



SISTEMA DE RECURSOS  
FEDERALES TRANSFERIDOS

---

# Guía para el usuario de Revisor del RFT, Ejercicio del Gasto

Agosto | 2018



## CONTENIDO

Introducción.....	3
Ingreso al Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (RFT).....	3
Iniciando el RFT.....	3
Panel de control.....	4
Ejercicio del Gasto.....	4
Análítico de avance .....	6
Revisión.....	9
Agregar Observaciones .....	10
Emitir Observaciones.....	12
Validar.....	12
Revisión Observaciones.....	13
Reporte.....	14
Extracción de información.....	15
Reporte del Ejercicio .....	15
Siglas.....	16

## INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de disminuir significativamente el tiempo que consume la carga de información, incrementar la oportunidad con que se recibe dicha información, así como mejorar el flujo de validación de los recursos federales transferidos (RFT), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) transita hacia una nueva plataforma que pondrá a disposición de las entidades federativas para mejorar la usabilidad y el rendimiento del sistema mediante el cual se reporta el ejercicio, destino y resultados de dichos recursos.

La estructura del nuevo sistema mantiene los mismos componentes que se reportan en el Sistema de Formato Único (SFU):

- Destino del Gasto.
- Ejercicio del Gasto.
- Indicadores.
- Evaluaciones.

Algunas de las ventajas del nuevo sistema son:

- Ofrece una interfaz mucho más intuitiva y amigable, la cual vuelve más sencillo y eficaz el registro de información, su revisión y la atención de observaciones.
- Elementos interactivos como mapas, ventanas emergentes, listas de catálogos que facilitarán registrar información integral y consistente.
- Cuenta con indicadores sobre el avance en el registro para que se conozca el estado del reporte.
- Permite realizar extracciones de la información en formato CSV y XLSX con fines de análisis.

La presente Guía brinda información específica sobre cómo realizar la captura, revisión, emisión de observaciones y atención de observaciones en el componente de ejercicio del gasto.

## INGRESO AL SISTEMA DE REPORTE DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (RFT)

### Iniciando el RFT

Se puede acceder al sistema por medio de la liga <https://www.pruebas-mst.hacienda.gob.mx/shcp-home/app/main.do> en Firefox, Internet Explorer, Google Chrome o cualquier otro navegador. Para entrar a la cuenta, se deberá ingresar el nombre

de usuario y contraseña proporcionados por la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED).

**Sugerencia:** en caso de bloquear la cuenta u olvidar la contraseña se puede contactar al equipo de la UED a través de los teléfonos de contacto que aparecen al final de esta guía.

Una vez que se haya ingresado el usuario y la contraseña se debe:

1. Elegir el año que corresponde al reporte de la información.
2. Ingresar a la aplicación dando clic en el mapa.

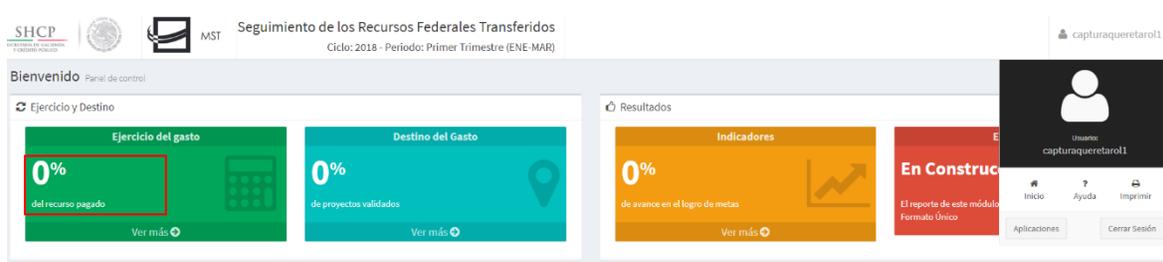
**Sugerencia:** la velocidad de conexión a internet o el caché almacenado en el equipo puede producir que el mapa aparezca nuevamente por lo que será necesario volver a dar clic; antes de hacerlo es necesario asegurarse que no se haya cambiado el año al que corresponde la información.

## PANEL DE CONTROL

Al ingresar, en la parte superior de la página se encontrará el logotipo de la SHCP, así como el logotipo del Módulo de Soluciones Tecnológicas (MST) y el título del aplicativo “Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos” (dar clic en cualquiera de estos últimos dos regresará la aplicación al Panel de Control). Debajo del título se incluye información del ciclo y periodo que se encuentran activos.

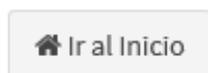
En la esquina superior derecha se observa el nombre del Usuario, al dar clic se desplegará una ventana con la opción “Cerrar sesión” para salir de la cuenta y “Aplicaciones” que regresará a la pantalla inicial del Portal de Aplicaciones de SHCP.

