIR a Excel
	Comentarios
	Eliminar recomendaciones
	Mostrar todas las recomendaciones
	Guardar recomendaciones
	Cancelar cambios
	Exportar recomendaciones a Excel
	Expandir u colapsar información
	Para ocultar o mostrar un panel
	Para cambiar de acordeón
	Indicador Validado
	Indicador Condicionado

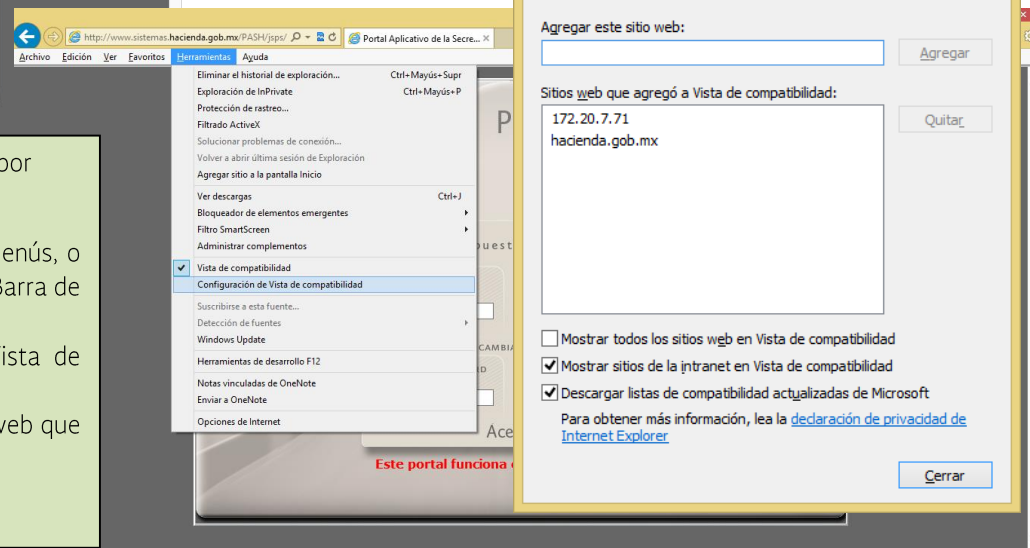


La segunda manera de habilitar el Modo de Vista de Compatibilidad es por medio de los menús de Internet Explorer.

1. En Internet Explorer, pulsa la tecla Alt para ver la barra de menús, o mantén pulsada la barra de direcciones mientras seleccionas Barra de menús.
2. Haz clic en Herramientas y selecciona Configuración de Vista de compatibilidad.
3. Selecciona www.sistemas.hacienda.gob.mx en la lista "Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad".
4. Agregar este sitio web: [hacienda.gob.mx](http://www.sistemas.hacienda.gob.mx)

Hay dos maneras de activar el modo de vista de compatibilidad, la primera es desde la barra de direcciones, donde aparece al final un ícono que tiene dos estados y aparece como:

-  Se encuentra deshabilitado el Modo Vista de Compatibilidad.
-  Se encuentra habilitado el Modo Vista de Compatibilidad.



ACCESO AL SISTEMA

Procedimiento

1. Asegúrese de ingresar con Internet Explorer y tener la vista de compatibilidad activada



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Portal Aplicativo

? Ayuda

Ciclo Presupuestario: 2016

USUARIO: AEIO800101HDF

PASSWORD: [Masked]

SI DESEA CAMBIAR SU PASSWORD

NUEVO PASSWORD: [Empty]

CONFIRME PASSWORD: [Empty]

Aceptar

Este portal funciona con Internet Explorer 8

Tome nota

En caso de modificar su password deberá digitar uno nuevo y confirmarlo en el apartado “Si desea cambiar su Password”.

Una vez registrada la información solicitada, dé clic en Aceptar para ingresar al sistema. Al tercer intento erróneo, su cuenta se bloqueará de manera automática, por lo que deberá enviar un correo electrónico a manuel_marrufo@hacienda.gob.mx

ACCESO AL SISTEMA

Procedimiento

2. Seleccione el ciclo presupuestario
3. Digite usuario y contraseña
4. Dé clic en el botón ACEPTAR

Simbología

Acceso al sistema

Flujos de validación

Gestión MIR

Modificación MIR

Envío MIR a validación

Validación MIR

Regreso MIR a registro

Registro nueva MIR

Registro recomendación

Gestión Indicadores

Validación indicadores

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

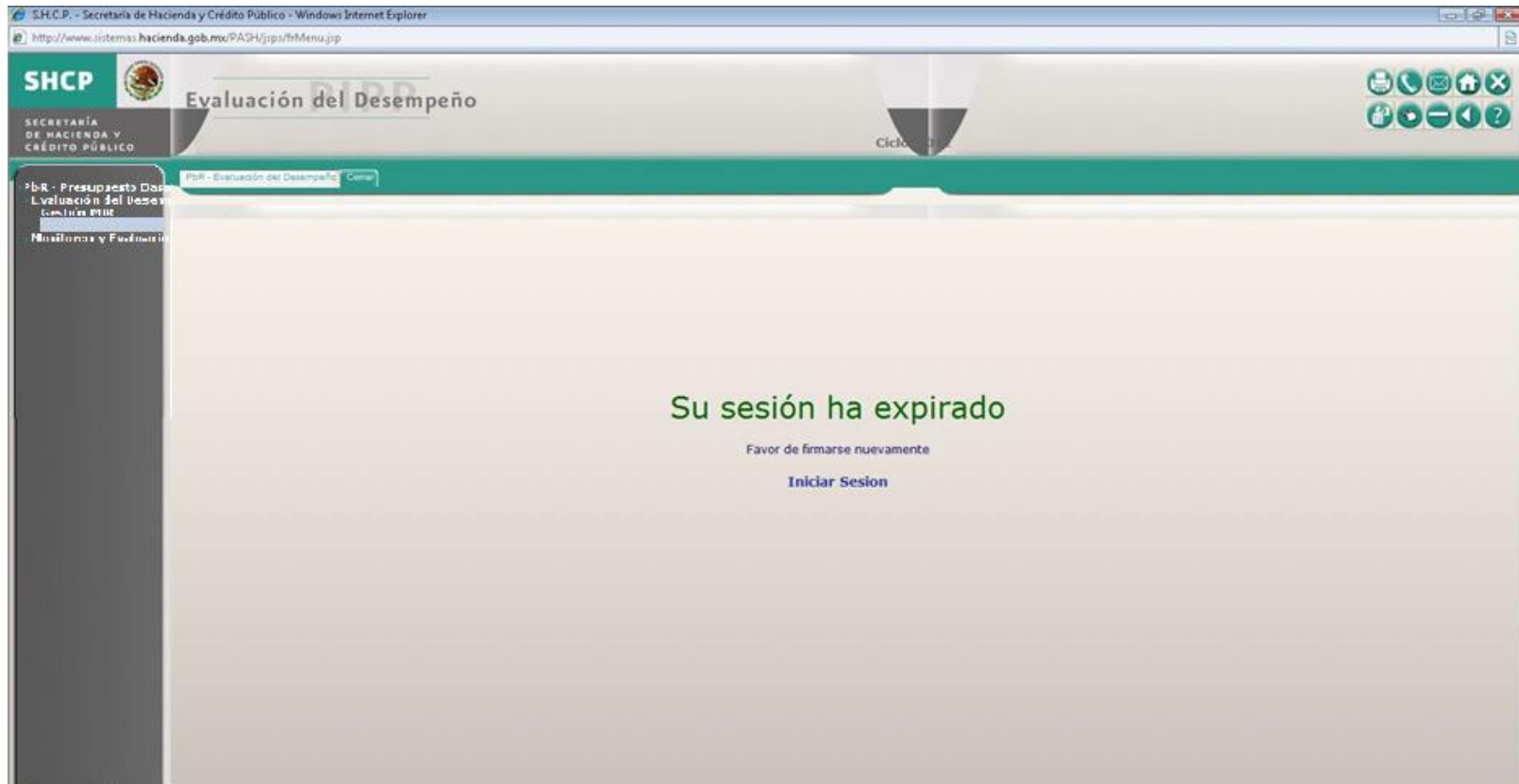


Regreso Indicadores a
registro

Registro de avances

Validación de avances

Reportes



ACCESO AL SISTEMA

Procedimiento

Si tiene más de 5 minutos de inactividad, el sistema expirará su sesión de manera automática. El sistema muestra la pantalla anterior o bien mensajes de error indicando que el servidor no se encuentra disponible o con caracteres extraños.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
Año: 2016

Seguimiento y Control | PBR - Evaluación del Desempeño | Módulo de Cuenta Pública | Cerrar

PBR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Monitoreo y Evaluación

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público
Unidad Responsable:
Programa Presupuestario:

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿Sectorial?	Estatus	Fecha Técnica	Avances	Estatus Avance	Enviar a Validar
713	B-001	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de producción de impresos diversos	Eficacia	Estratégico	Componente	Semestral	N	En registro Enviado a validar Por mejorar Válido		✓	En Registro Flujo concluido Revisión SHCP Revisión DGPOP	<input type="checkbox"/>
713	B-001	Porcentaje de mantenimiento preventivo a maquinaria de producción	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	En registro		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
713	B-001	Gasto de operación administrativo	Eficacia	Estratégico	Fin	Anual	S	Por mejorar		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
713	B-001	Porcentaje de eficiencia de los procesos productivos	Eficiencia	Estratégico	Fin	Anual	N	En registro		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
713	B-001	Porcentaje de solicitudes de compra atendidas	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	En registro		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
713	B-001	Porcentaje de satisfacción del cliente	Eficacia	Estratégico	Propósito	Semestral	N	En registro		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>

Guardar Cambios

Tome nota

El estatus de registro indica que la MIR, indicador o avance se encuentra abierto para realizar modificaciones.

Para todos los casos, se deben tomar en cuenta los períodos de mejora o registro de avances establecidos en la normatividad aplicable.

FLUJOS DE VALIDACIÓN:

Existen tres flujos distintos de validación en el Sistema. En ellos participa la Unidad Responsable con el registro de la información, la Dirección General de Programación, Operación o Presupuesto o equivalente de la dependencia o entidad con la revisión y validación de la información y, por último, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto y la Unidad de Evaluación del Desempeño para la emisión de observaciones. A continuación se describen los dos distintos flujos existentes:

- 1) Flujo de validación de la MIR: se refiere a la columna de Estatus MIR que se muestra en el apartado de Gestión MIR. Indica que una MIR ha realizado cambios, derivados de algún proceso de mejora y se requiere su valoración para indicar si la MIR es Validada, Enviada a validar o por mejorar, es decir, que requiere realizar todavía modificaciones.
- 2) Flujo de validación de indicadores: se refiere a la columna de Estatus que se muestra desde el apartado de Gestión Indicadores. Indica si un indicador ha sufrido modificaciones que han sido validadas, enviadas a validar o por mejorar, es decir, que requiere realizar todavía modificaciones.
- 3) Flujo de validación de avances: se refiere a la columna de Estatus Avance que se muestra en el apartado de Gestión Indicadores. Indica si la UR ya registró los avances de sus metas y si han sido validadas por el DGPOP y la SHCP.



Tome nota

En esta pantalla, se publicarán avisos relacionados a la operación del SED, como por ejemplo, Lineamientos, Guías metodológicas, Procedimientos específicos, etc.

Favor de **estar al pendiente de los nuevos avisos.**

Las acciones de consulta, modificación, validación y recomendaciones podrán realizarse a través de las opciones **GESTIÓN MIR** y **GESTIÓN INDICADORES**.

GESTIÓN MIR

Procedimiento

1. Seleccione la pestaña PbR – EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, del menú principal del sistema, ubicado en la parte superior de la pantalla.
2. Seleccione la opción PbR – PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, del submenú del sistema, ubicado en la parte izquierda de la pantalla.
3. Dé clic en la opción EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Aparecerán las siguientes opciones: GESTIÓN MIR, GESTIÓN INDICADORES y CONSULTAS

4. Dé clic en la opción GESTIÓN MIR para actualizar una MIR existente o registrar una nueva Matriz de Indicadores para Resultados.



PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
Usuario: REGISTRO PBR
Oct. 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Monitoreo y Evaluación

Parámetros de Consulta

Ramo: 10 - Economía
Unidad Responsable:
Clave MIR: E005

Consultar Matrices Agregar Mir

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR
▼				▼

Guardar Cambios

Tome nota

El sistema cuenta con una opción de búsqueda rápida, a través de la Clave de la MIR formada por: **ramo + modalidad + clave de programa.**

Puede ingresar la clave completa, o cualquier de los parámetros indicados.

El sistema realizará una búsqueda con base en las variables utilizadas. Por ejemplo, si ingresa 20S el sistema desplegará todas las matrices del ramo 20 cuya modalidad del programa sea S.

Puede acotar la búsqueda de las matrices con los filtros específicos ubicados en la sección Resultado de Consulta: **UR, Pp, Descripción y/o Estatus MIR**

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

5. Seleccione el RAMO que desee consultar, y/o
6. Seleccione la UNIDAD RESPONSABLE, y/o
7. Capture la clave de la MIR deseada
8. Dé clic en el botón CONSULTAR MATRICES



PIPP - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR
 Año: 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
 Gestión Indicadores
 Monitoreo y Evaluación

Parámetros de Consulta

Ramo: 10 - Economía
 Unidad Responsable:
 Clave MIR: E005

Consultar Matrices [Agrupar Mir](#) +

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR	Enviar a Validar
10	LAT	E-005	Protección de los derechos de los consumidores y Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Enviada a validar	

Guardar Cambios

GESTIÓN MIR**Procedimiento...**

Se desplegará la lista con las matrices que coinciden con sus criterios de búsqueda. Para revisar los detalles de la MIR o hacer ajustes en caso de que el Estatus MIR sea de "Registro":

9. Dé clic en la DESCRIPCIÓN de la MIR deseada.

PIPP - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR

Panel 1 (Detalle Matriz) | **Íconos de información complementaria** | **Panel 2** (Recomendaciones)

Panel 1: Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp | Ocultar Denominación del Pp

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 10-Economía
 Unidad Responsable: LAT-Procuraduría Federal del Consumidor
 Clave y Modalidad del Pp: E-Prestación de Servicios Públicos
 Denominación del Pp: E-005-Protección de los derechos de los consumidores y Sistema Nacional de Protección al Consumidor

Clasificación Funcional:

Finalidad: 3-Desarrollo Económico
 Función: 1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
 SubFunción: 1-Asuntos Económicos y Comerciales en General
 Actividad Institucional: 7-Equidad en las relaciones de consumo

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejora regulatoria integral mediante la protección de los derechos de la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Propósito (1) La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría

Panel 2: Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación	Fecha
AEH700712IL1	UPCP	Solicitudes atendidas es sinónimo de solicitudes recibidas?	2011-08-16T20:11:05:00
AEH700712IL1	UPCP	May 4 actividades que están relacionadas con el componente 1. Debe de haber al menos 4 actividades relacionadas con el componente 1.	2011-08-16T20:52:05:00
AEH700712IL1	UPCP	Se adjuntan 2 archivos con recomendaciones a los elementos de la MIR. Favor de considerar.	2011-08-04T18:43:05:00

Acordeón expandido | **Acordeón colapsado**

Documentos Adjuntos MIR
 Documentos Adjuntos Recomendaciones

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

Aparecerá en UNA SOLA VISTA toda la información de la MIR seleccionada, en dos paneles: **PANEL 1: DETALLE DE MATRIZ (CONTENIDO)** y **PANEL 2: RECOMENDACIONES**. Lo anterior, con la finalidad de hacer más ágil la consulta, el registro y/o la actualización de la información a través de los nuevos componentes del sistema:

- **Paneles:** Permiten la división de la pantalla para visualizar diferentes secciones de información en una sola vista. Ejemplo: Panel 1 y Panel 2
- **Acordeones:** Son componentes que permiten tener disponible gran cantidad de información, se compone de un encabezado de la sección y un panel contenedor de la información, éste puede mantenerse colapsado o expandido. Solo se puede mantener desplegado un acordeón a la vez.
- **Íconos de información complementaria:** Por ejemplo, ícono para ocultar o mostrar los Datos Generales del Programa, así como otros íconos para mostrar más información (+) o indicar que existen recomendaciones en algún elemento de la MIR



PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

PbR - Evaluación del Desempeño [Cerrar]

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp | Ocultar Denominación del Pp

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 10-Economía
Unidad Responsable: LAT-Procuraduría Federal del Consumidor
Clave y Modalidad del Pp: E-Prestación de Servicios Públicos
Denominación del Pp: E-005-Protección de los derechos de los consumidores y Protección al Consumidor
Finalidad: 3-Desarrollo Económico
Función: 1-Asuntos Económicos, Comerciales y de Consumo
SubFunción: 1-Asuntos Económicos y Comerciales
Actividad Institucional: 7-Equidad en las relaciones de consumo

Clasificación Funcional:

Íconos de ayuda

Borde del Panel

Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación	Fecha
RAEH700712IL1	UPCP	Solicitudes atendidas es sinónimo de solicitudes recibidas?	2011-08-16T20:11:05:00
RAEH700712IL1	UPCP	May 4 actividades que están relacionadas con el componente 1. Debe de haber al menos una actividad con su indicador por cada componente. Hay 2 componentes que no se relacionan con ninguna actividad, esto afecta la lógica vertical. Favor de verificar.	2011-08-16T20:11:05:00
RAEH700712IL1	UPCP	Se adjuntan 2 archivos con recomendaciones a los elementos de la Mir. Favor de considerar.	2011-08-04T10:41:05:00

Documentos Adjuntos MIR
Documentos Adjuntos Recomendaciones

Fin (1)

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejor regulación integral de la actividad económica para proteger a la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Propósito (1) La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

Esta sección tiene algunos componentes adicionales los cuales se muestran en la pantalla

- **Borde del Panel:** Para facilitar la lectura de la información contenida en los paneles, puede ajustar su tamaño u ocultarlo. Si desea ajustarlo, dé clic sostenido sobre el borde del panel y arrástrelo hasta la posición deseada
- **Íconos de ayuda:** Los cuales se explican en la simbología

PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

Detalle Matriz

Contenido

Datos de identificación del programa

Ramo: 10-Economía
Unidad Responsable: LAT-Procuraduría Federal del Consumidor
Clave y Modalidad del Pp: E-Prestación de Servicios Públicos
Denominación del Pp: E-005-Protección de los derechos de los consumidores y Sistema Nacional de Protección al Consumidor

Clasificación Funcional:
3-Desarrollo Económico
1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
1-Asuntos Económicos y Comerciales en General
7-Equidad en las relaciones de consumo

Finalidad:

Elementos de la MIR

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejora regulatoria integral mediante la protección de los derechos de la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Propósito (1) La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría

Tome nota

Para consultar la alineación al Plan Nacional de Desarrollo, dé clic en la el botón Mostrar Alineación al PND y el sistema desplegará una ventana emergente con la información. La alineación es únicamente de consulta, no puede ser modificada sino a través del Módulo de Programación del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP), a través del proceso establecido en los Lineamientos.

Usuario	Perfil	Recomendación	Fecha
RAEH700712IL1	UACP	Solicitudes atendidas es sinónimo de solicitudes recibidas?	2011-08-16T20:11:05:00
RAEH700712IL1	UACP	Hay 4 actividades que están relacionadas con el componente 1. Debe de haber al menos una actividad con su indicador por cada componente. Hay 2 componentes que no se relacionan con ninguna actividad, esto afecta la lógica vertical. Favor de verificar.	2011-08-16T20:51:05:00
RAEH700712IL1	UACP	Se adjuntan 2 archivos con recomendaciones a los elementos de la MIR. Favor de considerar.	2011-08-04T18:43:05:00

Recomendaciones y documentos adjuntos

Documentos Adjuntos MIR

Documentos Adjuntos Recomendaciones

GESTIÓN MIR**Procedimiento...**

En UNA SOLA VISTA se muestra la información de la MIR seleccionada en dos paneles:

PANEL 1: DETALLE DE LA MATRIZ (CONTENIDO)

- **Datos de Identificación del Programa:** Datos generales del Programa y su Clasificación Funcional

- **Elementos de la MIR:** Fin, Propósito, Componente y Actividad los cuales podrá expandir o contraer (+) para mostrar u ocultar Objetivos, Orden, Referencia y Supuestos. La referencia solo se mostrará cuando se esté editando la MIR.

PANEL 2: RECOMENDACIONES

- **Recomendaciones y Documentos Adjuntos:** Contiene todas las recomendaciones y documentos de apoyo de la MIR



PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
PIPP
Usuario: REGISTRO PBR
2016

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño
Gestión Indicadores Monitoreo y Evaluación

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp | **Ocultar Denominación del Pp**

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 10-Economía
Unidad Responsable: LAT-Procuraduría Federal del Consumidor
Clave y Modalidad del Pp: E-Prestación de Servicios Públicos
Denominación del Pp: E-005-Protección de los derechos de los consumidores y Sistema Nacional de Protección al Consumidor

Clasificación Funcional:

Finalidad: 3-Desarrollo Económico
Función: 1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
SubFunción: 1-Asuntos Económicos y Comerciales en General
Actividad Institucional: 7-Equidad en las relaciones de consumo

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejora regulatoria integral mediante la protección de los derechos de la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Propósito (1) La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría

Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación	Fecha
RAEH700712IL1	UPCP	Solicitudes atendidas es sinónimo de solicitudes recibidas?	2011-08-16T20:11:05:00
RAEH700712IL1	UPCP	Hay 4 actividades que están relacionadas con el componente 1. Debe de haber al menos una actividad con su indicador por cada componente. Hay 2 componentes que no se relacionan con ninguna actividad, esto afecta la lógica vertical. Favor de verificar.	2011-08-16T20:51:05:00
RAEH700712IL1	UPCP	Se adjuntan 2 archivos con recomendaciones a los elementos de la MIR. Favor de considerar.	2011-08-04T18:43:05:00

Documentos Adjuntos MIR
Documentos Adjuntos Recomendaciones

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

10. Dé clic en Ocultar Denominación del Pp



PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
 Gestión Indicadores
 Monitoreo y Evaluación

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp | Ocultar Denominación del Pp

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1)		
Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejora regulatoria integral mediante la protección de los derechos de la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Propósito (1)		
La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría
Componente (2)		
Consultas para asesorar e informar a la población consumidora en el ejercicio de sus derechos, brindadas.	1	La población consumidora está interesada en conocer sus derechos y las obligaciones de los proveedores en las relaciones de consumo, así como en conocer la labor de la Procuraduría Federal del Consumidor y recurrir al Teléfono del Consumidor para cubrir estas necesidades.
Controversias entre la población consumidora y proveedora, solucionadas.	2	La población consumidora y proveedor asisten a las audiencias de conciliación; el proveedor presenta propuestas factibles de solución.
Actividad (5)		
Dotar a la población consumidora de una herramienta útil con validez jurídica, cuando no hay satisfacción a su queja.	1	La población consumidora está interesada en hacer valer sus derechos ante otra instancia.
Supervisión de las consultas atendidas a través de los diferentes medios que ofrece el Teléfono del Consumidor	1	La población consumidora demandan atención de la Procuraduría Federal del Consumidor solicitando asesoría e información sobre bienes adquiridos o servicios contratados, o que están por elegir, ello a través del Teléfono del Consumidor
Recepción de las solicitudes de denuncia de la población consumidora que no desea recibir publicidad telefónica.	2	La población consumidora participan en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) y los procesos informáticos y de telecomunicaciones responden a la demanda del consumidor
Registro de contratos de adhesión obligatorios y voluntarios.	3	Los proveedores solicitan el registro o modificación de su (s) contratos de adhesión de acuerdo a la normatividad aplicable.
Interposición de promociones legales en defensa de grupos de consumidores	4	Los grupos de consumidores son representados ante instancias jurisdiccionales en defensa de sus intereses. Los Tribunales Federales emitirán acuerdos, autos o sentencias que favorezcan a los grupos de consumidores.

Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación

Documentos Adjuntos MIR
 Documentos Adjuntos Recomendaciones

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

El sistema ocultará la información de los Datos de Identificación del Programa y de esta manera podrá tener una visión más completa de la MIR. Si desea regresar a la vista anterior, dé clic en **Mostrar Denominación del Pp**.

11. Para ver los indicadores de algún objetivo de la MIR, dé clic en los botones de ayuda para expandir la información. Por ejemplo, dé clic en el botón de ayuda (+) del Objetivo del Fin



PIPP - Windows Internet Explorer
https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/html/captura_datos_nuevo.html

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
Usuario: REGISTRO PBR
2016

PbR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Monitoreo y Evaluación

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp. | Ocultar Denominación del Pp.

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1)		
Contribuir a promover una mayor competencia en los mercados y avanzar hacia una mejora regulatoria integral mediante la protección de los derechos de la población consumidora ante el incumplimiento de proveedores del mercado formal de bienes y servicios.	1	La población consumidora conoce y ejerce sus derechos, el proveedor cumple con sus obligaciones.
Indicador	Definición	Método de Cálculo
Calificación de México en la variable Intensidad de la Competencia Local del Reporte Global de Competitividad del Foro Económico Mundial	Calificación de México, en una escala de 1 a 7, en la variable Intensidad de la Competencia Local, del Índice de Competitividad Global, elaborado y publicado anualmente por el Foro Económico Mundial en su Reporte de Competitividad Global.	El Foro Económico Mundial obtiene la calificación a partir de la respuesta en la Encuesta de Opinión Ejecutiva a la siguiente pregunta: "En su país, cómo evaluaría la intensidad de la competencia en los mercados locales? [Considerando valores entre 1 (ninguna capacidad) hasta 7 (en gran medida)]. Asimismo, la calificación observada para México en 2013 (5.05), y que se establece como línea base, corresponde a la posición 65 de 148 economías que considera el índice. En los últimos cinco años, México se ha ubicado en promedio en la posición 83. En tanto, la
		Tipo de Valor de la Meta
		Absoluto
Propósito (1)		
La población consumidora está protegida en sus derechos ante prácticas comerciales abusivas	1	La población consumidora y el proveedor están en disposición de llegar a un acuerdo conciliatorio con la intervención de la Procuraduría
Componente (2)		
Consultas para asesorar e informar a la población consumidora en el ejercicio de sus derechos, brindadas.	1	La población consumidora está interesada en conocer sus derechos y las obligaciones de los proveedores en las relaciones de consumo, así como en conocer la labor de la Procuraduría Federal del Consumidor y recurrir al Teléfono del Consumidor para cubrir estas necesidades.
Controversias entre la población consumidora y proveedora,	-	La población consumidora y proveedor asisten a las audiencias de

Recomendaciones

Usuario Perfil

Documentos Adjuntos MIR

Documentos Adjuntos

Tome nota

La información que se despliega a partir de la siguiente pantalla es la misma que si se da clic sobre el nombre del indicador desde el apartado de Gestión Indicadores.

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

Aparecerá la información de los indicadores relacionados al Fin en una pantalla que resume los elementos importantes del mismo:

- Indicador, Definición, Método de Cálculo, Tipo de Valor de la Meta, Unidad de Medida, Tipo de Indicador, Dimensión del Indicador, Frecuencia de Medición y Medios de Verificación

12. Dé clic en el nombre del Indicador para conocer más información relacionada al mismo.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR
 PBR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Detalle Matriz

Mantenimiento de Indicadores

Datos de identificación del Indicador

Datos de Pp

Ramo	10 - Economía		
Programa Presupuestario	E-005 - Protección de los derechos de los consumidores y Sistema Nacional de Protección al Consumidor		
Datos de identificación del indicador			
Orden	4	Nivel	Componente
Nombre del Indicador	Calificación de México en la variable Intensidad de la Competencia Local del Reporte Global de Competitividad del Foro Económico Mundial		
Dimensión del Indicador	Eficacia	Tipo indicador para resultado	Estratégico
Definición	Calificación de México, en una escala de 1 a 7, en la variable Intensidad de la Competencia Local, del Índice de Competitividad Global, elaborado y publicado anualmente por el Foro Económico Mundial en su Reporte de Competitividad Global.		
Método de Cálculo	El Foro Económico Mundial obtiene la calificación a partir de la respuesta en la Encuesta de Opinión Ejecutiva a la siguiente pregunta: En su país, ¿cómo evaluaría la intensidad de la competencia en los mercados locales? [Considerando valores entre 1 (ninguna capacidad) hasta 7 (en gran medida)]. Asimismo, la calificación observada para México en 2013 (5.05), y que se establece como línea base, corresponde a la posición 65 de 148 economías que considera el índice. En los últimos cinco años, México se ha ubicado en promedio en la posición 83. En tanto, la meta 2018 corresponde a la calificación		
Tipo de Fórmula			
Tipo de valor de la Meta	<input checked="" type="radio"/> Absoluto <input type="radio"/> Relativo		

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Características de las Variables

Referencias Internacionales

Transversalidad y Geográfica

GESTIÓN MIR

Procedimiento...










Aparecerá la información detallada del indicador a través del Panel MANTENIMIENTO DE INDICADORES en el que se encuentra la Ficha Técnica del Indicador, la cual se compone de cinco secciones:

- 1) Datos de Identificación del Indicador
- 2) Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador
- 3) Características de las Variables
- 4) Referencias Internacionales
- 5) Transversalidad y Geográfica

En la primera sección, aparecen los Datos de identificación del Indicador en donde podrá consultar, registrar o actualizar (dependiendo del Estatus del Indicador) lo siguiente:

- Datos de identificación del indicador, Contactos para información del Indicador y la Justificación de Modificación al indicador en los campos Método de cálculo, Unidad de medida y/o Frecuencia de medición.