Con el objetivo de que todos los participantes en el proceso de generar los reportes del Ejercicio del Gasto puedan conocer el estado de la información, en el recuadro de este módulo se muestra el porcentaje de los recursos que se han reportado como recaudados, con respecto a los que han sido pagados (tanto por la Entidad Federativa como por la SHCP) para todos los programas presupuestarios que ya ha validado el usuario revisor. La finalidad es que, de forma expedita, se pueda conocer el avance financiero de la información.



Otro aspecto a resaltar es la existencia del botón “Ir al Inicio” o “Inicio” que estarán disponibles en casi todas las pantallas que se usarán a lo largo del RFT y que se muestran en la siguiente imagen; al dar Clic en cualquiera de ellos, el sistema regresará a la pantalla inicial del panel de control, sin importar en qué momento del proceso se encuentre la captura.

Esto implica que la información capturada podría perderse si no se ha concluido alguna de sus etapas de forma completa, con lo cual tendría que retomarse el proceso de captura desde la última etapa en que se haya guardado en el sistema.

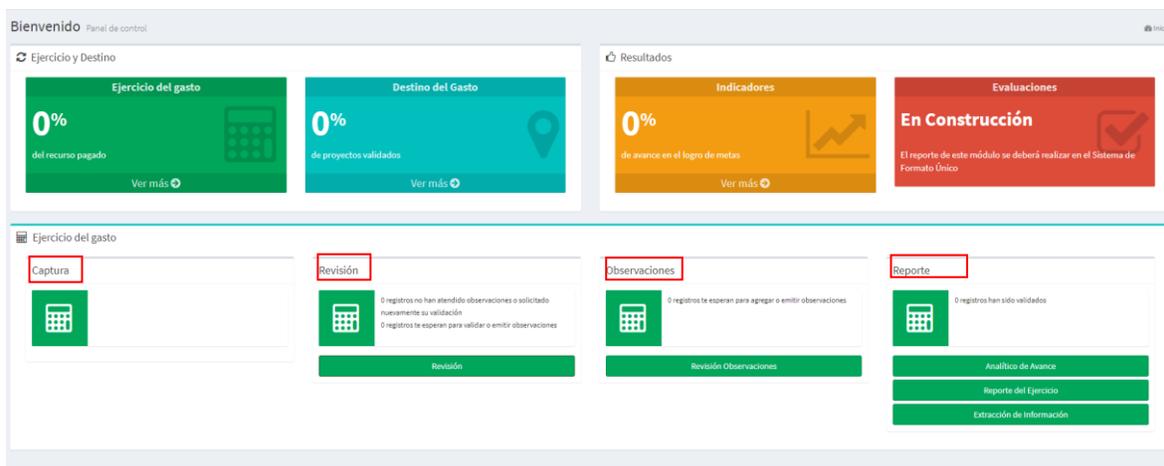


## EJERCICIO DEL GASTO

Al dar Clic en la opción “Ver más” se despliega un nuevo menú con las secciones:

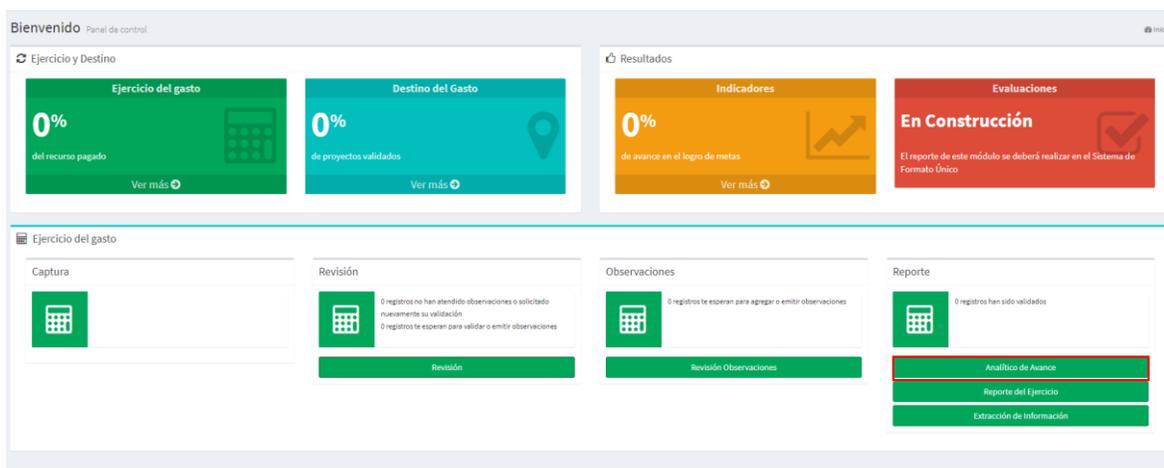
- “Captura”
- “Revisión”
- “Observaciones”
- “Reporte”

Es importante mencionar que un usuario revisor no cuenta con atribuciones para la captura, por lo que no se verán los botones asociados a esta etapa para dicho perfil.



## Analítico de avance

Con la finalidad de que el usuario revisor conozca los programas presupuestarios y el monto de los recursos que fueron transferidos por el Gobierno Federal a través de la SCHP (para el caso de capturistas de la Entidad Federativa) o por el Gobierno de la Entidad Federativa (para el caso de capturistas de los gobiernos municipales), puede consultar la función “Analítico de Avances”.



La pantalla de Analítico de Avances muestra:

- Todos los Programas Presupuestarios con los que se transfirieron recursos a la Entidad Federativa o el Municipio.
- El monto transferido.
- El porcentaje del monto transferido que ya fue reportado como recaudado.
- La cantidad de registros con los que se ha reportado un monto Recaudado.

**Análisis de Avances** Inicio - Análisis de Avances

Consulta de Programas

Ciclo: 2018    Entidad: Seleccione...    Estatus Flujo: Seleccione...    [Consultar](#)

Ciclo de recurso: Seleccione...    Municipio: Seleccione...    [Limpiar](#)

Ramo: Seleccione...    Periodo: 2 - Trimestre

Programa Presupuestal: Seleccione...

[Ir al inicio](#)    [Descargar consulta](#)

---

Mostrar: 5 programas

TOTAL REGS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO TRANSFERIDO	AVANCE	NIVEL
0	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	21-Turismo	S248-Programa de Desarrollo Regional Turístico Sustentable y Pueblos Mágicos	\$16,914,720.00	<div style="width: 0%;"></div>	+
2	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	16-Medio Ambiente y Recursos Naturales	S219-Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable	\$1,383,120.00	<div style="width: 0%;"></div>	+
1	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	12-Salud	U008-Prevención y Control de Sobrepeso, Obesidad y Diabetes	\$12,568,658.78	<div style="width: 100%;"></div>	+
1	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	12-Salud	U005-Seguro Popular	\$524,526,265.00	<div style="width: 100%;"></div>	+
1	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	12-Salud	P020-Salud materna, sexual y reproductiva	\$38,754,290.80	<div style="width: 100%;"></div>	+

Mostrando 1 al 5 de 31 programas    Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiete

Además, en esta función se puede revisar los registros específicos que han sido reportados en cada uno de los programas presupuestarios dando clic en el símbolo “+”.

Mostrar: 5 programas

TOTAL REGS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO TRANSFERIDO	AVANCE	NIVEL
0	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	21-Turismo	S248-Programa de Desarrollo Regional Turístico Sustentable y Pueblos Mágicos	\$16,914,720.00	<div style="width: 0%;"></div>	+
2	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	16-Medio Ambiente y Recursos Naturales	S219-Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable	\$1,383,120.00	<div style="width: 0%;"></div>	+
1	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	12-Salud	S039-Programa de Atención a Personas con Discapacidad	\$9,737,692.94	<div style="width: 100%;"></div>	+

AVANCES

ESTATUS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INSTITUCIÓN EJECUTORA	MONTO RECAUDADO
Validado	Gobierno de la Entidad Federativa	2018	2-Segundo Trimestre	12-Salud	S039-Programa de Atención a Personas con Discapacidad	Gobierno del Estado de Querétaro	\$9,737,692.94

Así como filtrar la información del Análisis de Avance bajo distintos parámetros, consultar información histórica de trimestres anteriores y descargar la información en formato CSV (Archivo de valores separados por comas) utilizando el botón “Descargar consulta”.

Consulta de Programas

Ciclo: 2017    Entidad: Seleccione...    Estatus Flujo: Seleccione...    [Consultar](#)

Ciclo de recurso: Seleccione...    Municipio: Seleccione...    [Limpiar](#)

Ramo: Seleccione...    Periodo: 4 - Trimestre

Programa Presupuestal: Seleccione...