Información General y Contacto del Indicador

No.	Elemento	Descripción								
[1]	Datos de Identificación del Indicador	<p>Para modificar los datos en los componentes y dependiendo del tipo de campo, capture o despliegue la lista y elija la opción adecuada de los catálogos definidos.</p> <p>Los campos son: Orden, Nombre del Indicador, Dimensión del Indicador, Tipo Indicador para Resultados, Definición, Método de Cálculo, Tipo de Fórmula, Tipo de valor de la Meta, Unidad de Medida y Frecuencia de Medición.</p> <p>Nota: Si Unidad de Medida = Otra, entonces se habilita el campo Especifique.</p>								
[2]	Contactos para Información del Indicador	<p>Para modificar o agregar datos en los componentes, dé doble clic sobre el campo y capture la información.</p> <p>Los campos son: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Área, Puesto, Correo electrónico, Lada, Teléfono y Extensión.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para captura de un contacto más, el cual se mostrará en color amarillo.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.</td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción		Al dar clic al botón <Actualizar> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.		Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para captura de un contacto más, el cual se mostrará en color amarillo.		Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.
Acciones	Descripción									
	Al dar clic al botón <Actualizar> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.									
	Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para captura de un contacto más, el cual se mostrará en color amarillo.									
	Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.									
[3]	Justificación de Modificación al indicador en los campos	<p>Cuando se trata de un indicador pre-existente para ejercicios anteriores, las modificaciones en los campos Método de cálculo, Unidad de medida y/o Frecuencia de medición deben ser justificadas para determinar el grado de cambio del indicador.</p>								



Detalle Matriz

Mantenimiento de Indicadores

Datos de identificación del Indicador

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Sentido del Indicador	Ascendente					
Línea Base						
Año	Período	Justificación				
2013						
Valor Inicial	Numerador	Denominador				
5.05						
Parámetros de Semaforización						
Tipo de Valor	Umbral Verde-Amarillo	Umbral Amarillo-Rojo				
Absoluto						
Metas Históricas y de Largo Plazo						
Año	Meta Esperada	Período de Cumplimiento	Meta ajustada	Tipo de ajuste	Trimestre afectado	Justificación
2018	5.38	Enero-Diciembre	5.38			
2017	5.32		5.32			
2016						
2015	5.20		5.20			
Características de las Variables						
Referencias Internacionales						
Transversalidad y Geográfica						







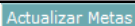
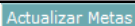
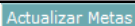
GESTIÓN MIR

Procedimiento...

13. Al dar clic en Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador, aparecerá la información del MANTENIMIENTO DE INDICADORES que corresponde a esta sección en donde podrá consultar, registrar o actualizar lo siguiente:

- Sentido del Indicador, Línea Base, Parámetros de Semaforización, Metas Históricas y de Largo Plazo, Metas del Ciclo Presupuestario en Curso y Otras Metas.

Información General y Contacto del Indicador

No.	Elemento	Descripción				
[1]	Sentido del indicador	<p>Seleccione si el indicador a lo largo del tiempo tiene un comportamiento ascendente o descendente.</p> <p>Nota: Los indicadores de comportamiento ascendente deberán tener una meta para el ciclo en curso igual o mayor que la línea base. Por su parte, los indicadores de comportamiento descendente deberán tener una meta para el ciclo en curso igual o menor que la línea base.</p>				
[2]	Línea base	<p>Para modificar los datos en los componentes, capture la información, dando doble clic sobre el campo. Los campos son Año, Período, Justificación, Valor Inicial, Numerador y Denominador.</p>				
[3]	Parámetros de SemafORIZACIÓN	<p>Para modificar los datos en los componentes, dependiendo del tipo de campo, capture o despliegue la lista y elija la opción adecuada de los catálogos definidos.</p> <p>Los campos son Tipo de Valor, Umbral Verde-Amarillo y Umbral Amarillo-Rojo.</p>				
[4]	Metas Históricas y de Largo Plazo	<p>Para modificar los datos en los componentes, capture la información, dando doble clic sobre el campo. Los campos son: Meta Esperada, Numerador, Denominador, Periodo de Cumplimiento, Meta ajustada, Tipo de ajuste, Trimestre afectado y Justificación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.</td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción		Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.
Acciones	Descripción					
	Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.					
[5]	Metas del Ciclo Presupuestario en Curso	<p>Para modificar los datos en los componentes, capture la información, dando doble clic sobre el campo. Los campos son: Meta Esperada, Numerador, Denominador, Periodo de Cumplimiento, Fecha Prevista del Dato Definitivo, Meta ajustada, Tipo de ajuste y Justificación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.</td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción		Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.
Acciones	Descripción					
	Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.					
[6]	Otras Metas	<p>Para modificar los datos en los componentes, capture la información, dando doble clic sobre el campo. Los campos son: Meta Esperada, Numerador, Denominador, Meta ajustada, Tipo de ajuste y Justificación.</p> <p>Nota: Si la frecuencia de medición es igual a Mensual, entonces la meta del Avance Físico Financiero Enero – Mayo deberá ser igual a Mayo; Si la frecuencia de medición es igual a Mensual, Bimestral, Trimestral o Semestral, entonces la meta del Informe de Avance de Gestión Financiera deberá ser igual a Junio, Tercer Bimestre, Segundo Trimestre o Primer Semestre, según corresponda.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.</td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción		Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.
Acciones	Descripción					
	Al dar clic al botón <Actualizar Metas> el sistema guardará la información capturada en la base de datos.					

AJUSTE DE METAS

Las UR podrán realizar ajustes a las metas de los indicadores, observando lo siguiente:

- En todos los casos en que se realice un ajuste se deberá incorporar una justificación del mismo.
- Los ajustes de metas se podrán realizar cada trimestre, por lo que los indicadores mensuales y bimestrales deberán esperar al trimestre para realizar los ajustes correspondientes.
- Los ajustes se llevarán a cabo en los mismos períodos de captura de los avances trimestrales.
- Únicamente se podrán realizar ajustes para los períodos subsecuentes al trimestre que se esté reportando, con base en el siguiente calendario:

Periodo de avances que se reportan	Mes en que se reporta	Metas modificables en el periodo			
		Indicadores mensuales bimestrales y trimestrales	Indicadores semestrales	Indicadores anuales	Indicadores con periodicidad mayor a anual
1° trimestre	Abril	2°, 3° y 4° trimestre	1° y 2° semestre	anual	Conforme al proceso de programación y presupuestación del ejercicio fiscal
2° trimestre	Julio	3° y 4° trimestre	2° semestre	anual	
3° trimestre	Octubre	4° trimestre	2° semestre	anual	
4° trimestre	Enero	NA	NA	NA	

El ajuste de las metas implica que podrán realizarse adecuaciones en las secciones de i) Metas históricas y de largo plazo; ii) Metas del ciclo presupuestario en curso, y iii) Otras metas. Para ello, en todos los campos de meta podrá llevarse a cabo el ajuste considerado por los responsables de los Pp, siempre y cuando se encuentren en los períodos aplicables y se incorpore la justificación pertinente.

Para llevar a cabo el ajuste, se incorporaron los campos de meta ajustada, tipo de ajuste, trimestre ajustado y justificación, mediante los cuales es posible identificar los cambios realizados y las razones por las cuales se realizaron. A continuación se describe cada campo, el cual puede modificarse al dar doble clic sobre la celda correspondiente dentro del Módulo PbR-Evaluación del Desempeño del PASH:

Nombre del campo	Descripción	Valores
Meta ajustada	Es el campo a través del cual se podrá registrar el valor de la nueva meta. Es equivalente a la actualización de la meta esperada. Campo obligatorio en caso de registrar ajuste.	De forma inicial, el sistema reflejará en este campo las metas originales , es decir, aquellas que hayan sido registradas para el Presupuesto de Egresos de la Federación. Para hacer el ajuste, es necesario borrar el valor que se muestra y registrar un nuevo valor. Para los indicadores relativos, de tipo $A/B*100$ el cálculo se realizará con base en los numeradores y denominadores ajustados.
Numerador	Campo que sólo se muestra en caso de haber seleccionado un indicador relativo . Campo obligatorio en caso de registrar ajuste , aunque puede tratarse del mismo valor que se tenía anteriormente, en caso de que el ajuste sea sólo en el denominador.	De forma inicial, el sistema reflejará en este campo los numeradores de los indicadores relativos originales , es decir, aquellos que hayan sido registrados para el Presupuesto de Egresos de la Federación. Para hacer el ajuste, es necesario borrar el valor que se muestra y registrar un nuevo valor. Para el ajuste de la meta, puede ser que haya variación sólo en el numerador, sólo en el denominador o en ambos.
Denominador	Campo que sólo se muestra en caso de haber seleccionado un indicador relativo . Campo obligatorio en caso de registrar ajuste , aunque puede tratarse del mismo valor que se tenía anteriormente, en caso de que el ajuste sea sólo en el numerador.	De forma inicial, el sistema reflejará en este campo los denominadores de los indicadores relativos originales , es decir, aquellos que hayan sido registrados para el Presupuesto de Egresos de la Federación. Para hacer el ajuste, es necesario borrar el valor que se muestra y registrar un nuevo valor. Para el ajuste de la meta, puede ser que haya variación sólo en el numerador, sólo en el denominador o en ambos. Para los ajustes de los indicadores de tipo $A/B*100$, en caso de actualizar el denominador de la meta ajustada anual, el sistema automáticamente realizará el ajuste para los denominadores del ciclo presupuestario en curso y recalculará las metas ajustadas , con base en los numeradores registrados.
Tipo de ajuste	Campo obligatorio en caso de haber registrado alguna adecuación en las metas que permitirá a los usuarios seleccionar de una lista desplegable la razón principal por la que se realiza el ajuste.	Se podrán seleccionar los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación presupuestaria. • Contexto macroeconómico. • Otros motivos (explicar en el campo de justificación). • Recomendación de instancias facultadas para emitir opinión.
Trimestres afectados	Campo obligatorio que muestra los trimestres en que se registró una adecuación a las metas. Este campo sólo aplica para las metas históricas y de largo plazo . Para los indicadores con periodicidad mensual o bimestral se deberá realizar la agregación para saber en qué períodos hubo ajustes.	Se podrá seleccionar de una lista desplegable lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • 2 2 y 3 • 2 y 4 2,3 y 4 • 3 3 y 4 • 4 La opción de 1 no existe, dado que en el registro de avances del primer trimestre de cada año es la primera ocasión en que se pueden registrar ajustes, por lo que nunca podrá haber ajustes de primer trimestre.
Justificación	Campo obligatorio en caso de haber registrado alguna adecuación en las metas que permitirá a los usuarios dar mayores detalles sobre las causas de su modificación.	Campo de texto donde se podrá dar más detalle, en especial para los casos donde se haya seleccionado la opción de "Otros motivos" en el campo de Tipo de ajuste. No se podrán guardar cambios en las metas en caso de no haber capturado la justificación.



Consulta Indicador

Datos de identificación del Indicador

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Porcentaje

Metas Históricas y de Largo Plazo

Año	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Período de Cumplimiento	Meta ajustada	Numerador	Denominador	Tipo de ajuste	Trimestre afectado	Justificación
2018					a)	b)	c)			
2016	90.00	457,577.00	508,419.00	Enero a Diciembre	90	457,577.00	508,419.00	d)	e)	f)
2015								Adecuación presupuestaria	2	
2014								Contexto macroeconómico	2 y 3	
2013								Modificación a indicador	2 y 4	
2012								Otros motivos (explicar en el campo de justificación)	2,3 y 4	
2011								Recomendación de	3 y 4	

g)

Metas Ciclo Presupuestario en Curso

Período	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Período de Cumplimiento	Fecha Prevista del Dato Definitivo	Meta ajustada	Numerador	Denominador	Tipo de ajuste	Justificación
Primer semestre	90.00	227,093.00	252,326.00	Junio	29/07/2016	90.00	227,093.00	252,326.00		
Segundo semestre	90.00	457,577.00	508,419.00	Diciembre	27/01/2017	90.00	457,577.00	508,419.00		

Características de las Variables

Referencias Internacionales

Transversalidad y Geográfica

i)

GESTIÓN MIR

Procedimiento para ajustar las metas...

- Registrar el cambio en el campo de meta ajustada, en caso de que se trate de un indicador absoluto o uno relativo con fórmula distinta a la $A/B*100$.
- Registrar el cambio en el numerador (en caso de ser aplicable) para los indicadores relativos.
- Registrar el cambio en el denominador (en caso de ser aplicable) para los indicadores relativos.
- Seleccionar el tipo de ajuste de la lista desplegable.
- Seleccionar el trimestre afectado de la lista desplegable.
- Redactar la justificación del cambio.
- Dar clic en el botón de "Guardar Metas"
- En caso de haber realizado un cambio en la meta del año actual, se deberá incorporar el ajuste correspondiente en el apartado de Metas del Ciclo Presupuestario en curso.

Para los indicadores de tipo $A/B*100$, se debe revisar que en caso de haber realizado ajuste al denominador de la meta de largo plazo, se refleje en todos los denominadores del ciclo en curso. Corroborar que los nuevos cálculos sean correctos o realizar los ajustes en los meses o trimestres correspondientes, como se detalla en el apartado 4.4

Para los indicadores absolutos y relativos con fórmula distinta a $A/B*100$, el valor registrado en la meta ajustada (y en su caso numerador y denominador) se reflejará en el último registro de las metas ajustadas del ciclo presupuestario en curso. Es decir, si es anual, automáticamente se reflejará el valor en la parte inferior, si es semestral, en el segundo semestre, si es trimestral, en el cuarto trimestre y si es mensual en diciembre.

- Si se trata del único cambio, dar clic en el botón de Guardar indicador para que se guarden todos los cambios.

[Simbología](#)[Acceso al sistema](#)[Flujos de validación](#)[Gestión MIR](#)[Modificación MIR](#)[Envío MIR a validación](#)[Validación MIR](#)[Regreso MIR a registro](#)[Registro nueva MIR](#)[Registro recomendación](#)[Gestión Indicadores](#)[Validación indicadores](#)

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

[Regreso Indicadores a registro](#)[Registro de avances](#)[Validación de avances](#)[Reportes](#)

S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

2016



PbR - Evaluación del Desempeño [Cerrar](#)

PbR - Presupuesto Bas
Evaluación del Desem
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Monitoreo y Evaluación

Detalle Matriz

Mantenimiento de Indicadores

Datos de identificación del Indicador

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Características de las Variables

Características de las Variables

Nombre	Descripción	Medio de verificación	Unidad de Medida	Desagregación Geográfica	Frecuencia de Medición	Método de Recopilación	D
Monto de otorgamiento de crédito en t		Flujo de Efectivo disponible en http://www.banajercito.com/index.jsp?hd_ligaContenido=Conoce_Banajercito/menu_	Monto de créditos otorgados	Nacional	Trimestral	Flujo de Efectivo	
Monto de otorgamiento de crédito en t-1		Flujo de Efectivo.	Monto de créditos otorgados	Nacional	Trimestral	Flujo de Efectivo	

Referencias Internacionales

Transversalidad y Geográfica

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

14. Al dar clic en Características de las Variables aparecerá la información del MANTENIMIENTO DE INDICADORES que corresponde a esta sección en donde podrá consultar, registrar o actualizar lo siguiente:

- Nombre de las variables, Descripción, Medios de Verificación, Unidad de Medida, Desagregación Geográfica y Frecuencia de Medición, principalmente.