[Ir al inicio](#)    [Descargar consulta](#)

---

Mostrar: 5 programas

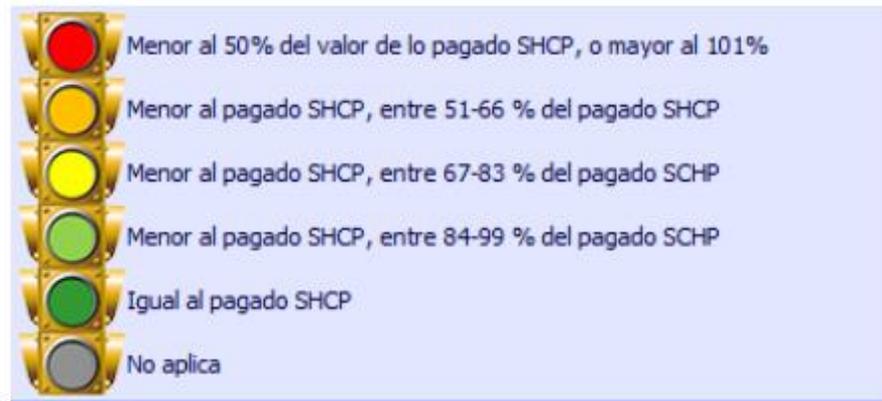
TOTAL REGS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO TRANSFERIDO	AVANCE	NIVEL
0	Querétaro	2017	4-Cuarto Trimestre	47-Entidades no Sectorizadas	S010-Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género	\$5,539,176.30	<div style="width: 0%;"></div>	+
0	Querétaro	2017	4-Cuarto Trimestre	48-Cultura	S268-Programa de Apoyos a la Cultura	\$24,059,659.67	<div style="width: 0%;"></div>	+
0	Querétaro	2017	4-Cuarto Trimestre	48-Cultura	R070-Programas de Cultura en las Entidades Federativas	\$1,500,000.00	<div style="width: 0%;"></div>	+
0	Querétaro	2017	4-Cuarto Trimestre	21-Turismo	S248-Programa de Desarrollo Regional Turístico Sustentable y Pueblos Mágicos	\$36,772,564.42	<div style="width: 0%;"></div>	+
0	Querétaro	2017	4-Cuarto Trimestre	20-Desarrollo Social	U008-Subsidios a programas para jóvenes	\$1,040,081.00	<div style="width: 0%;"></div>	+

Mostrando 1 al 5 de 58 programas    Anterior 1 2 3 4 5 ... 12 Siguiete

Dicho porcentaje se calcula del siguiente modo:

- Para usuarios capturistas de cobertura estatal se calcula dividiendo el monto Recaudado reportado entre el monto Pagado por la SHCP.
- Para usuarios capturistas de cobertura municipal se calcula dividiendo el monto Recaudado reportado entre el monto Ministrado por la Entidad Federativa.

De acuerdo al porcentaje, se obtendrá un color de acuerdo al siguiente semáforo<sup>1</sup>:



Por ejemplo, el programa presupuestario “10S020” en Querétaro reportó como recaudado tan solo el 1.7% de los 300 mil pesos que afirmó la Entidad Federativa haber transferido.

Análisis de Avances

Consulta de Programas

Ciclo de recursos: 2018    Entidad: Seleccione...    Estatus Flujo: Seleccione...    Consultar

Ramo: 10 - Economía    Municipio: Seleccione...    Limpiar

Programa Presupuestal: S 020 Fondo Nacional Emprendedor    Periodo: 2 - Trimestre    Descargar consulta

Ir al inicio

Mostrar: 5 programas

TOTAL REGS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO TRANSFERIDO	AVANCE	NIVEL
1	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	10-Economía	5020-Fondo Nacional Emprendedor	300000		

AVANCES

ESTATUS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO RECAUDADO
Revisión	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	10-Economía	5020-Fondo Nacional Emprendedor	5000

Mostrando 1 al 1 de 1 programas    Anterior    Siguiente

Si se carga nuevamente el programa presupuestario con un ejecutor distinto, reportando un recaudado de 200 mil pesos, entonces el porcentaje aumentará como en la siguiente imagen.

<sup>1</sup> Para el caso de usuarios capturistas de cobertura municipal, la semaforización se realiza contra el pagado reportado por la Entidad Federativa.

**Análítico de Avances** Inicio - Análítico de Avances

Consulta de Programas

Ciclo de recursos: 2018    Entidad: Seleccione...    Estatus Flujo: Seleccione...

Ramo: 10 - Economía    Municipio: Seleccione...

Programa Presupuestal: S 020 Fondo Nacional Emprendedor    Periodo: 2 - Trimestre

[Consultar](#)    [Limpiar](#)

[Ir al Inicio](#)    [Descargar consulta](#)

---

Mostrar 5 programas

TOTAL RECS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO TRANSFERIDO	AVANCE	NIVEL
2	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	10-Economía	S020-Fondo Nacional Emprendedor	300000	68.2%	

AVANCES

ESTATUS	ENTIDAD/MUNICIPIO	CICLO RECURSO	PERIODO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO RECAUDADO
Revisión	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	10-Economía	S020-Fondo Nacional Emprendedor	5000
Revisión	Querétaro	2018	2-Segundo Trimestre	10-Economía	S020-Fondo Nacional Emprendedor	200000

Mostrando 1 al 1 de 1 programas    [Anterior](#) [Siguiente](#)

Este módulo es solo de consulta, con el fin monitorear que la información sea de la máxima calidad posible y facilitar encontrar al Revisor a cuáles Programas Presupuestarios se ocupa agregar observaciones. El objetivo es que todos los Programas Presupuestarios que se reportan alcancen el 100% y adquieran color verde de acuerdo a los parámetros de semaforización.