Características de las variables

No.	Elemento	Descripción													
[1]	Características de las variables	<p>Para modificar los datos en los componentes, dependiendo del tipo de campo, capture dando doble clic sobre el campo o despliegue la lista y elija la opción adecuada de los catálogos definidos.</p> <p>Los campos son: Nombre, Descripción, Medio de Verificación, Unidad de Medida, Desagregación Geográfica, Frecuencia de Medición, Método de Recopilación, Fecha de Disponibilidad de la Variable y Otro Momento de la Variable.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Medio de Verificación</td> <td rowspan="4">En este grupo de campos, puede agregar otra opción si es que no encontró la adecuada.</td> </tr> <tr> <td>Unidad de Medida</td> </tr> <tr> <td>Desagregación geográfica</td> </tr> <tr> <td>Método de recopilación</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una variable más.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.</td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción	Medio de Verificación	En este grupo de campos, puede agregar otra opción si es que no encontró la adecuada.	Unidad de Medida	Desagregación geográfica	Método de recopilación		Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.		Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una variable más.		Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.
		Acciones	Descripción												
		Medio de Verificación	En este grupo de campos, puede agregar otra opción si es que no encontró la adecuada.												
		Unidad de Medida													
		Desagregación geográfica													
Método de recopilación															
	Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.														
	Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una variable más.														
	Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.														
	Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una variable más.														
	Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.														
	Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.														

Simbología

Acceso al sistema

Flujos de validación

Gestión MIR

Modificación MIR

Envío MIR a validación

Validación MIR

Regreso MIR a registro

Registro nueva MIR

Registro recomendación

Gestión Indicadores

Validación indicadores

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



Regreso Indicadores a registro

Registro de avances

Validación de avances

Reportes



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frmMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

2016



PbR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Monitoreo y Evaluación

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Consulta Indicador

Datos de identificación del Indicador

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Características de las Variables

Referencias Internacionales

Serie de Información Disponible

Información Disponible

Referencias Adicionales

Referencia Internacional

Comentario Técnico

Series Estadísticas

Ciclo	Valor	Serie

Transversalidad y Geográfica

GESTIÓN MIR

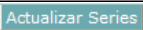

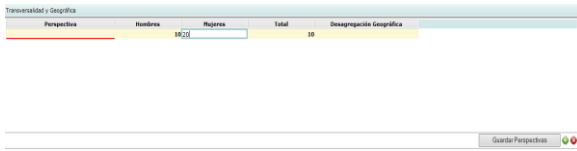

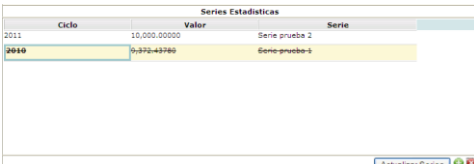
Procedimiento...

15. Al dar clic en Referencias Internacionales aparecerá la información del MANTENIMIENTO DE INDICADORES que corresponde a esta sección, la cual incluye campos específicos para registrar las series estadísticas utilizadas.




Referencias internacionales

No.	Elemento	Descripción								
[1]	Serie de Información Disponible	Para modificar los datos en los componentes, capture la información. El campo es: Información Disponible								
[2]	Referencias Adicionales	Para modificar los datos en los componentes, capture la información. Los campos son: Referencia Internacional y Comentario Técnico.								
[3]	Series Estadísticas	<p>Para modificar los datos en los componentes, capture la información dando doble clic sobre el campo. Los campos son: Ciclo, Valor y Periodo de la Serie.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acciones</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una serie más. </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado. </td> </tr> </tbody> </table>	Acciones	Descripción		Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.		Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una serie más. 		Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado.
Acciones	Descripción									
	Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.									
	Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una serie más. 									
	Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado. 									

Acciones	Descripción
	Al dar clic al botón <Actualizar Variables> el sistema guardará la información capturada o eliminada en la base de datos.
	Al dar clic al botón <Agregar> el sistema agregará un renglón para la captura de una serie más. 
	Al dar clic al botón <Eliminar> el sistema eliminará el renglón seleccionado. 

Los campos de hombres y mujeres aceptan registros numéricos. El campo total se calcula de forma automática con base en lo registrado en los campos de mujeres y hombres.

Desagregación Geográfica, permite seleccionar de un catálogo si es a nivel entidad federativa, localidad, municipal, nacional o regional la atención.



Hombres	Mujeres	Total	Desagregación Geográfica
10	20	30	Desagregación Geográfica Entidad Federativa Localidad Municipal Nacional Regional

Guardar Perspectivas

Simbología

Acceso al sistema

Flujos de validación

Gestión MIR

Modificación MIR

Envío MIR a validación

Validación MIR

Regreso MIR a registro

Registro nueva MIR

Registro recomendación

Gestión Indicadores

Validación indicadores



Regreso Indicadores a registro

Registro de avances

Validación de avances

Reportes



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer

https://www.pruebas-sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/frMenu.jsp

Error de certi



Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO

Ciclo: 2016

CALIDAD



PbR - Evaluación del Desempeño | Sistema de Evaluación del Desempeño | PMP - Programa de Mediano Plazo | Ficha Técnica de Programas Presupuestarios | Cerrar

PbR - Presupuesto Bas
Evaluación del Desem
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Consulta Indicador

Datos de identificación del Indicador

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Características de las Variables

Referencias Internacionales

Transversalidad y Geográfica

Perspectiva	Hombres	Mujeres	Total	Desagregación Geográfica

Guardar Perspectivas

Guardar Indicador

Eliminar Indicador

GESTIÓN MIR

Procedimiento...

17. Realizadas las modificaciones al Indicador, dé clic en el botón Guardar Indicador [1], para que las modificaciones se guarden en la base de datos.

FIN DEL PROCEDIMIENTO

S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.pruebas-sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/tdMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO Ciclo: 2016 CALIDAD

PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño Gestión Indicadores Consultas

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PNC | Mostrar Denominación del Pp. | Ocultar Denominación del Pp.

Una vez realizadas las modificaciones, dar clic en el botón de Guardar.

Identificación del Programa

15-Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
 Responsable: QCW-Comisión Nacional de Vivienda
 Clave y Modalidad del Pp: S-Sujetos a Reglas de Operación
 Denominación del Pp: S-177-Programa de esquema de financiamiento y subsidio federal para vivienda

Clasificación Funcional:

Desarrollo Social
 Vivienda y Servicios a la Comunidad
 Subsidio de la política nacional de vivienda

OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a fomentar el acceso a la vivienda mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo a estándares de calidad internacional mediante el acceso a una solución habitacional adecuada.	1	No Aplica	Se mantiene la prioridad de la política pública en materia de vivienda y la acción conjunta de los sectores público, social y privado además de existir condiciones macroeconómicas estables.
Propósito (1) La población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) accede a una solución habitacional adecuada	1	Fin-1	Existe un entorno económico estable que permite la demanda por financiamientos para una solución habitacional por parte de la población objetivo, así como oferta de instrumentos financieros por parte de las entidades ejecutoras.
Componente (1) Subsidios otorgados a la población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) para acceder a una solución habitacional adecuada.	1	Propósito-1	Existen Entidades Ejecutoras con capacidad para atender la demanda de soluciones habitacionales de la población objetivo.
Actividad (3)			
Instrumentación para la operación del subsidio a través de las Entidades Ejecutoras.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
Validación realizada en el otorgamiento del subsidio a través de la supervisión a las Entidades Ejecutoras que operan el Programa.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.

Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación	Fecha	Atención
---------	--------	---------------	-------	----------

Documentos Adjuntos
 Documentos Adjuntos Recomendaciones

Tome nota

Los Datos de la Identificación del Programa y Clasificación Funcional no pueden ser editados.

La referencia solo se mostrará cuando se esté editando la MIR. Este campo relaciona directamente un elemento de la MIR con otro, por ejemplo, relaciona una actividad registrada con el componente al que está asociada, así como al propósito y fin de la MIR.

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento

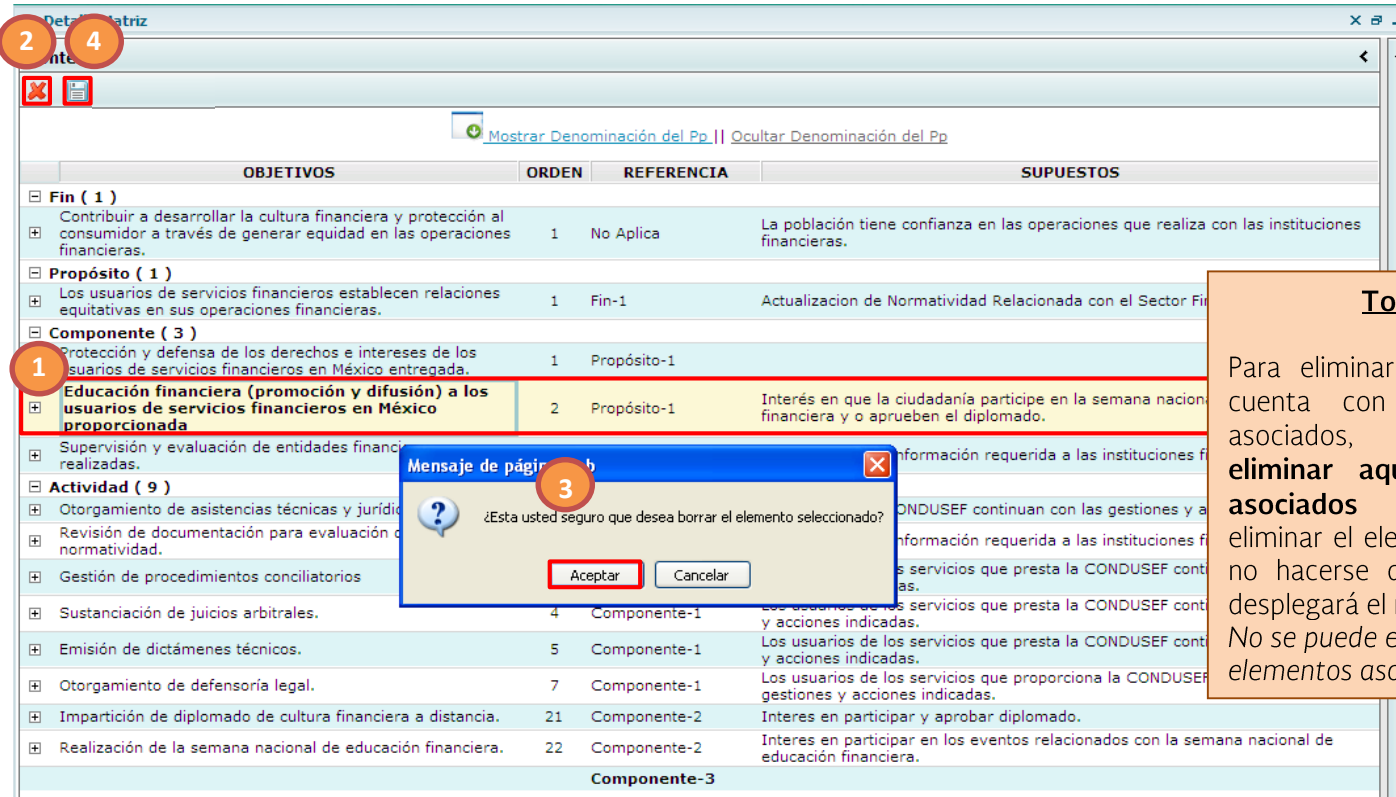
- Ubicado en la pantalla principal de la MIR, si desea modificar el **Resumen Narrativo u Objetivo**, el **Orden** o **Supuesto** de algún elemento de la MIR, dé doble clic sobre el campo que desee modificar, éste se activará para que pueda editar su contenido. Se pueden editar varios elementos pero al finalizar deberá dar clic en el botón **GUARDAR**.
Para el campo Referencia, se desplegarán las opciones correspondientes para ser seleccionadas.
- Al terminar de registrar la información, digite la tecla **ENTER** y dé clic en el botón **GUARDAR**.

Contenido			
OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1)			
Contribuir a fomentar el acceso a la vivienda mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo a estándares de calidad internacional mediante el acceso a una solución habitacional adecuada.	1	No Aplica	Se mantiene la prioridad de la política pública en materia de vivienda y la acción conjunta de los sectores público, social y privado además de existir condiciones macroeconómicas estables.
Propósito (1)			
La población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) accede a una solución habitacional adecuada	1	Fin-1	Existe un entorno económico estable que permite la demanda por financiamientos para una solución habitacional por parte de la población objetivo, así como oferta de instrumentos financieros por parte de las entidades ejecutoras.
Componente (1)			
Subsidios otorgados a la población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) a través de una solución habitacional adecuada		Propósito-1	Existen Entidades Ejecutoras con capacidad para atender la demanda de soluciones habitacionales de la población objetivo.
Actividad (4)			
Instrumentación para la operación del subsidio a través de las Entidades Ejecutoras.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
Validación realizada en el otorgamiento del subsidio a través de la supervisión a las Entidades Ejecutoras que operan el Programa.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
Medición de actividad transversal para la equidad de género	2	Componente-1	Existen las condiciones necesarias para otorgar subsidios a las mujeres que lo demandan.
		Componente-1	

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento...

- Para **agregar un nuevo Componente o Actividad de la MIR**, seleccione y dé clic derecho sobre el Elemento [1] en donde desea agregar uno nuevo. Es decir, si es una actividad, debe dar clic derecho sobre el resumen narrativo u objetivo del componente al que se quiere asociar la nueva actividad. Si lo que se busca es agregar un componente, se debe dar clic derecho sobre el resumen narrativo de propósito.
- Seleccione la opción **Agregar Componente o Agregar Actividad** [2]. El sistema desplegará un nuevo renglón para registrar Objetivos, Orden, Referencia y Supuestos [3]. El sistema ubicará el nuevo renglón al final de los componentes o actividades existentes, según sea el caso.



OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1)			
Contribuir a desarrollar la cultura financiera y protección al consumidor a través de generar equidad en las operaciones financieras.	1	No Aplica	La población tiene confianza en las operaciones que realiza con las instituciones financieras.
Propósito (1)			
Los usuarios de servicios financieros establecen relaciones equitativas en sus operaciones financieras.	1	Fin-1	Actualización de Normatividad Relacionada con el Sector Financiero
Componente (3)			
Protección y defensa de los derechos e intereses de los usuarios de servicios financieros en México entregada.	1	Propósito-1	
Educación financiera (promoción y difusión) a los usuarios de servicios financieros en México proporcionada	2	Propósito-1	Interés en que la ciudadanía participe en la semana nacional de educación financiera y o aprueben el diplomado.
Supervisión y evaluación de entidades financieras autorizadas.			Información requerida a las instituciones financieras.
Actividad (9)			
Otorgamiento de asistencias técnicas y jurídicas.			CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas.
Revisión de documentación para evaluación de la normatividad.			Información requerida a las instituciones financieras.
Gestión de procedimientos conciliatorios.			Los servicios que presta la CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas.
Sustanciación de juicios arbitrales.	4	Componente-1	Los usuarios de los servicios que presta la CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas.
Emisión de dictámenes técnicos.	5	Componente-1	Los usuarios de los servicios que presta la CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas.
Otorgamiento de defensoría legal.	7	Componente-1	Los usuarios de los servicios que proporciona la CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas.
Impartición de diplomado de cultura financiera a distancia.	21	Componente-2	Interés en participar y aprobar diplomado.
Realización de la semana nacional de educación financiera.	22	Componente-2	Interés en participar en los eventos relacionados con la semana nacional de educación financiera.
Componente-3			

Tome nota

Para eliminar un elemento que cuenta con otros elementos asociados, primero **deberá eliminar aquellos que están asociados** y posteriormente eliminar el elemento deseado. De no hacerse de ésta manera se desplegará el mensaje: *No se puede eliminar porque tiene elementos asociados.*

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento...

- Para **eliminar un Componente o Actividad [1]** de la MIR, seleccione el elemento que desee eliminar
- Dé clic en el botón **ELIMINAR [2]**
- Confirme la operación dando clic en botón **ACEPTAR [3]**
- Dé clic en el botón **GUARDAR [4]**



SHCP Evaluación del Desempeño

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO

Ciclo: 2016

CALIDAD

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

Gestión MIR

Gestión Indicadores

Consultas

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND

Mostrar Denominación del Po

Ocultar Denominación del Po

OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a fomentar el acceso a la vivienda mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo con las condiciones de la población objetivo mediante el acceso a la vivienda.	1	No Aplica	Se mantiene la prioridad de la política pública en materia de vivienda y la acción conjunta de los sectores público, social y privado además de existir condiciones macroeconómicas estables.
(cuyos ingresos no superan el límite de ingreso para una solución habitacional adecuada	1	Fin-1	Existe un entorno económico estable que permite la demanda por financiamientos para una solución habitacional por parte de la población objetivo, así como oferta de instrumentos financieros por parte de las entidades ejecutoras.
de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan el límite de ingreso para acceder a una solución habitacional adecuada	1	Propósito-1	Existen Entidades Ejecutoras con capacidad para atender la demanda de soluciones habitacionales de la población objetivo.
del subsidio a través de	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
del subsidio a través de las Entidades Ejecutoras que operan el Programa.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
Medición de actividad transversal para la equidad de género	2	Componente-1	Existen las condiciones necesarias para otorgar subsidios a las mujeres que lo demandan.

Componente-1

Recomendaciones

Documentos Adjuntos

Agregar Documento

Tipo Documento: Arbol de Objetivos

Descripción:

Examinar...

Guardar

Tipo	Nombre	Tipo Documento	Descripción	Operación
	OIMP_R38_4t.xlsx	Arbol de Objetivos	PRUEBA	

Documentos Adjuntos Recomendaciones

Tome nota

Se pueden agregar o modificar documentos adjuntos, siempre y cuando la MIR se encuentre en estatus de REGISTRO.

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)**Procedimiento...**

- Ubicado en la pantalla principal de la MIR, si desea **agregar un documento adjunto**, ubíquese en el Panel de Documentos Adjuntos MIR que se encuentra del lado derecho de la pantalla, despliegue y seleccione el Tipo de Documento, registre la Descripción del archivo que desea adjuntar, dé clic en el botón EXAMINAR... para seleccionar su documento y dé clic en el botón GUARDAR.

Los archivos guardados se mostrarán en la parte inferior. En caso de querer eliminar alguno de los documentos adjuntados, se deberá dar clic en el botón de Borrar que se encuentra del lado derecho.

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Denominación del Pp || Ocultar Denominación del Pp

	OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS										
Fin (1)														
+	Contribuir a desarrollar la cultura financiera y protección al consumidor a través de generar equidad en las operaciones financieras.	1	No Aplica	La población tiene confianza en las operaciones que realiza con las instituciones financieras.										
Propósito (1)														
+	Los usuarios de servicios financieros establecen relaciones equitativas en sus operaciones financieras.	1	Fin-1	Actualización de Normatividad Relacionada con el Sector Financiero.										
Componente (3)														
+	Protección y defensa de los derechos e intereses de los usuarios de servicios financieros en México entregada.	1	Propósito-1											
+	Educación financiera (promoción y difusión) a los usuarios de servicios financieros en México proporcionada	2	Propósito-1	Interés en que la ciudadanía participe en la semana nacional de educación financiera y o aprueben el diplomado.										
+	Supervisión y evaluación de entidades financieras realizadas.	3	Propósito-1	Se cuenta con la información requerida a las instituciones financieras.										
Actividad (8)														
1	Otorgamiento de asistencia técnica y jurídica.	1	Componente-1	Los usuarios de CONDUSEF continúan con las gestiones y acciones indicadas										
2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Definición</th> <th>Método de Cálculo</th> <th>Tipo de Valor de la Meta</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Tipo Indicador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Este indicador mide la participación de asistencia técnica y jurídica con relación al</td> <td>(Número de asistencias técnicas y jurídicas realizadas/ Número total de casos</td> <td>Relativo</td> <td>Porcentaje</td> <td>Activar</td> </tr> </tbody> </table>				Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Tipo Indicador	Este indicador mide la participación de asistencia técnica y jurídica con relación al	(Número de asistencias técnicas y jurídicas realizadas/ Número total de casos	Relativo	Porcentaje	Activar
Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Tipo Indicador										
Este indicador mide la participación de asistencia técnica y jurídica con relación al	(Número de asistencias técnicas y jurídicas realizadas/ Número total de casos	Relativo	Porcentaje	Activar										
	Porcentaje de asesoramiento técnico-jurídico a los usuarios de servicios													
	Revisión de documentación para evaluación de acuerdo a	1	Componente-3	Se cuenta con la información requerida a las instituciones financieras										

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento...

10. Para **agregar un nuevo indicador**, seleccione y dé clic derecho sobre el Elemento [1], es decir, el resumen narrativo u objetivo en donde desea agregar un nuevo indicador.

11. Seleccione la opción Agregar Indicador [2]. El sistema desplegará la ventana de la Ficha Técnica del Indicador para registrar la información relacionada al nuevo indicador.

NOTA: Si está ubicado a nivel de Propósito o a nivel Componente, al dar clic derecho aparecerá las opciones Agregar Componente o Agregar Actividad, según corresponda. Estas opciones se utilizarán cuando se quiera asociar un nuevo objetivo de nivel inferior (ver paso No. 3 de este mismo procedimiento)

Contenido

Mantenimiento de Indicadores

Información General del Indicador

Datos de identificación del Indicador

Datos de Pp

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público

Programa Presupuestario: E-011 - Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros

Datos de identificación del indicador

Orden: Nivel: Actividad:

Nombre del Indicador:

Dimensión del Indicador: Tipo indicador para resultado:

Definición:

Método de Cálculo:

Tipo de Fórmula:

Tipo de valor de la Meta: Absoluto Relativo

Unidad de Medida: Especifique:

Frecuencia de Medición:

Contactos para información del Indicador

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Área	Puesto
Indicador Nuevo, Primero agregue los Datos de identificación requeridos.				
Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador				

ue realiza con las instituciones

Sector Financiero.

na nacional de educación

tuciones financieras.

cciones y acciones indicadas

Valor Meta	Unidad de Medida	Tipo Indicador
	Porcentaje	Activar

tuciones financieras.

USEF continúan con las gestiones

USEF continúan con las gestiones

USEF continúan con las gestiones

CONDUSEF continúan las

con la semana nacional de

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento...

- Después de haber agregado un indicador, el sistema desplegará una ventana emergente con la *Información General del Indicador*, inicialmente mostrará la sección Información General y Contacto del Indicador, para registrar la información requerida. Dependiendo del tipo de campo, capture o despliegue la lista y elija la opción adecuada de los catálogos definidos. Deberá llenar todos los campos requeridos de Datos de Identificación del indicador y dar clic en AGREGAR INDICADOR.
- Posteriormente, podrá registrar el resto de los campos. Al finalizar, dé clic en el botón GUARDAR INDICADOR para cerrar la MIR y dé clic en el botón CERRAR (X).



Detalle Matriz

Contenido



OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	
<div style="text-align: right;"> Mostrar Alineación al PND Mostrar Denominación </div>			
Fin (1)			
Contribuir a fomentar el acceso a la vivienda mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo a las necesidades de la población mediante el acceso a una vivienda adecuada.	1	No Aplica	Se mantiene la prioridad de la política pública de vivienda adecuada en las condiciones macroeconómicas establecidas.
Propósito (1)			
La población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) accede a una solución habitacional adecuada.	1	Fin-1	Existe un entorno económico estable que permite ofrecer como oferta de instrumentos financieros para la solución habitacional por parte de las entidades ejecutoras.
Componente (1)			
Subsidios otorgados a la población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) para acceder a una solución habitacional adecuada.	1	Propósito-1	Existen Entidades Ejecutoras con capacidad para otorgar subsidios a la población objetivo.
Actividad (3)			
Instrumentación para la operación del subsidio a través de las Entidades Ejecutoras.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio a la población objetivo.
Validación realizada en el otorgamiento del subsidio a través de la supervisión a las Entidades Ejecutoras que operan el Programa.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio a la población objetivo.
Medición de actividad transversal para la equidad de género	2	Componente-1	Existen las condiciones necesarias para otorgar subsidios a las mujeres que lo demandan.

Tome nota

La asociación de al menos un indicador sectorial es obligatoria para todas las MIR.

Asimismo, en caso de que sea necesario incorporar un segundo indicador, que mida algo más directamente relacionado con la contribución del programa, es posible Agregar Indicador.

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)**Procedimiento...**

14. A nivel de Fin se debe seleccionar algún indicador del objetivo sectorial o, en su caso, transversal para vincular los programas presupuestarios a la planeación nacional. A fin de realizar lo anterior, se deberá posicionar el cursor en el resumen narrativo u objetivo de Fin y dar clic derecho. Además de la opción de Agregar Indicador, se muestra una opción de ASOCIAR INDICADOR que permite seleccionar algún indicador del objetivo al que se encuentre alineado el programa en el PIPP.

S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
<https://www.pruebas-sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frmMenu.jsp>

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO Ciclo: 2016

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

PbR - Evaluación del Desempeño

Detalle Matriz

Contenido

Mantenimiento de Indicadores Sectoriales

Marque los indicadores que se van a asociar a la Matriz. Desmarquelos para eliminar la asociación. Solo podrá asociar un máximo de 3 Indicadores.

Lista de Indicadores

	Id	Indicador	Ambito	Frecuencia	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	111296	Relación entre el crecimiento de los recursos destinados a financiamientos para mercado secundario de vivienda y el crecimiento de los recursos destinados a financiamiento para adquisición de vivienda nueva.	Sectorial	Anual	Por mejorar

Actualizar Regresar

Recomendaciones

Usuario Perfil

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)

Procedimiento...

- Se mostrará una ventana a través de la cual se podrá seleccionar el indicador correspondiente. Es importante dar clic en el botón de ACTUALIZAR una vez seleccionado el indicador que se quiera asociar.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
<http://www.pruebas-sistema.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/ff/Menu.jsp> Error de certificado

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO Ciclo: 2016 CALIDAD

PbR - Evaluación del Desempeño

Detalle Matriz

Contenido

[Mostrar Alineación al PND](#) | [Mostrar Denominación del Pp](#) | [Ocultar Denominación del Pp](#)

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 15-Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
 Unidad Responsable: QCW-Comisión Nacional de Vivienda
 Clave y Modalidad del Pp: S-Sujetos a Reglas de Operación
 Denominación del Pp: S-177-Programa de esquema de financiamiento y subsidio federal para vivienda

Clasificación Funcional:

Finalidad: 2-Desarrollo Social
 Función: 2-Vivienda y Servicios a la Comunidad
 SubFunción: 5-Vivienda
 Actividad Institucional: 11-Conducción de la política nacional de vivienda

	OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1)	Contribuir a fomentar el acceso a la vivienda mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo a estándares de calidad internacional mediante el acceso a una solución habitacional adecuada.	1	No Aplica	Se mantiene la prioridad de la política pública en materia de vivienda y la acción conjunta de los sectores público, social y privado además de existir condiciones macroeconómicas estables.
Propósito (1)	La población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) accede a una solución habitacional adecuada	1	Fin-1	Existe un entorno económico estable que permite la demanda por financiamientos para una solución habitacional por parte de la población objetivo, así como oferta de instrumentos financieros por parte de las entidades ejecutoras.
Componente (1)	Subsidios otorgados a la población de bajos ingresos (cuyos ingresos no superan los 5 SMGVM) para acceder a una solución habitacional adecuada.	1	Propósito-1	Existen Entidades Ejecutoras con capacidad para atender la demanda de soluciones habitacionales de la población objetivo.
Actividad (3)	Instrumentación para la operación del subsidio a través de las Entidades Ejecutoras.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.
	Validación realizada en el otorgamiento del subsidio a través de la supervisión a las Entidades Ejecutoras que operan el Programa.	1	Componente-1	Las entidades ejecutoras se encuentran operando bajo los objetivos y criterios convenidos para el otorgamiento del subsidio.

Recomendaciones

Usuario	Perfil	Recomendación

Documentos Adjuntos
 Documentos Adjuntos Recomendaciones

Tome nota

La modificación de MIR e Indicadores, cuando los períodos así lo permitan, la podrán llevar a cabo los usuarios con perfil de Registro y DGPOP

GESTIÓN MIR (MODIFICACIÓN MIR)**Procedimiento**

Al cerrar las ventanas para la edición de los indicadores, el sistema lo posicionará en la pantalla principal de la MIR denominada Detalle Matriz. Al cerrar la ventana Detalle Matriz, el sistema lo ubicará en la pantalla Parámetros de Consulta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO

PBR - Presupuesto Base
Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Parámetros de Consulta

Ramo: 9 - Comunicaciones y Transportes
Unidad Responsable:
Clave MIR:

Consultar Matrices [Agregar Mir +](#)

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR	Enviar a Validar
9	J0U	E-003	Conservación y operación de caminos y puentes de cuota (CAPUFE)	Por mejorar	<input type="checkbox"/>
9	214	E-004	Estudios técnicos para la construcción, conservación y operación de infraestructura de comunicaciones y transportes	Por mejorar	<input type="checkbox"/>
9	J4V	E-007	Formación y capacitación del personal de la marina mercante	En registro	<input type="checkbox"/>
9	J3C	E-008	Operación de infraestructura marítimo-portuaria	En registro	<input type="checkbox"/>
9	116	E-009	Operación de infraestructura marítimo-portuaria	Por mejorar	<input type="checkbox"/>
9	C00	E-010	Servicios de ayudas a la navegación aérea	En registro	<input type="checkbox"/>
9	J9E	E-012	Servicios de correo	En registro	<input checked="" type="checkbox"/>
9	KCZ	E-013	Servicios de telecomunicaciones, satelitales, telegráficos y de transferencia de fondos	En registro	<input type="checkbox"/>
9	A00	E-015	Investigación, estudios, proyectos y capacitación en materia de transporte	En registro	<input type="checkbox"/>
9	J3L	E-022	Operación de infraestructura ferroviaria	En registro	<input type="checkbox"/>
9	511	E-025	Señalamiento Marítimo	En registro	<input type="checkbox"/>

[Guardar Cambios](#)

GESTIÓN MIR (ENVÍO DE MIR A VALIDACIÓN)

Procedimiento

- Ubicado en la pantalla Parámetros de Consulta, podrá enviar a Validar una o varias MIR [1] o seleccionar todas [2] dando clic en la casilla de verificación (Checkbox)
- Dé clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [3]

FIN DEL PROCEDIMIENTO



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: DGPOP DGPOP DGPOP Ciclo: 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público

Unidad Responsable:

Clave MIR:

Consultar Matrices [Agrupar Mir](#)