## Revisión

En la función de Revisión, el usuario encontrará todos los registros que el Capturista ha cargado exitosamente en el sistema, así como aquellos para los cuales atendió observaciones y solicitó nuevamente su validación.

**Bienvenido** Panel de control Inicio

**Ejercicio y Destino**

**Ejercicio del gasto**

0%

del recurso pagado

[Ver más](#)

**Destino del Gasto**

0%

de proyectos validados

[Ver más](#)

**Resultados**

**Indicadores**

0%

de avance en el logro de metas

[Ver más](#)

**Evaluaciones**

**En Construcción**

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

---

**Ejercicio del gasto**

**Captura**

[Captura](#)

**Revisión**

0 registros no han atendido observaciones o solicitado nuevamente su validación  
0 registros te esperan para validar o emitir observaciones

Revisión

**Observaciones**

0 registros te esperan para agregar o emitir observaciones

Revisión Observaciones

**Reporte**

0 registros han sido validados

Análisis de Avance

Reporte del Ejercicio

Extracción de Información

La pantalla “Consulta de Programas” cuenta con parámetros para delimitar la búsqueda de Registros con observaciones y facilitar búsquedas específicas. Para filtrar la información, se puede seleccionar alguno de los seis campos disponibles o todos ellos; sin embargo, la selección del “Ciclo de recurso” (año al que corresponden los montos a consultar) es obligatoria para elegir un “Ramo” y “Programa Presupuestal” y “Entidad” es obligatorio para elegir un municipio.

The screenshot shows the 'Revisión Ejercicio del Gasto' interface. At the top left, there is a circular progress indicator showing 25.0%. Below it, there are several filter dropdowns: 'Ciclo de recursos', 'Entidad', 'Ramal', 'Municipio', 'Programa Presupuestal', and 'Periodo'. To the right of these filters are buttons for 'Consultar' and 'Limpiar'. Below the filters is a table with columns: 'ESTATUS', 'CICLO RECORRIDO', 'TIPO RECORRIDO', 'RAMO', 'PROGRAMA PRESUPUESTARIO', 'INSTITUCION EJECUTORA', 'RENDIMIENTOS', and 'RENTREGROS'. The table contains several rows of data, including records for 'Provisiones Salariales y Económicas' and 'Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipales'. At the bottom right, there are buttons for 'Agregar Observaciones', 'Validar', and 'Emitir Observaciones'.

Después de aplicar los filtros deseados, se puede ver los registros oprimiendo el botón “Consultar”; además, se puede obtener un archivo en formato CSV con la información elegida, dando Clic en el botón “Descargar consulta”. El archivo generado se integrará con los Registros que cumplan con los filtros seleccionados. Para regresar a la vista inicial botón “Limpiar”.

Como parte de las acciones de revisión, el usuario puede hacer cualquiera de las siguientes acciones:

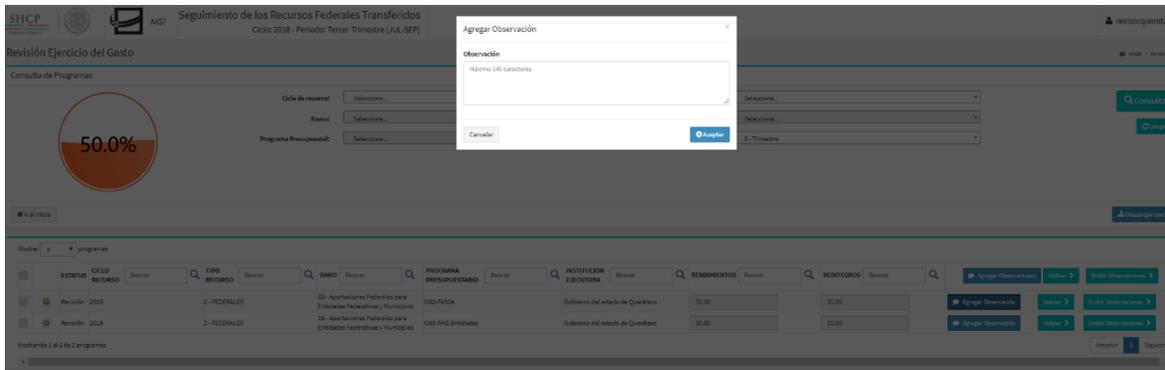
- Agregar observaciones a un programa presupuestario o partida específica.
- Emitir las observaciones agregadas al usuario capturista.
- Validar el registro.