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR	Enviar a Validar	Validar	Habilitar Registro
6	713	B-001	Producción de impresos valorados, no valorados, numerados y de seguridad	Validada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
6	HHQ	B-002	Producción y comercialización de billetes de lotería	Por mejorar			
6	HJY	B-003	Producción y comercialización de juegos y productos	Por mejorar			
6	G2T	B-004	Producción y comercialización de monedas	Enviada a validar		<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
6	600	E-003	Administración de los fondos federales y valores en propiedad y/o custodia del Gobierno Federal	En registro	<input type="checkbox"/>		
6	715	E-008	Administración, restauración y difusión del acervo patrimonial y documental de la SHCP	En registro	<input type="checkbox"/>		
6	HJO	E-010	Actividades orientadas a promover el financiamiento a Entidades Financieras no Bancarias y Gobierno	Por mejorar			
6	G3A	E-011	Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	Validada			
6	HJO	E-015	Actividades orientadas a la captación de recursos y a la provisión de servicios financieros	Por mejorar			
6	G1C	E-016	Actividades orientadas al Otoroamiento de crédito a Estados y municipios	Enviada a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar Cambios 3

Tome nota

La DGPOP puede validar matrices, una vez que revise todos sus elementos e indicadores, dando clic en el botón de validación disponible en la estructura de la MIR completa

GESTIÓN MIR (VALIDACIÓN DE MIR)**Procedimiento**

- Ubicado en la pantalla Parámetros de Consulta, puede validar una o varias MIR [1] o seleccionar todas [2], dando clic en la casilla de verificación (Checkbox)
- Dé clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [3]

FIN DEL PROCEDIMIENTO



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: DGPOP DGPOP DGPOP Ciclo: 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

Gestión MIR

Gestión Indicadores

Consultas

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público

Unidad Responsable:

Clave MIR:

Consultar Matrices

[Agregar Mir +](#)

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR	Enviar a Validar	Validar	Habilitar Registro
6	713	B-001	Producción de impresos valorados, no valorados, numerados y de seguridad	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
6	HHQ	B-002	Producción y comercialización de billetes de lotería	Por mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	HJY	B-003	Producción y comercialización de juegos y productos	Por mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	G2T	B-004	Producción y comercialización de monedas	Enviada a validar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1
6	600	E-003	Administración de los fondos federales y valores en propiedad y/o custodia del Gobierno Federal	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	715	E-008	Administración, restauración y difusión del acervo patrimonial y documental de la SHCP	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	HJO	E-010	Actividades orientadas a promover el financiamiento a Entidades Financieras no Bancarias y Gobierno	Por mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	G3A	E-011	Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	HJO	E-015	Actividades orientadas a la captación de recursos y a la provisión de servicios financieros	Por mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	G1C	E-016	Actividades orientadas al Otorgamiento de crédito a Estados y municipios	Enviada a validar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar Cambios 3

Tome nota

La UED y la DGPOP tienen permisos para regresar una o varias MIR a la Unidad Responsable

GESTIÓN MIR (REGRESO DE MIR A REGISTRO)**Procedimiento**

- Ubicado en la pantalla Parámetros de Consulta, puede regresar una o varias MIR [1] a la Unidad Responsable (UR) o seleccionar todas [2], dando clic en la casilla de verificación (Checkbox)
- Dé clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [3]

FIN DEL PROCEDIMIENTO



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/s/frMenu.jsp

SHCP Evaluación del Desempeño

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público
Unidad Responsable:
Clave MIR:

1

Resultado de Consulta

Ramo	UR	Pp	Descripción	Estatus MIR	Enviar a Validar	Validar	Habilitar Registro
6713	B-001		Matriz de la Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HHQ	B-002		Producción y comercialización de billetes de lotería.	Enviada a validar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HJY	B-003		Producción y comercialización de juegos y productos	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6G2T	B-004		Protección de los derechos tutelados por la Ley del Derecho de Autor	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6611	E-003		Administración de los fondos federales	Enviada a validar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6AYG	E-005		Recopilación y producción de material informativo (Notimex)	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HHE	E-006		Promoción del acceso a la información pública	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HHE	E-007		Prestación de Servicios Públicos	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6715	E-008		Difusión del acervo cultural a cargo de la SHCP	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HJO	E-010		Financiamiento a Entidades Financieras no Bancarias y Gobierno	Validada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6G3A	E-011		Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6HJO	F-015		Fomentar la Captación del Ahorro y los Servicios Financieros	En registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE NUEVA MIR)**Procedimiento...**

1. Ubicado en la pantalla Parámetros de Consulta, dé clic en la opción AGREGAR MATRIZ [1]

El sistema desplegará la pantalla de búsqueda del programa presupuestario al cual se agregará la MIR.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frmMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

PbR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Detalle Matriz

Registro de MIR

Ramo: 6-Hacienda y Crédito Público

Selección	Unidad	Programa	PP	Finalidad	Función	S
<input type="radio"/>	G1C	Actividades de apoyo administrativo	M-001	2-Desarrollo Social	2-Vivienda y Servicios a la Comunidad	1-Ur
<input type="radio"/>	G1C	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	O-001	1-Gobierno	3-Coordinación de la Política de Gobierno	4-Fl
<input checked="" type="radio"/>	G0N	Actividades de apoyo administrativo	M-001	3-Desarrollo Económico	1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1-As Con
<input type="radio"/>	G0N	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	O-001	1-Gobierno	3-Coordinación de la Política de Gobierno	4-Fl

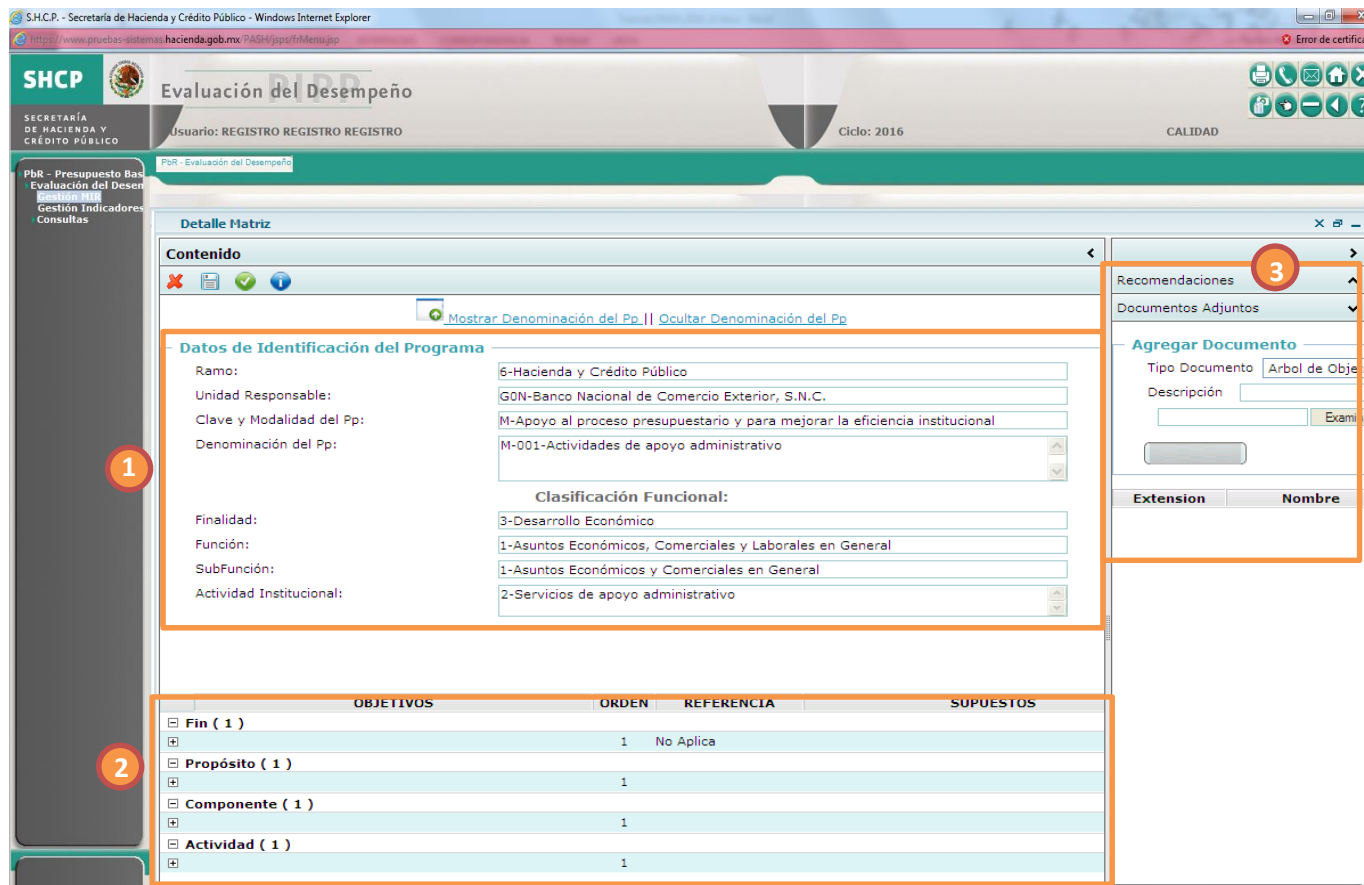
Objetivo Estratégico de la Dependencia o Entidad:

Registrar Matriz

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE NUEVA MIR)

Procedimiento...

2. Seleccione el Ramo [1]. El sistema mostrará la lista de Pp's que no tienen asociada una MIR [2]
3. Seleccione el programa dando clic sobre el botón de selección [3]
4. Registre el Objetivo Estratégico de la Dependencia o Entidad [4]
5. Dé clic en el botón REGISTRAR MATRIZ [5]
Puede acotar la búsqueda de los Pp con los filtros específicos de éste (Unidad, Programa, Pp, Finalidad, Función, Subfunción y/o Actividad Institucional [6])



SHCP - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer

http://www.pruebas-sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/rf/Menu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO REGISTRO REGISTRO Ciclo: 2016 CALIDAD

PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

PBR - Evaluación del Desempeño

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Denominación del Pp. | Ocultar Denominación del Pp.

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 6-Hacienda y Crédito Público

Unidad Responsable: GON-Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.

Clave y Modalidad del Pp: M-Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Denominación del Pp: M-001-Actividades de apoyo administrativo

Clasificación Funcional:

Finalidad: 3-Desarrollo Económico

Función: 1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

SubFunción: 1-Asuntos Económicos y Comerciales en General

Actividad Institucional: 2-Servicios de apoyo administrativo

	OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Fin (1)		1	No Aplica	
Propósito (1)		1		
Componente (1)		1		
Actividad (1)		1		

Recomendaciones

Documentos Adjuntos

Agregar Documento

Tipo Documento: Arbol de Objetos

Descripción

Examinar

Extension Nombre

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE NUEVA MIR)

Procedimiento

Se desplegará la ventana para el registro de la MIR del Pp, la sección de Datos de Identificación del Programa y Clasificación Funcional [1] los cuales no pueden ser editados. La estructura de la MIR vacía [2] y Documentos Adjuntos [3] sí podrán editarse

6. El registro deberá realizarse con base al procedimiento de MODIFICACIÓN MIR

FIN DEL PROCEDIMIENTO

PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño

Gestión MIR

Gestión Indicadores

Consultas

Detalle Matriz

Contenido

Mostrar Alineación al PND | Mostrar Denominación del Pp. | Ocultar Denominación del Pp.

Datos de Identificación del Programa

Ramo: 4-Gobernación

Unidad Responsable: K00-Instituto Nacional de Migración

Clave y Modalidad del Pp: E-Prestación de Servicios Públicos

Denominación del Pp: E-008-Servicios migratorios en fronteras, puertos y aeropuertos

Clasificación Funcional:

1-Gobierno

3-Coordinación de la Política de Gobierno

7-Población

11-Servicio de Migración y política migratoria

	OBJETIVOS	ORDEN	REFERENCIA	SUPUESTOS
Componente (3)				
+	Documentos para la regulación, coordinación y ejecución de la política migratoria del Estado mexicano elaborados	31	Propósito-2	La migración es un asunto prioritario en la agenda nacional. Suficientes recursos institucionales de los nacionales e internacionales.
+	Migrantes satisfechos con los niveles de servicios migratorios	32	Propósito-2	La población migrante encuestada se apega a los requisitos de la normatividad vigente. Se cuenta con la tecnología para llevar a cabo la aplicación de las encuestas. Técnicamente la encuesta estadística, es
1	Estrategias de gestión con diversas instituciones, dependencias y entidades de gobierno federal, estatal y municipal en la frontera sur, para alcanzar una coordinación interinstitucional en materia de migración, desarrollo socioeconómico y derechos humanos de las personas migrantes realizadas	33	Propósito-2	Las dependencias, entidades e instituciones del Poder Ejecutivo, además de autoridades estatales y municipales participan en convenios y acuerdos para avanzar en la construcción de una frontera próspera y segura. problemática social (elecciones o ca... torio. Los acuerdos de coordinación podrían no cumplir con la disponibilidad de los distintos actores registrados en la agenda
+	Actividad (6)			
+	Incorporación de demandas y posicionamientos de los diversos actores involucrados en la política migratoria y atención de solicitudes provenientes de diferentes actores involucrados en el tema migratorio	4311	Componente-31	Interés en el fenómeno migratorio. Facilidades políticas. La migración es un asunto prioritario en la agenda
+	Generación de productos de estadística, investigación y	4312	Componente-31	Cumplimiento de proveedores Que los proveedores de información envíen en tiempo y forma los insumos

2

Agregar Actividad

Agregar Recomendación

Agregar Indicador

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE RECOMENDACIONES)

Procedimiento

- Ubicado en la pantalla principal de la MIR, seleccione el Elemento de la MIR al que desee agregar una recomendación [1] (Objetivos, Supuestos, elementos del Indicador Resumido)
- Dé clic derecho y seleccione la opción Agregar Recomendación [2]



PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Detalle Matriz

Mostrar Denominación del Pp. | Ocultar Denominación del Pp.

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS								
Fin (1) Contribuir a garantizar la seguridad, solidez y estabilidad del sistema mexicano, mediante la disposición de efectivo monetario para la realización de operaciones financieras y comerciales	1	Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda								
Propósito (1) El Banco de México satisface la demanda de caño corriente (monedas de curso legal), de parte del sector financiero (banca de desarrollo y privada), los entes económicos (sector productivo y comercial), y la población en general	1	Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda								
Componente (1) Monedas acuñadas para el Banco de México entregadas		Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Definición</th> <th>Método de Cálculo</th> <th>Tipo de Valor de la Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de libranza (moneda entregada)</td> <td>El indicador mide la proporción de la moneda entregada con relación al total de</td> <td>(Total de libranza de moneda en el período/Total de moneda producida en el</td> <td>Relativo</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Porcentaje de libranza (moneda entregada)	El indicador mide la proporción de la moneda entregada con relación al total de	(Total de libranza de moneda en el período/Total de moneda producida en el	Relativo		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta							
Porcentaje de libranza (moneda entregada)	El indicador mide la proporción de la moneda entregada con relación al total de	(Total de libranza de moneda en el período/Total de moneda producida en el	Relativo							
Actividad (3) Planificación de la producción de monedas	1	Se cuenta con condiciones climatológicas estables que permiten el transporte de las monedas								

Recomendaciones

COMENTARIO

Contribuir a la superación de la pobreza y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de las zonas urbano-marginadas, al fortalecer y mejorar la organización y participación social, así como el entorno urbano de dichos asentamientos.