## Agregar Observaciones

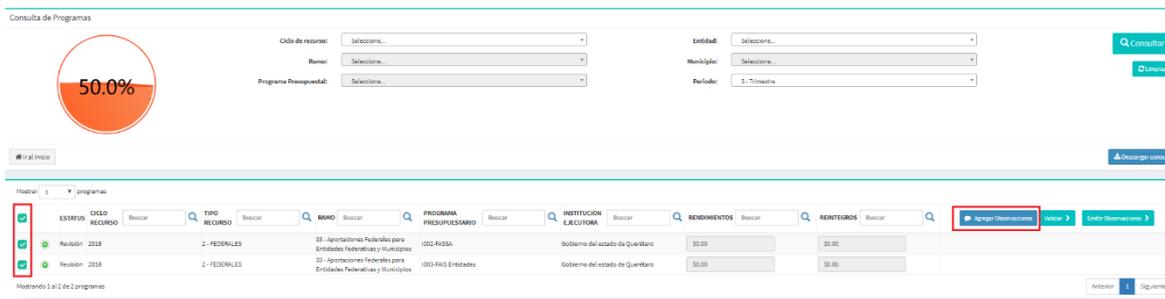
El usuario revisor puede agregar observaciones tanto a nivel de programa presupuestario, como a nivel de partida genérica. Para hacer lo primero, solo es necesario revisar los datos disponibles en cada registro (que corresponden a información sobre el programa presupuestario) y dar clic en el botón “Agregar observaciones”.

The screenshot shows the 'Revisión Ejercicio del Gasto' interface with a 50.0% progress indicator. The filters and buttons are similar to the previous screenshot. The table shows two records for 'Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipales'. The 'Agregar Observaciones' button for the first record is highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons for 'Agregar Observaciones', 'Validar', and 'Emitir Observaciones'.

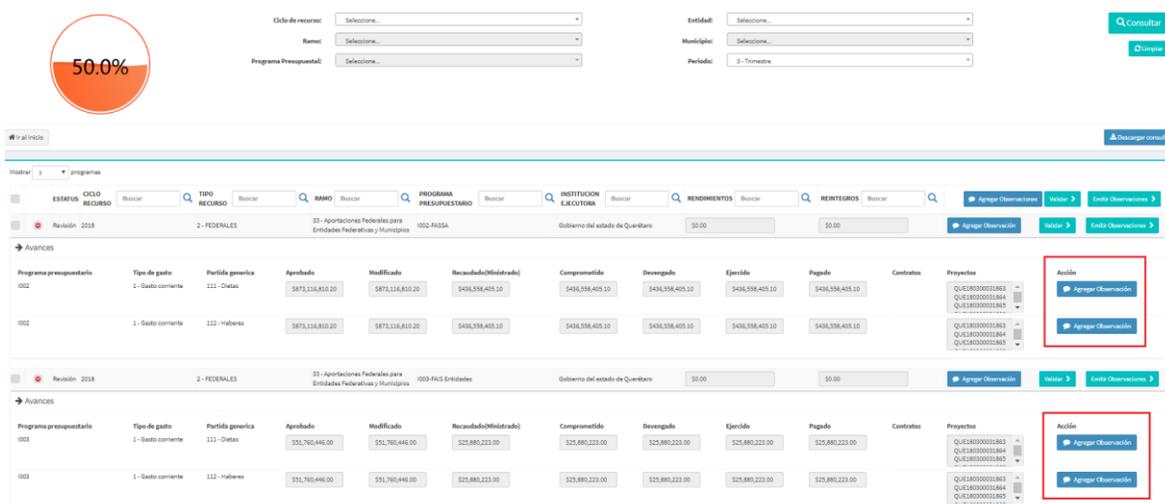
Ello desplegará una pantalla en la cual se podrán capturar las observaciones que se estimen necesarias.



El sistema también permite agregar observaciones a programas presupuestarios de modo masivo. Para ello solo es necesario seleccionar todas o varias de las casillas disponibles en la parte izquierda de la pantalla y posteriormente dar clic en el botón “Agregar Observaciones” disponible en la parte superior derecha.



Para agregar observaciones a nivel de partida genérica, es necesario dar clic en el símbolo “+”. Ello desplegará toda la información de las partidas de dicho registro, así como un botón “Agregar observaciones” para cada una de ellas.



Es importante mencionar que el usuario será capaz de editar o eliminar cada una de las observaciones agregadas.

## Emitir Observaciones

Una vez agregadas las observaciones, el usuario revisor puede emitirlas con la finalidad de que sean atendidas por el capturista.

Para ello, solo es necesario dar clic en el botón “Emitir observaciones” disponible en cada registro o seleccionar todas o varias casillas para hacerlo de forma masiva mediante el botón disponible en la esquina superior derecha.

The screenshot displays the 'Revisión Ejercicio del Gasto' interface. At the top left, a circular progress indicator shows '50.0%'. Below it, there are search filters for 'Ciclo de recursos', 'Entidad', 'Municipio', and 'Periodo'. A table lists records with columns for 'ESTATUS', 'CICLO RECURSO', 'TIPO RECURSO', 'BANCO', 'PROGRAMA PRESUPUESTARIO', 'INSTITUCION EJECUTORA', 'RENDIMIENTOS', and 'RENTREGROS'. Each record has a corresponding 'Emitir Observaciones' button. A red box highlights these buttons in the top right corner of the table.

**Nota:** Solo es posible emitir observaciones si estas han sido agregadas con anterioridad (ya sea a nivel de programa presupuestario o partida genérica).

Los registros a los que se emitan observaciones se moverán a la función “Ver observaciones” del usuario Capturista, por lo que ya no estarán visibles en la función “Revisión”.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a success message overlay: 'La acción 'Emitir Observaciones' se realizó correctamente.' The progress indicator now shows '50.0%' in a darker shade. The table and buttons are still visible, but the focus is on the confirmation message.

## Validar

Si el registro no necesita atender observaciones, el usuario revisor puede validar la información para el Reporte trimestral, utilizando el botón “Validar”.

Al igual que con el resto de los botones disponibles en esta función, el usuario revisor puede validar los registros de modo individual, o puede seleccionar varios y validarlos de un modo masivo.

Revisión Ejercicio del Gasto

Consulta de Programas

Ciclo de recursos: Selección... Entidad: Selección...  
 Nombre: Selección... Municipio: Selección...  
 Programa Presupuestal: Selección... Período: 3 Trimestre

50.0%

Inicio

Mostrar 1 a 2 de 2 programas

ESTATUS	CICLO	TIPO	RANGO	PROGRAMA	INSTITUCION	RENDIMIENTOS	RENTREGROS	Acciones
Revisión	2018	2 - FEDERALES	21 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1002-FAESA	Gobierno del estado de Querétaro	\$0.00	\$0.00	<a href="#">Agregar Observaciones</a> <a href="#">Validar</a> <a href="#">Emitir Observaciones</a>
Revisión	2018	2 - FEDERALES	33 - Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1003-PAIS Derechos	Gobierno del estado de Querétaro	\$0.00	\$0.00	<a href="#">Agregar Observaciones</a> <a href="#">Validar</a> <a href="#">Emitir Observaciones</a>

Anterior 1 2 Siguiente

**Nota:** no se pueden validar proyectos que tengan observaciones, por lo que es necesario eliminarlas o emitirlas antes.

Los registros validados aparecerán en el reporte final de cada trimestre, a menos que las dependencias o entidades emitan observaciones y que éstas no sean atendidas.

## Revisión Observaciones

En el RFT las entidades y dependencias de las Administración Pública Federal solo pueden agregar y emitir observaciones a registros que previamente fueron validados por el usuario revisor. Así, la función “Revisión Observaciones” sirve para turnar a los capturistas las observaciones realizadas por la Administración Pública Federal. Dicho módulo también permite al usuario Revisor adicionar comentarios a los registros para complementar las observaciones ya realizadas.

Bienvenido Panel de control

**Ejercicio y Destino**

**Ejercicio del gasto**  
0% del recurso pagado

**Destino del Gasto**  
0% de proyectos validados

**Resultados**

**Indicadores**  
0% de avance en el logro de metas

**Evaluaciones**  
**En Construcción**  
El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

**Ejercicio del gasto**

**Captura**  
0 registros no han atendido observaciones o solicitado nuevamente su validación  
0 registros te esperan para validar o emitir observaciones

**Revisión**  
Revisión

**Observaciones**  
0 registros te esperan para agregar o emitir observaciones  
Revisión Observaciones

**Reporte**  
0 registros han sido validados  
Análisis de Avance  
Reporte del Ejercicio  
Extracción de Información

Al igual que en la función de “Revisión” el usuario puede agregar observaciones de modo individual o masivo a nivel de programa presupuestario, o de modo individual a modo de partida. Posteriormente puede mandarlas al usuario capturista utilizando el botón “Emitir observaciones”.

**Nota:** Las observaciones que se agreguen por este método no sustituyen las realizadas por la dependencia o entidad, por lo que deben ser utilizadas para adicionar comentarios o información que pueda ser útil para que el capturista atienda las observaciones.