Condiciones físicas y sociales de las zonas urbano-marginadas para el desarrollo de sus habitantes, mejoradas

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE RECOMENDACIONES)

Procedimiento...

El sistema agregará un nuevo renglón en el panel de Recomendaciones [3] donde se encontrarán los datos Unidad, Nombre y la Fecha

- Registre el Comentario [4] requerido dando doble clic sobre este campo
- Dé clic en el botón Guardar [5]. El sistema mostrará un símbolo de Recomendaciones: Elemento [6]



PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño
Gestión MIR
Gestión Indicadores
Consultas

Detalle Matriz

Mostrar Denominación del Pp | Ocultar Denominación del Pp

OBJETIVOS	ORDEN	SUPUESTOS
Fin (1) Contribuir a garantizar la seguridad, solidez y estabilidad del sistema mexicano, mediante la disposición de efectivo monetario para la realización de operaciones financieras y comerciales	1	Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda
Propósito (1) El Banco de Mexico satisface la demanda de cuño corriente (monedas de curso legal), de parte del sector financiero (banca de desarrollo y privada), los entes económicos (sector productivo y comercial), y la población en general	1	Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda
Componente (1) Monedas acuñadas para el Banco de México entregadas	1	Se cuenta un tipo de cambio estable; Se cuenta con estabilidad económica en el país; Se mantiene el uso corriente de la moneda Que las órdenes de acuñación sean las suficientes para satisfacer la demanda

Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta
Porcentaje de libranza (moneda entregada)	El indicador mide la proporción de la moneda entregada con relación al total de	(Total de libranza de moneda en el período/Total de moneda producida en el	Relativo

Recomendaciones

UNIDAD	NOMBRE
DGPOP	Luis Rosas Estrada
JPCP	Rebeca Soli Prado

Tome nota

Las recomendaciones solo se mostrarán para el elemento asociado. El ícono de lupa se utiliza para mostrar todas las recomendaciones del Pp. Si se requiere enviar información a Excel, el sistema mostrará el mensaje: Vaya a este sitio web recomendado.

La ventana de recomendaciones muestra 3 niveles: - Recomendaciones; - Documentos adjuntos MIR, y - Documentos recomendaciones. El usuario de registro solo podrá ver los 2 primeros niveles.

Se pueden hacer recomendaciones a cada nivel de la MIR o indicadores, **siempre y cuando la MIR se encuentre en estatus de REGISTRO.**

GESTIÓN MIR (REGISTRO DE RECOMENDACIONES)

Procedimiento

1. Para eliminar una recomendación, seleccione del listado la Recomendación que requiera eliminar [7]
2. Dé clic en el botón ELIMINAR [8]
3. Dé clic en el botón GUARDAR [9] FIN DEL PROCEDIMIENTO



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/frMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

PBR - Evaluación del Desempeño Cerrar

PBR - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
Gestión Indicadores
 Monitoreo y Evaluación

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público
 Unidad Responsable: G1H - Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.
 Programa Presupuestario: E021

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿En PEF?	Estatus

Tome nota

Como se mencionó en el apartado de Gestión MIR, las modificaciones a los indicadores que tengan estatus de Registro se pueden realizar tanto desde Gestión MIR, como desde Gestión Indicadores. Para más detalle sobre dicho proceso, consultar el apartado de Gestión MIR.

GESTIÓN INDICADORES**Procedimiento**

Después de haber terminado el registro o modificación de uno o varios Indicadores, deberán enviarse a validar, el envío puede realizarse desde la ficha técnica del indicador, dando clic en el botón correspondiente o a través del siguiente procedimiento:

1. Seleccione el RAMO que desee consultar, y/o
2. Seleccione la UNIDAD RESPONSABLE, y/o
3. Capture la clave de la MIR deseada
4. Dé clic en el botón CONSULTAR INDICADORES



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR
 Año: 2016

PbR - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
 Gestión Indicadores
 Monitoreo y Evaluación

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Parámetros de Consulta

Ramo: 11 - Educación Pública
 Unidad Responsable:
 Programa Presupuestario:

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿Sectorial?	Estatus	Ficha Técnica	Avances	Estatus Avanzado	Enviar a Validar
MHL	E-013	Contenido artístico reproducidas por internet en canal de videos de Televisión Metropolitana, S. A. de C. V. con respecto a lo programado.	Eficacia	Gestión	Componente	Trimestral	N	Enviado a validar			En Registro	<input type="checkbox"/>
MAR	E-016	Total de librerías acondicionadas y/o equipadas (mejoradas)	Eficacia	Gestión	Actividad	Anual	N	En registro			En Registro	<input type="checkbox"/>
MAR	E-016	Porcentaje de convenios firmados para librerías abiertas y/o renovadas	Eficacia	Gestión	Actividad	Anual	N	Enviado a validar			En Registro	<input type="checkbox"/>
MAR	E-016	Eficacia de las consignaciones derivado de la adquisición en respuesta a la demanda de otros fondos editoriales	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	En registro			En Registro	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Guardar Cambios

Tome nota

El DGPOP podrá registrar y enviar a validar indicadores, pero también podrá validarlos y/o regresarlos a la UR

La información se puede validar en bloque

Cuando se está en estatus de validación, el usuario de registro no podrá modificar ningún dato de la MIR.

GESTIÓN INDICADORES

Procedimiento

- Para enviar a validar uno o varios indicadores, dé clic en la casilla de verificación (Checkbox) de la columna Enviar a Validar [1], ésta se activará. Si desea enviar todos los indicadores a validar, dé clic en el encabezado de la columna Enviar a Validar [2]. Se marcarán todos los indicadores de la MIR.
- Dé clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [3]

FIN DEL PROCEDIMIENTO



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR
 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Parámetros de Consulta

Ramo: 11 - Educación Pública
 Unidad Responsable:
 Programa Presupuestario:

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿Sectorial?	Estatus	Ficha Técnica	Avances	Estatus Avance	Enviar a Validar
MHL	E-013	Proporcion de estudiantes beneficiados con los servicios y actividades artísticas y culturales	Eficacia	Estratégico	Fin	Anual	S	Por mejorar		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
MHL	E-013	Porcentaje de horas de material audiovisual de contenido cultural y artístico reproducidas por internet en canal de videos de Televisión Metropolitana, S. A. de C. V. con respecto a lo programado.	Eficacia	Gestión	Componente	Trimestral	N	Enviado a validar		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
MAR	E-016	Total de libros y/o equipada				Anual	N	En registro		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>
MAR	E-016	Porcentaje de para librerías renovadas				Anual	N	Enviado a validar		✓	En Registro	<input type="checkbox"/>

Guardar Cambios

GESTIÓN INDICADORES (VALIDACIÓN DE INDICADORES)

Procedimiento

- Para validar indicadores, la UED podrá realizar esta función se desde la consulta de cada una de las matrices que esté revisando, al dar clic en el nombre del indicador que se quiera revisar, ya sea desde Gestión MIR o Gestión Indicadores.
- Dé clic en la descripción del indicador [1] para que se despliegue su ficha técnica. Podrá validarse siempre y cuando cuente con estatus de Enviado a Validar.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frmMenu.jsp

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

PBR - Presupuesto Base Evaluación del Desempeño Gestión MIR Gestión Indicadores Monitoreo y Evaluación

PBR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Consulta Indicador

Datos de identificación del Indicador

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Área	Puesto	Correo	Lada
Rigoberto	Pérez	Alvarado	Contabilidad y Presupuestos	Gerente	r_perez@essa.com.mx	615

Justificación de Modificación al indicador en los campos: (Método de cálculo, Unidad de medida y/o)

No estaba bien definida la razon del indicador a medir

Línea Base, Parametrización y Metas del Indicador

Características de las Variables

Referencias Internacionales

Tome nota

El estatus de la validación del indicador que realice la UED se reflejará en la columna de Estatus que se muestra en Gestión Indicadores.

Si el estatus es Validado, quiere decir que la propuesta de los cambios fue aceptada. Si el estatus es Por mejorar, indica que es necesario realizar mejoras todavía. Si el estatus es Registro, quiere decir que se pueden realizar cambios por la UR para dicha mejora.

GESTIÓN INDICADORES (VALIDACIÓN DE INDICADORES)

Procedimiento...

- Después de haber revisado la información de los indicadores, se pueden poner en el estatus de Validado [1] o en estatus de Condicionado [2] con el botón correspondiente en la ficha del indicador.



Parámetros de Consulta

Ramo: 10 - Economía

Unidad Responsable:

Programa Presupuestario: E005

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	Seleccionad en PEF	Estatus	Validar / Por Mejorar	Seleccionarlos en PEF	Habilitar registro
K2N	B-001	Toneladas Transportadas	Eficiencia	Gestión	Componente	Trimestral	N	Por mejorar	Validar / Por Mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Disponibilidad de equipos de transporte	Eficiencia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Por mejorar	Validar / Por Mejorar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Producir Sal Marina v de mesa	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Transportar Sal Marina v de mesa	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Comercialización de sal marina industrial v de mesa	Eficacia	Estratégico	Fin	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Comercialización de Sal Marina	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAT	B-002	Número de productos informativos realizados	Eficacia	Gestión	Actividad	Mensual	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número de páginas vistas de los

2

Guardar Cambios

GESTIÓN INDICADORES (VALIDACIÓN DE INDICADORES)

Procedimiento

- También la UED puede Validar un Indicador o poner en estatus de Por Mejorar desde la pantalla donde aparecen los Parámetros de Consulta
- Seleccione la opción Validar o Por Mejorar, [1] según corresponda. Puede validar un bloque de indicadores seleccionando el encabezado de la columna Validar/ Por Mejorar y seleccione el valor que desee asignar
- Dé clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [2]

FIN DEL PROCEDIMIENTO



Parámetros de Consulta

Ramo: 10 - Economía

Unidad Responsable:

Programa Presupuestario: E005

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	Seleccionad en PEF	Estatus	Validar / Por Mejorar	Seleccionarlos en PEF	Habilitar registro
K2N	B-001	Toneladas Transportadas	Eficiencia	Gestión	Componente	Trimestral	N	Por mejorar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Disponibilidad de equipos de transporte	Eficiencia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Por mejorar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Producir Sal Marina v de mesa	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Transportar Sal Marina v de mesa	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Comercialización de sal marina industrial v de mesa	Eficacia	Estratégico	Fin	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2N	B-001	Comercialización de Sal Marina	Eficacia	Estratégico	Propósito	Trimestral	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAT	B-002	Número de productos informativos realizados	Eficacia	Gestión	Actividad	Mensual	N	Enviado a validar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número de niñas vistas de los

3

Guardar Cambios

Tome nota

El estatus de la validación del indicador que realice la UED se reflejará en la columna de Estatus que se muestra en Gestión Indicadores.

Si el estatus es Validado, quiere decir que la propuesta de los cambios fue aceptada. Si el estatus es Por mejorar, indica que es necesario realizar mejoras todavía. Si el estatus es Registro, quiere decir que se pueden realizar cambios por la UR para dicha mejora.

GESTIÓN INDICADORES (REGRESO DE INDICADOR A REGISTRO)**Procedimiento**

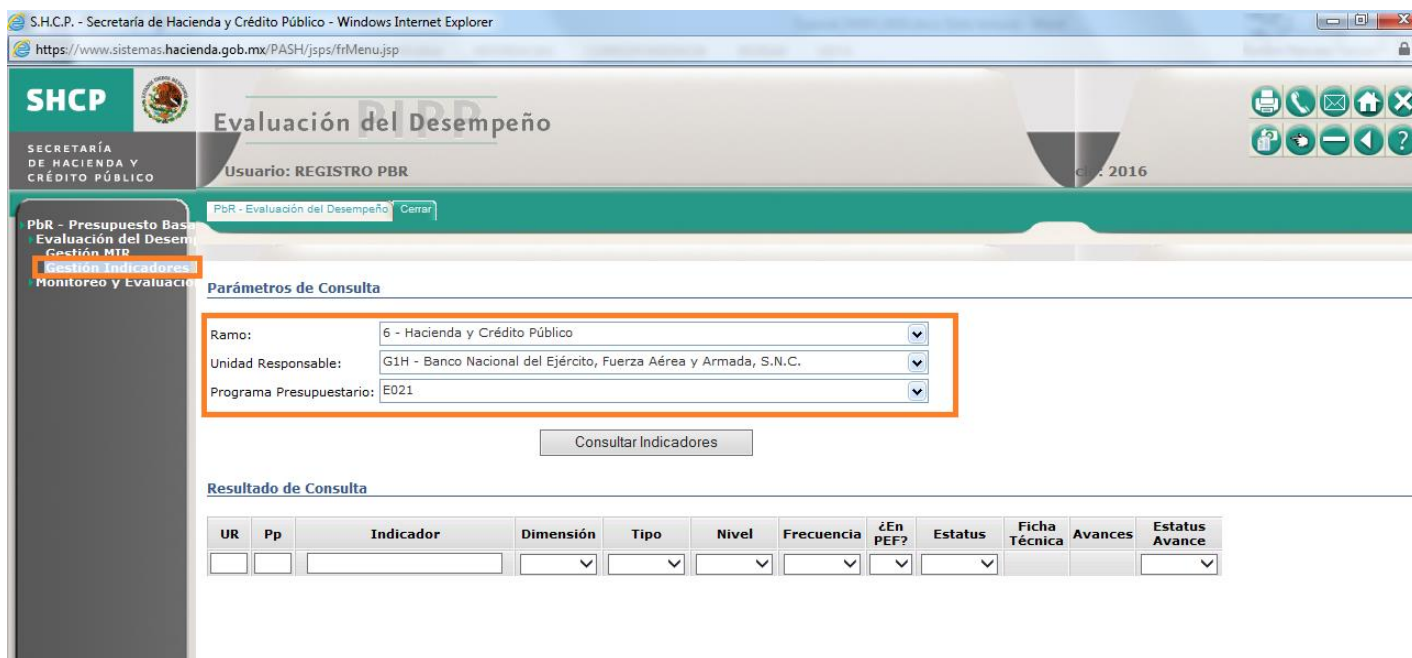
- Para regresar uno o varias Indicadores a estatus de Registro, la UED podrá dar clic en la casilla de verificación (Checkbox) de la columna Habilitar Registro [1]. Para regresar todos los indicadores, basta con dar clic en el encabezado de la columna Habilitar Registro [2]. Se marcarán todos los indicadores de la MIR.
- Al dar clic en el botón GUARDAR CAMBIOS [3] los usuarios de DGPOP y registro podrán ver que se actualizó el Estatus a Registro, en vez de Enviado a validar.

FIN DEL PROCEDIMIENTO

El flujo de avance en las metas es un proceso que se lleva a cabo periódicamente a lo largo del ejercicio fiscal en diferentes momentos dependiendo de la periodicidad de cada indicador pudiendo haber mensuales, bimestrales, trimestrales etc. hasta sexenales.

En cada período correspondiente el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda abre sus indicadores permitiendo que las Unidades Responsables (UR) lleven a cabo sus respectivas cargas de avances presentadas a principio del ejercicio.

El proceso se lleva a cabo de la siguiente manera:



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño

Usuario: REGISTRO PBR

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Gestión Indicadores

Parámetros de Consulta

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público

Unidad Responsable: G1H - Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.

Programa Presupuestario: E021

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿En PEF?	Estatus	Ficha Técnica	Avances	Estatus Avance

GESTIÓN INDICADORES (REGISTRO DE AVANCES)

Procedimiento

1. La UR accede al PASH seleccionando del menú "Gestión de Indicadores".
2. Posteriormente al usuario dependiendo de su perfil el sistema le presentará uno o más ramos y UR para que escoja sobre cuál o cuáles cargará sus avances. Al activar el botón "Consultar indicadores" se desplegará la lista de indicadores comprendidos en los Programas Presupuestarios (Pp) vinculados a la o las UR del ramo.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/frMenu.jsp

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 Usuario: REGISTRO PBR
 2016

PbR - Evaluación del Desempeño Cerrar

Parámetros de Consulta

Ramo: 12 - Salud
 Unidad Responsable:
 Programa Presupuestario:

Consultar Indicadores

Resultado de Consulta

UR	Pp	Indicador	Dimensión	Tipo	Nivel	Frecuencia	¿Sectorial?	Estatus	Ficha Técnica	Avances	Estatus Avance	Enviar a Validar
NEF	B-002	Porcentaje de Biológicos producidos.	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Enviado a validar			En Registro	
NEF	B-002	Porcentaje de biológicos surtidos oportunamente al sector público	Eficacia	Estratégico	Propósito	Anual	N	Enviado a validar			En Registro	
NEF	B-002	Porcentaje de Biológicos Adquiridos.	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Enviado a validar			En Registro	
NEF	B-002	Porcentaje de Tecnología aplicada en biológicos.	Eficacia	Gestión	Componente	Semestral	N	Enviado a validar			En Registro	
NEF	B-002	Porcentaje de Actividades de investigación realizadas.	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Enviado a validar			En Registro	
NEF	B-002	Tasa de mortalidad por cáncer cervico-uterino	Eficacia	Estratégico	Fin	Anual	S	Por mejorar			En Registro	
NEF	B-002	Porcentaje de Actividades de Control y Aseguramiento de la	Eficacia	Gestión	Actividad	Trimestral	N	Enviado a validar			En Registro	En Registro

Guardar Cambios

Tome nota

Se podrán capturar avances sobre todos los indicadores que tengan en el **Estatus Avance** "En Registro".

GESTIÓN INDICADORES (REGISTRO DE AVANCES)**Procedimiento**

- Proceso de carga de avances: Una vez habiendo seleccionado los indicadores de la UR pertinente, el PASH presentará varias columnas, para subir los avances es necesario seleccionar la correspondiente a "Avances" presentada a través de un ícono circular color verde. Una vez escogido éste y habiendo activado dicha opción se abrirá una pantalla presentado las metas del período en curso.

S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/frMenu.jsp

SHCP



Evaluación del Desempeño

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Presupuesto Evaluación del Gestión MIR

Gestión Indicadores

Monitoreo y Ev

Registro de Avance - Windows Internet Explorer

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/MPBRMMLV/registroAvance.nodo?kaIndicador=1156028&Consulta=false

Registro de Avance

Datos de Pp

Ramo: 6 - Hacienda y Crédito Público
Programa Presupuestario: P-002 - Diseño y conducción de la política de gasto público

Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador: Porcentaje de atención presupuestaria
Definición: Este indicador mide la proporción de Adecuaciones Presupuestarias (AP) autorizadas respecto a las adecuaciones presupuestarias solicitadas. La autorización y/o rechazo están en función de que los ejecutores de gasto al modificar su presupuesto a las estructuras funcionales, programáticas, administrativas y económicas, a los calendarios, a las ampliaciones y reducciones del PEF o a los Flujos de Efectivos correspondiente, permitan un mejor cumplimiento a los objetivos de los programas presupuestarios. Lo anterior mide la eficacia en la atención de las solicitudes.
Tipo de valor de la Meta: Absoluto Relativo
Indicador PEF: No
Tipo de Fórmula: (A/B)*100
Estatus - Registro de Avance: Registro

Metas Ciclo Presupuestario en Curso

	Numerador	Denominador	Indicador	Numerador	Denominador	Periodo de Cumplimiento	Jus
1	1,222.00	13,132.00	9.14	1200	13,132.00	Marzo	
2	3,249.00	13,132.00					
3	5,560.00	13,132.00					
4	8,647.00	13,132.00					

Otras Metas

Periodo	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Indicador
Avance Ejec. Financiero Enero-Marzo (1 EPRH) art				

Avances	Estatus Avance	Enviar a Validar
✓	En Registro	
✓	En Registro	
✓	En Registro	
✓	En Registro	

Tome nota

Es importante notar que si se quiere subir información de un período anterior o posterior al que se haya estipulado, el sistema no brindará dicha posibilidad.

Si se trata de un caso cuyo tipo de fórmula es $A/B*100$ el sistema solicitará la información de numerador y de manera automática hará el cálculo matemático para el indicador, tomando en cuenta el denominador registrado en las metas históricas y de largo plazo y el numerador registrado. Si se trata de un indicador cuyos valores son absolutos, sólo aparecerá la columna Indicador omitiendo las correspondientes para el numerador y denominador, las demás columnas se mantienen igual.

GESTIÓN INDICADORES (REGISTRO DE AVANCES)

Procedimiento

- Al activar esta opción se desplegará una ventana mostrando las metas del ciclo presupuestario en curso que se programaron a principio de año. Es en esta sección donde el responsable de capturar la información deberá subir la misma correspondiente al período que esté abierto el cual se especificó en los calendarios de los Lineamientos correspondientes al año en curso. Para realizar el registro, se deberá dar doble clic en la celda que se quiera registrar y capturar los valores numéricos correspondientes.

Registro de Avance

Tipo de Formula: Otro

Estatus - Registro de Avance: Registro

Metas Ciclo Presupuestario en Curso						
Período	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Indicador	Numerador	Denominador
Primer trimestre	10.00	3,100,000.00	30,800,000.00	15.00	30.00	
Segundo trimestre	30.00	9,200,000.00	30,800,000.00			
Tercer trimestre	60.00	18,500,000.00	30,800,000.00			
Cuarto trimestre	100.00	30,800,000.00	30,800,000.00			

Otras Metas

Período	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Indicador
Avance Físico Financiero Enero-Mayo (LFPRH, art 42, fracción II))	10.00	3,100,000.00	30,800,000.00	
Informe de Avance de Gestión Financiera (LFPRH, art 107 y LRRCF, arts 2, fracción XII, y 7)	30.00	9,200,000.00	30,800,000.00	

1 Guardar Metas

Justificaciones

Causa [2000]

Efecto [2000] 2

Otros Motivos [2000]

3 Guardar Cerrar

Periodo Meta Esperada Numerador Denominador Indica

Avance Físico Financiero Enero-Mayo (LFPRH, art 42, fracción II))

Informe de Avance de Gestión Financiera (LFPRH, art 107 y LRRCF, arts 2, fracción XII, y 7)

Guardar Cambios

GESTIÓN INDICADORES (REGISTRO DE AVANCES)

Procedimiento

- Una vez que se hayan cargado las metas es necesario que el usuario active el botón "Guardar Metas" [1] que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, después de la ventana "Otras Metas". Cuando este paso se haya llevado a cabo es necesario presentar las justificaciones de cualquier irregularidad en los datos presentados [2] en los campos de Causa, Efecto y Otros Motivos.

Asimismo, se requiere guardar las justificaciones, una vez que hayan sido registradas [3].



Otras Metas				
Periodo	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Indicac
Avance Físico Financiero Enero-Mayo (LFPRH, art 42, fracción II))	10.00	3,100,000.00	30,800,000.00	
Informe de Avance de Gestión Financiera (LFPRH, art 107 y LRRCF, arts 2, fracción XII, y 7)	30.00	9,200,000.00	30,800,000.00	

Registrar Observaciones [3966]

Se envía a validar la información.

01 - REGISTRO 02 - DGPOP 03 - DGPYP 04 - UPCP

Tome nota

Este paso es crucial debido a que si se guardan las metas sin enviarlas a validar a través de ícono "Validar" la información aun si fuese correcta se quedaría en registro no pudiendo ser aprobada por los usuarios DGPOP ni tampoco concluida por SHCP.

GESTIÓN INDICADORES (REGISTRO DE AVANCES)

Procedimiento

- El sistema presentará dos opciones más, Registrar Observaciones y Validar. La primera sirve para complementar la información que se presentó en las Justificaciones o simplemente especificar que la información se valida, por lo que pasa al siguiente nivel. Para ello, se debe registrar la observación [1] y dar clic en el botón de GUARDAR OBSERVACIONES [2].
- Por último, una vez revisada toda la información, se deberá dar clic en el botón de VALIDAR [3] para que DGPOP pueda realizar las revisiones necesarias y enviar la información a la SHCP.

FIN DEL PROCEDIMIENTO



Registro de Avance - Windows Internet Explorer

https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/MPBRMLLV/registroAvance.nodo?kaIndicador=110767&Consulta=false

Registro de Avance

Periodo	Meta Esperada	Numerador	Denominador	Indicador
Avance Físico Financiero Enero-Mayo (LFPRH, art 42, fracción II)	92.86	13.00	14.00	
Informe de Avance de Gestión Financiera (LFPRH, art 107 y LRRCF, arts 2, fracción XII, y 7)	94.12	16.00	17.00	

Guardar Metas

Registrar Observaciones [4000]

1

2 Guardar Observaciones

3 Validar 4 Regresar

01 - REGISTRO		02 - DGPOP	03 - DGPYP	04 - UPCP
Usuario	Nombre	Fecha	Observaciones	
MOAM7103124U8	MAURICIO MOTA AVALOS	2016-04-07 10:22:51	Se valida y pasa al siguiente nivel.	
MOAM7103124U8	MAURICIO MOTA AVALOS	2016-04-07 10:22:45	SE REMITE PARA VALIDACIÓN	

GESTIÓN INDICADORES (VALIDACIÓN DE AVANCES)

Procedimiento

1. La DGPOP deberá seguir los pasos 1 al 3 del Registro de avances (sección anterior). La única diferencia es que deberá ingresar al ícono de avance cuando el Estatus Avance sea de Revisión DGPOP.
2. Una vez que haya dado clic en el ícono, deberá revisar la información registrada por la UR y emitir alguna observación [1] en el recuadro de Registrar Observaciones. Debe recordar dar clic en el botón de GUARDAR OBSERVACIONES [2].
3. Por último, en caso de que la observación sea positiva, procederá a dar clic en el botón de VALIDAR [3], para que la información pueda ser revisada por la SHCP. En caso de que resulte necesario realizar alguna corrección, deberá dar clic en REGRESAR [4] para que la UR pueda atender la observación.

FIN DEL PROCEDIMIENTO



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/frMenu.jsp

SHCP Evaluación del Desempeño
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
 Usuario: RAMON NARVAEZ TERRON
 2016

Seguimiento y Control | P&R - Evaluación del Desempeño | Módulo de Cuenta Pública | Cerrar

P&R - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
 Monitoreo y Evaluación
 Programas Anexo 10
 Reportes
 Reporte MIR 4x4
 Avance de Indicador

Reportes MIR 4x4

Selección
 Ramo: 06 - Hacienda y Crédito Público

Comprimir Reporte

Seleccionar	Unidad Responsable	PP	Descripción
<input type="radio"/>	HAN - Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	F-029	Apoyo a Unidades de Promoción de Crédito
<input type="radio"/>	HAN - Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	F-030	Reducción de Costos de Acceso al Crédito
<input type="radio"/>	HKI - Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.	F-852	Operación de crédito para vivienda a través de entidades financieras
<input type="radio"/>	212 - Unidad de Banca de Desarrollo	G-001	Regulación del sector financiero
<input type="radio"/>	110 - Unidad de Inteligencia Financiera	G-002	Detección y prevención de ilícitos financieros
<input type="radio"/>	D00 - Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro	G-003	Regulación y supervisión del Sistema de Ahorro para el Retiro
<input type="radio"/>	C00 - Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	G-004	Regulación y supervisión del sector asegurador y afianzador
<input checked="" type="radio"/>	B00 - Comisión Nacional Bancaria y de Valores	G-005	Regulación y supervisión de las entidades del sistema financiero mexicano
<input type="radio"/>	300 - Subsecretaría de Ingresos	P-001	Diseño de la política de ingresos
<input type="radio"/>	400 - Subsecretaría de Egresos	P-002	Diseño y conducción de la política de gasto público
<input type="radio"/>	200 - Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público	P-003	Diseño y aplicación de la política económica
<input type="radio"/>	500 - Procuraduría Fiscal de la Federación	P-004	Asesoría jurídica y representación judicial y administrativa de la SHCP
<input type="radio"/>	HJO - Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C.	U-010	Fortalecimiento del Sector de Ahorro y Crédito Popular y Cooperativo

Generar Reporte

¿Quieres abrir o guardar compress.zip desde sistemas.hacienda.gob.mx?

Abrir Guardar Cancelar

REPORTES (REPORTE MIR 4x4)

Procedimiento

1. Para contar con un reporte de la estructura de la MIR como se encuentra actualmente, se debe ingresar al subpartado de Monitoreo y Evaluación > Reportes < Reporte MIR 4x4.
2. Posteriormente se debe seleccionar un Ramo [1].
3. Cuidar que el botón de comprimir reporte se encuentre deshabilitado [2].
4. Seleccionar el programa que se desea descargar [3].
5. Dar clic en GENERAR REPORTE [4]
6. Dar clic en ABRIR [5], una vez que se termine la descarga.



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
 https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/frMenu.jsp

SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Evaluación del Desempeño
 2016

Seguimiento y Control | PBR - Evaluación del Desempeño | Módulo de Cuenta Pública | Cerrar

PBR - Presupuesto Base
 Evaluación del Desempeño
 Gestión MIR
 Gestión Indicadores
 Monitoreo y Evaluación
 Programas Anexo 10
 Reportes
 Reporte MIR 4x4
 Avance de Indicadores

Seguimiento de Indicadores > Matriz de Marco Lógico > Reporte de Seguimiento

Ramo:
 (--- Seleccione ---)

Programa Presupuestario:
 (--- Seleccione ---)

Unidad Responsable:
 (--- Seleccione ---)

Nivel de Objetivo:
 (--- Seleccione ---)

Programas con Indicador Seleccionado en PEF:
 (--- Seleccione ---)

Enfoque de Transversalidad:
 (--- Seleccione ---)

Periodo: Anual
 Reporte Anual

Generar Reporte

REPORTES (AVANCE DE INDICADORES)

Procedimiento

1. Para contar con un reporte de los avances registrados en la MIR en el período que se quiera revisar del ciclo con el que se ingresó, se debe ingresar al subpartado de Monitoreo y Evaluación > Reportes < Avance de Indicadores.
2. Posteriormente se deben seleccionar los campos referidos en la pantalla. No es necesario seleccionar todos, pero sí es muy importante especificar el período que se quiere descargar y tratar de acotar la selección para reducir los tiempos de descarga.
3. Dar clic en GENERAR REPORTE.
 FIN DEL PROCEDIMIENTO