SHCP MST Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos  
Ciclo: 2018 - Período: Segundo Trimestre (ABR-JUN)

revisorqueraroli

Revisión Ejercicio del Gasto

Consulta de Programas

49%

Ir al inicio

Mostrar 2 programas

ESTATUS	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	RAMO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	INSTITUCION EJECUTORA	RENDIMIENTOS	RENTEGROS	
Atender observaciones	2018	3-CONVENIOS	12-Salud	US02-Prevención y gestión integral de	Secretaría de Educación Quer	0	0	Agregar Observaciones
Atender observaciones	2018	3-CONVENIOS	12-Salud	US08-Subsidios a programas para jóv	Instituto de Educación Amada	33467.05	467893.88	Editar Observaciones

Mostrando 1 a 2 de 2 programas

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - DERECHOS RESERVADOS © 2014 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Versión 1.0

Si el usuario no desea agregar observaciones a las ya realizadas por la entidad o dependencia, puede simplemente emitir las al capturista, ya sea de modo individual utilizando el botón “Emitir observaciones” de cada registro, o de modo masivo seleccionando varias o todas las casillas.

Es muy importante que se emitan las observaciones y que posteriormente estas sean atendidas por el capturista y validadas por el revisor, **ya que de lo contrario no aparecerá en la versión final del Reporte Trimestral.**

## Reporte

Con el objetivo de que se pueda revisar la información capturada en el sistema y la situación en la que se encuentra cada uno de los registros, el Reporte cuenta con dos secciones:

- Extracción de información.
- Reporte del Ejercicio

The dashboard is titled 'Bienvenido Panel de control'. It is divided into two main sections: 'Ejercicio y Destino' and 'Resultados'.  
 - 'Ejercicio y Destino' contains two cards: 'Ejercicio del gasto' showing '0% del recurso pagado' and 'Destino del Gasto' showing '6.47% de proyectos validados'.  
 - 'Resultados' contains two cards: 'Indicadores' showing '% de avance en el logro de metas' and 'Evaluaciones' showing '% de evaluaciones reportadas'.  
 Below these are four columns: 'Captura', 'Revisión', 'Observaciones', and 'Reporte'. The 'Reporte' column has three buttons: 'Análisis de Avance', 'Reporte del Ejercicio', and 'Extracción de Información', with the last one highlighted by a red box.

### Extracción de información

Esta función permite realizar extracciones (en tiempo real y en formato CSV) de todos los registros que se encuentren en el sistema. El sistema permite descargar toda la información de un determinado Ciclo y trimestre, o utilizar parámetros para filtrar y obtener registros más específicos.

The screenshot shows the 'Reporte Extracción de información' interface. It features a form with the following fields:  
 - 'Tipo de Recurso': Seleccione...  
 - 'Ciclo': 2018  
 - 'Ramo': Seleccione...  
 - 'Programa Presupuestario': Seleccione...  
 - 'Entidad': Seleccione...  
 - 'Municipio': Seleccione...  
 - 'Periodo': 2 - Trimestre  
 At the bottom right, there is a 'Descargar información' button.

### Reporte del Ejercicio

Los reportes cuentan con una información más detallada de los registros que se encuentran en RFT y pueden ser de dos tipos:

- Preliminar: Se descargan todos los registros del periodo activo sin importar el estatus en que se encuentren.
- Final: Solo se consideran para la descarga los registros que fueron validados.

El reporte se descarga en un archivo zip un archivo xlsx con las siguientes tres pestañas.

- Ejercicio.
- Contratos.
- Proyectos.

Al igual que en la función de extracción, se pueden utilizar parámetros para filtrar y descargar información más específica.

Reporte del Ejercicio Reporte del Informe Inicio > Reporte del Ejercicio

Filtros de descarga

Tipo de Recurso	Seleccione...	Entidad:	Seleccione...
Ciclo:	Seleccione...	Municipio:	Seleccione...
Ramo	Seleccione...	Periodo:	2 - Trimestre
Programa Presupuestario	Seleccione...	Tipo de Reporte	Seleccione...

[Ir al inicio](#) [Generar reporte](#)

Historial de descargas [Actualizar](#) [Eliminar descargas](#)

Identificador	Fecha	Nombre reporte	Estatus	Información	Reportes	Eliminar
No hay descargas.						

[Anterior](#) [Sigiente](#)

## SIGLAS

UED

RFT

MST

FAIS

SHCP

Pp

Pg

APF



## SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

### **Contacto:**

**José Osvaldo Salas Jácome**

jose\_salas@hacienda.gob.mx

**Jessica Estrada Sánchez**

jessica\_estrada@hacienda.gob.mx

capacitacion\_ued@hacienda.gob.mx